

**GMINA MICHAŁOWO**

---

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

---

IG.271.9.2014

Michałowo, dnia 22.05.2014r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY nr IG.271.9.2014**

**O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

na realizację następującego zamówienia publicznego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.**

ZATWIERDZAM

*Marek Nazarko**Burmistrz Michałowa*

**GMINA MICHAŁOWO**

---

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

---

**SPIS TREŚCI SIWZ:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

## Spis załączników:

- Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy;*
- Załącznik Nr 2- Wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;*
- Załącznik Nr 3- Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania;*
- Załącznik Nr 4- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia;*
- Załącznik Nr 5- Wzór oświadczenia o zakresie posiadania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;*
- Załącznik Nr 6- Wzór oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej;*
- Załącznik Nr 7- Wzór umowy;*
- Załącznik Nr 8- Informacja i lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- Załącznik Nr 9 - Mapa terenu Gminy Michałowo*

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

**I. Nazwa i adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia.**

1. **Zamawiającym jest Gmina Michałowo, reprezentowana przez Burmistrza Michałowa Pana Marka Nazarko, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11**  
tel./fax: 85 713 17 77  
Adres e-mail: [rosinska@michalowo.ug.gov.pl](mailto:rosinska@michalowo.ug.gov.pl)  
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>  
**REGON: 000 544 869 NIP: 542 – 10 – 08 – 585**  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 173260 - 2014 z dnia 22.05.2014r.
  - strona internetowa Zamawiającego,
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**II. Informacje ogólne**

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –(Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. Nr 231).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013r., poz. 1735).
  - e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 6) Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - b) faksem (numer faksu: 85-713-17-77): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
  - c) drogą elektroniczną

## GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

- w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 11) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 12) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 14) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.  
Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 17) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 18) Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 19) W przypadku, o którym w ust. 18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 21) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 18, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Michałowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  - a) Na terenie Gminy Michałowo obowiązuje system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
  - b) Charakterystyka przedmiotu zamówienia.
    - ogólna liczba mieszkańców (w 2013 r.) objętych systemem – 6886,
    - ogólna liczba nieruchomości (gospodarstw domowych w 2012 r.) objętych systemem – 2400,
    - powierzchnia terenu Gminy Michałowo wynosi ok. 41011 ha,
    - ogólna liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (domki letniskowe, przedsiębiorcy) – 300,
    - gniazda do selektywnej zbiórki odpadów – 13 miejsc, (w tym 3 gniazda z podwójną ilością pojemników do selektywnej zbiórki)
    - miejsca użyteczności publicznej – 10 miejsc,
    - miejsca odbioru ze specjalnych punktów (zbiórka lekarstw i baterii) – 17 szt.
    - przystanki autobusowe – 24 szt.
    - odpady zielone z utrzymania parków, boisk i dróg na terenie Gminy Michałowo.
    - na terenie Gminy Michałowo w 2013 roku (wg sprawozdań) zebrano m.in. następujące ilości odpadów komunalnych:
      - 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – łącznie 924,20 Mg,
      - 20 02 02 – Gleba i ziemia w tym kamienie – łącznie 20,20 Mg
      - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury - łącznie 3,70 Mg,
      - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych - łącznie 6,50 Mg,
      - 15 01 07 – Opakowania ze szkła – łącznie 32,40 Mg,

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

Podane ilości odbioru odpadów komunalnych za 2013 rok stanowią wielkości orientacyjne, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów, w okresie realizacji zamówienia, mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości oraz zmiana ilości wywożonych odpadów komunalnych nie będzie powodowała zmiany umowy ani zmiany wartości zamówienia.

2. Sposób odbierania odpadów komunalnych:
  - a) odpady komunalne zmieszane i segregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach i workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport;
  - b) właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z § 7 załącznika do Uchwały Nr XXII/199/12 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 354), zwanym dalej „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo”;
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do gniazd wg rodzajów określonych w § 3 uchwały nr XXII/204/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 359).
  - d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do gniazd i miejsc użyteczności publicznej nieodpłatnie 48 pojemników (o pojemności 1100 l) do selektywnej zbiórki odpadów (szkło, tworzywa sztuczne i metale, papier i makulatura) oraz 10 pojemników (o pojemności 1100 l) na odpady komunalne zmieszane.
  - e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 7 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Michałowo pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Do zadań wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
  - f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 10 punktach na terenie Gminy Michałowo pojemniki na zużyte baterie. Do zadań wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli lub posiadaczy przed swoje nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy w roku (w ramach okresowej zbiórki). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - h) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów wg rodzajów określonych w § 8 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 354) tj.:
    - worek zielony – szkło,
    - worek żółty – tworzywa sztuczne i metale,
    - worek brązowy – odpady zielone,
    - worek niebieski – papier i tektura.
  - i) Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.
  - j) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach;
  - k) odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wylonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z Zamawiającym. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
  - l) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,

## **GMINA MICHAŁOWO**

*Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.*

*Sygnatura akt: IG.271.9.2014*

- w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- m) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
  - n) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
  - o) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy;
  - p) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na swój koszt;
  - q) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - r) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania oraz odpadów tzw. „luzów”, które wyspały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu, czy też przepełnienia pojemnika. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
  - s) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów oraz informacji dotyczących sposobu segregowania odpadów.
3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:
    - 1) odpady komunalne zmieszane zbierane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powinny być odbierane zgodnie z § 12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo oraz załącznikiem do uchwały nr XXII/204/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 359);
    - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powinny być odbierane zgodnie z § 13 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo oraz załącznikiem do uchwały nr XXII/204/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 359);
    - 3) odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z cmentarzy i miejsc użyteczności publicznej powinny być odbierane z częstotliwością 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca.
  4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych:
    - 1) Wykonawca jest obowiązany do odbioru wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (ZGKiM w Michałowie ul. Białostocka 70) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia, jednak nie częściej niż 1 raz na miesiąc. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – remontowe, zużyte opony, odpady zielone;
    - 2) odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób, aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie;
    - 3) przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:
      - a) rzetelność segregacji odpadów,
      - b) w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady będą gromadzili w sposób selektywny, a wystawiają je tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia opisanej sytuacji.

## GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

- Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dokumentacja fotograficzna, notatka, protokół, nagranie itp., z której musi jasno wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do stwierdzenia opisanej sytuacji;
- 4) uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy;
  - 5) wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca w zakresie posiadania sprzętu i środków technicznych oraz bazy magazynowo-transportowej:
- 1) w celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
  - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu comiesięczny raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, dokumentujący przebieg pracy pojazdów w terenie;
  - 3) przez cały okres trwania zamówienia Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
6. Zagospodarowanie odpadów:
- 1) odpady zmieszane zebrane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, co oznacza obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów do instalacji Centralnego Regionu Gospodarki Odpadami.
- Zgodnie z uchwałami Sejmiku Województwa Podlaskiego:
- Nr XX/233/12 z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”,
  - Nr XX/234/12 z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017 ” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017),
  - Nr XXII/252/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 października 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Pod. 2012 poz. 3118),
- 2) odpady selektywne zebrane z terenu Gminy Michałowo, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich kopii Zamawiającemu;
  - 4) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w myśl z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017 ” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017 i poz. 3118);
  - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym za osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
8. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie ryczałtowo. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.

## GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
11. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za celowe, może zapoznać się z terenem, na którym będzie prowadzona działalność. Mapa terenu gminy Michałowo stanowi załączniki nr 10 do SIWZ.
12. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**
  - **90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Michałowo.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie - opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy – o łącznej masie min. 800 Mg.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r. poz. 122) tj.:
  - 1) odpowiednimi pojazdami i urządzeniami specjalistycznymi;
  - 2) odpowiednią bazą magazynowo-transportową.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300 000,00 zł;
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ, złożonych przez Wykonawcę, będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o treść złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Z treści oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium „spełnia/nie spełnia”.



**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania: dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Michałowo;
  - 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 tj. posiadania wiedzy i doświadczenia: oświadczenie Wykonawcy o ilości wywiezionych odpadów komunalnych z poszczególnych gmin rocznie w Mg z określeniem instalacji, do której zostały one przekazane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
  - 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - a) oświadczenie w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 1 wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**,
    - b) oświadczenie w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 2 wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
  - 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej: opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300 000.00 zł;
  - 6) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i 8 do SIWZ**,
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 6, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 6.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką) osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

<b>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b>
---

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 85 713-17-77 lub na adres e – mail: [rosinska@michalowo.ug.gov.pl](mailto:rosinska@michalowo.ug.gov.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
  - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **GMINA MICHAŁOWO**

*Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.*

*Sygnatura akt: IG.271.9.2014*

6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Elżbieta Rosińska Kierownik Referatu Inwestycyjno-Geodezyjnego**, tel. (85) 713-17-83 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.  
  
**Roman Kalinowski- podinspektor ds. Inwestycyjno-Geodezyjnych**, tel. (85) 713-17-77, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

## **GMINA MICHAŁOWO**

*Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.*

*Sygnatura akt: IG.271.9.2014*

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11**

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również **umieścić nazwę i adres Wykonawcy**.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”**  
**„Nie otwierać przed dniem 30.05.2014r. godz. 10<sup>15</sup>”.**

1. Oferty należy składać w:

**Urzędzie Miejskim w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, Pokój nr 1 (biuro podawcze)**

do dnia **30.05.2014r. do godz. 10:00**, codziennie w dni robocze, w godz. 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty. **Decyduje data i czas wpływu do siedziby zamawiającego**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 Pzp).

#### **OTWARCIE OFERT:**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2014r. godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad nr 28.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej, a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą obliczenia ceny dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:

a) możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,

b) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,

## GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

- c) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- d) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.
- 5. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto, przy czym Zamawiający do porównania i oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 8. Cena oferty nie podlega zmianom i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1. KRYTERIUM OCENY: Cena - 100%**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę punktową: cena – 100 pkt.

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100\%$$

C – cena oferty

**Uwaga: Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów, z których wynika uprawnienie do podpisania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

**XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (**załącznik Nr 7**), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

**1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) **opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 3) **odrzućcia oferty odwołującego.**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

**Terminy wnoszenia odwołania art. 182:**

- 1) odwołanie wnosi się w **terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w **terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w **terminie 5 dni** od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
  - **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181.**
2. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

**XVIII. Informacje uzupełniające.**

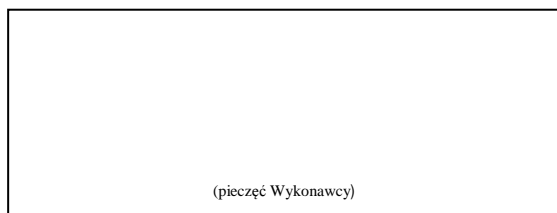
Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014



Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:.....

REGON:.....NIP: .....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat: .....

Nr TEL. .... email.....

Nr FAX (na który ma być przesyłana korespondencja) .....

**Gmina Michałowo**  
**Reprezentowana przez**  
**Burmistrza Michałowa**  
**16 – 050 Michałowo**  
**ul. Białostocka 11**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości postanowienia zawarte w SIWZ. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**.

**Ryczałt miesięczny netto** ..... (słownie .....

Stawka podatku VAT (%) .....

**Ryczałt miesięczny brutto** .....(słownie: .....

**Cena ofertowa netto** ..... (słownie: .....

**za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.07.2014r. do 31.12.2015r.**

**/ryczałt miesięczny netto x 18 miesięcy /**

Stawka podatku VAT (%) .....

**Cena ofertowa brutto** ..... (słownie: .....

**a cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.07.2014r. do 31.12.2015r.**

**/ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy /**



**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

**Oświadczam, że:**

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie **od dnia 01.07.2014r. do 31.12.2015r.**

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: .....,  
 tel. kontaktowy .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:- do reprezentowania w postępowaniu- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy, co zostało uwzględnione w niniejszej ofercie) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że na etapie przygotowania oferty zapoznaliśmy się z zakresem zlecenia i wykorzystaliśmy wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.

**Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom:**

.....  
 .....

**Następujące elementy oferty (informacje, załączniki) nie mogą być udostępniane osobom trzecim, albowiem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**.....  
 .....

**WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

Załącznikami do mojej oferty są:

1. ....
2. ....

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**GMINA MICHAŁOWO**


---

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

---

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 / miejscowość i data/

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

WYKONAWCA w rozumieniu art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

REGON .....NIP.....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogi art. 22 ust. 1 cytowanej ustawy, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**GMINA MICHAŁOWO**


---

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

---

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 / miejscowość i data/

**O Ś W I A D C Z E N I E**

WYKONAWCA w rozumieniu art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

REGON ..... NIP .....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogi art. 24 ust.1 i 2 cytowanej ustawy, oświadczamy, że:

**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.**

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 / miejscowość i data/

**Oświadczenie o spełnieniu warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres Wykonawcy** .....

Oświadczamy, że nasza firma w okresie ostatnich trzech lat ( jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie )\* wykonała następujące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminach:

Lp.	Nazwa gminy, w której prowadzono usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Rok świadczenia usług	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Instalacja, do której przekazano odpady

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 / miejscowość i data/

**OŚWIADCZENIE**

w zakresie posiadania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Oświadczamy, że posiadam/y potencjał techniczny :

Lp.	Opis (wyposażenie, ładowność, dopuszczalna masa całkowita itp.)	Rodzaj pojazdu/ marka/ ilość	sprzęt własny sprzęt innego podmiotu <sup>1</sup>

<sup>1</sup>W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 / miejscowość i data/

**Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej  
 wraz z informacją o podstawie do dysponowania**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON .....

a-mail .....

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania: na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo” w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam:**

1. Dysponuję/ będę dysponować\* bazą magazynowo-transportową.
2. Baza magazynowo-transportowa znajduje się w miejscowości ..... pod nr.....na terenie Gminy Michałowo w odległości .....km od granicy Gminy Michałowo.
3. Posiadam/będę posiadać tytuł prawny\* do terenu, na którym jest/będzie\* baza magazynowo-transportowa  
 .....  
 (należy wskazać rodzaj dysponowania nieruchomością).

4. Baza magazynowo-transportowa odpowiada/\* nie odpowiada wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U.2013 nr 122.

OPIS BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

\*niepotrzebne skreślić

W miejscach wykropkowanych należy podać odpowiednie dane dotyczące bazy magazynowo-transportowej którą Wykonawca zamierza dysponować w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
Sygnatura akt: IG.271.9.2014

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**UMOWA wzór Nr ...../13**

zawarta w dniu .....2014r. w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, pomiędzy:

**Gminą Michałowo**, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

**Pana Marka Nazarko – Burmistrza Michałowa,**

a .....

zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

W wyniku postępowania Nr IG.271.9.2014 (ogłoszenie BZP nr 173260-2014 z dnia 22.05.2014) o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo**”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Michałowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „siwz”), stanowiącej integralną część umowy – załącznik nr 1.
4. Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia 01.07.2014r. do dnia 31.12.2015r.**
5. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
  - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów;
  - 2) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017;

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

- 3) osiągnięcie w myśl art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399) i aktów wykonawczych do ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania;
- 4) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
- 5) posiadanie systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, terminowe przekazywanie raportów miesięcznych;
- 6) odmówienie realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów oraz informowania o sposobie segregowania odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy;
- 7) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę. Udzielenia na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy;
- 8) przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpływu;
- 9) dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów oraz informacji o sposobie segregacji odpadów;
- 10) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w trybie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 11) przekazywanie Zamawiającemu:
  - a) sprawozdań kwartalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
  - b) kopii kart ewidencji przekazanych odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673);
- 12) zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, innych należności lub opłat do zapłaty, których jest zobowiązany Zamawiający, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo który, wykonanie tych czynności powierza.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi\*

Wykonawca będzie wykonywał następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:

.....  
 .....

Wykonawca oświadcza, że wymieniony zakres usług będzie wykonywał przy pomocy



**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność:

.....  
 .....  
 .....

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.\*

\* - w zależności od wyników postępowania przetargowego

**§ 4**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

**§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:

- terminowe przedłożenie Wykonawcy dokumentów wymienionych w siwz, koniecznych do realizacji umowy;
- uzgodnienie harmonogramu odbioru odpadów,
- rozliczanie usługi i dokonywanie zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności;
- regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych sporządzonych przez Wykonawcę.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi .....PLN (słownie: .....złoty) brutto.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie..... PLN (słownie:..... zł) brutto, (słownie: ..... zł) brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
2. Należność, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru odpadów oraz w oparciu o właściwą realizację obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikające z przepisów ogólnych;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
  - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych;
  - 5) pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt.3,4,5.

**§ 9**

Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
- 2) odmawia bez uzasadnienia potwierdzenia wykonania usług przez Wykonawcę;
- 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wykonać zobowiązania.

**§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i odnawiania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek, pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie § 8 ust. 3 pkt 5 umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie warunków, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi spełniać każdy z Wykonawców.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 2) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

- 3) 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego, wielorodzinnego oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne;
- 4) za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania – za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
5. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu umowy zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.

**§ 12**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:
  - 1) W przypadku wystąpienia przerw w wykonywaniu umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
  - 2) Zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy oraz termin realizacji umowy w przypadku gdy konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) Wystąpienie okoliczności w tym siły wyższej, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ze względu na wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

**§ 13**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

**GMINA MICHAŁOWO**

---

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.

Sygnatura akt: IG.271.9.2014

---

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

**§ 14**

1. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw, danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia się.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MICHAŁOWO**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”.  
 Sygnatura akt: IG.271.9.2014

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 / miejscowość i data/

**Informacja i lista podmiotów należących  
 do tej samej grupy kapitałowej  
 w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia p n. :

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Michałowo”**  
*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

Informuję, że **nie należę / należę**<sup>1)</sup> do grupy kapitałowej .....,  
*(nazwa)*

o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz, że w skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi niżej wymienione podmioty:

<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>2)</sup></b>		
Lp.	Nazwa	Adres

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> wypełnić jeśli dotyczy

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.