

**UCHWAŁA NR VII/89/24
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami
Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465, 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVI/492/23 Rady Miejskiej W Michałowie z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023r. poz. 6071) oraz Uchwała Nr XLIX/507/23 Rady Miejskiej W Michałowie z dnia 27 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024r. poz. 186).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Michałowie

Maria Bożena Ancipiuk

Załącznik do uchwały Nr VII/89/24
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 28 listopada 2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego powinien odzwierciedlać potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwić rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewnić im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Michałowo oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Treść niniejszego dokumentu została wypracowana w ramach spotkań przedstawicieli gminy oraz organizacji pozarządowych.

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Michałowo w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Michałowo;
- 11) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Michałowie;
- 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.michalowo.eu.

13) **Pożyczce** – rozumie się środki wyasygnowane w budżecie Gminy Michałowo przeznaczone na udzielenie nieoprocentowanych pożyczek finansowych organizacjom pozarządowym na środki refundowane z zadania publicznego w konkursach zewnętrznych.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Michałowo na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) podnoszenie standardów realizacji zadań organizacji pozarządowych poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej udziału mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji, utworzenie funduszu wkładów własnych i pożyczek.

§ 3. Zasady współpracy

Gmina Michałowo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne;
- 3) **pomocniczości** – polegająca na wsparciu dla działalności organizacji oraz umożliwieniu realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 4) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 5) **jawności** – polega na założeniu, że podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 6) **uczciwej konkurencji** – polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców Gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5. Formy współpracy

1. W 2025 r. Gmina Michałowo planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, na podstawie harmonogramu, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub
 - b) wspierania wykonywania tych zadań,
- 2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) promocję działalności organizacji pozarządowych np. przez współorganizowanie Gminnego Dnia Organizacji Pozarządowych czy Tygodnia Organizacji Pozarządowych;
- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Michałowo w przeprowadzeniu szkoleń, w tym:
z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 5) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego;
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powołanych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- 9) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 11) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 13) zawieranie umów partnerskich;

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 10) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 7. Okres realizacji zadań w ramach programu

„Roczny Program współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” – obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Michałowie w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację,
- 2) Burmistrz Michałowa w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowo oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - c) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz Michałowa realizuje program w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **431 550 złotych**, która zostanie ujęta w Uchwale Budżetowej Gminy Michałowo na rok 2025 r.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

1) Przygotowanie programu przez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego

2) Konsultacje programu z organizacjami, które odbywają się w co najmniej jednej z poniższych form:

a) umieszczenie programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i zgłaszanie pisemnych uwag przez organizacje pozarządowe,

b) organizacja otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. W dniach 04-08.11.2024r. odbyły się konsultacje społeczne odnośnie projektu uchwały. Konsultacje przeprowadzone były w postaci papierowej oraz elektronicznej. Żadnych uwag nie zgłoszono.

4. Uwagi i opinie do programu mogą być zgłaszane ustnie podczas otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub w formie pisemnej w ciągu 7 dni od umieszczenia programu na stronie internetowej Urzędu.

5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w programie.

7. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

8. Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.

9. Opublikowanie przyjętego programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd.

11. Burmistrz Michałowa przedłoży Radzie Miejskiej w Michałowie w terminie do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Michałowo. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) liczbą ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;

3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;

5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;

6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;

7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Burmistrza Michałowa.

2. Każda działająca na rzecz Gminy Michałowo Organizacja ma prawo zgłoszenia przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

3. Burmistrz Michałowa prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli przez Organizacje i spośród nich powołuje osoby do komisji konkursowych, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy.

4. W opiniowaniu oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

6. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie formalne złożonych wniosków;
- 2) opiniowanie merytoryczne ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Burmistrza Michałowa i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji i przedstawienie go Burmistrzowi Michałowa;

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu leży w gestii Burmistrza Michałowa.