

Zarządzenie nr 105/2024
BURMISTRZA MICHAŁOWA
z dnia 3 grudnia 2024

w sprawie upoważnienia do realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024, poz. 1283 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powierzam realizację Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025 Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Michałowie

§ 2.

Upoważniam Panią Martę Giermaniuk – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie do podejmowania w imieniu Gminy Michałowo wszelkich czynności związanych z realizacją przez gminę Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w zakresie określonym w upoważnieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Upoważnienie udzielone zostaje na okres realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa
/-/
Marek Nazarko

*Załącznik do Zarządzenia
Nr 105/2024
Burmistrza Michałowa
z dnia 3 grudnia 2024 r.*

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) Burmistrz Michałowa udziela Pani Marcie Giermaniuk Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie pełnomocnictwa do:

1) podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025.

Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności:

- a) zawieranie umów z asystentami osób niepełnosprawnych,
- b) potwierdzanie kopii dokumentów związanych z realizacją programu za zgodność z oryginałem,
- c) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu,
- d) zatwierdzanie dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków,
- e) kontrolę i ewaluację programu,
- f) podpisywanie bieżącej korespondencji.

2) Wydawanie zarządzeń związanych z realizacją programu.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub zakończenia realizacji programu.