

OGŁOSZENIE

Burmistrz Michałowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Gminy Michałowo przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Michałowo w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Michałowo, na warunkach określonych w Uchwale Nr XXXVII/272/18 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Michałowo przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2156) zmienionej Uchwałą Nr III/28/24 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/272/18 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Michałowo przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 3367) - zwanej dalej uchwałą w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

II. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie.

1. Na realizację zadania w roku szkolnym 2024/2025 Gmina Michałowo planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 900 000 zł.
2. Roczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości podstawowej kwoty dotacji przeznaczonej dla przedszkoli oraz środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej Gminy Michałowo na dany rok.
3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Gminy Michałowo na każde dziecko w przedszkolu w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jedno dziecko publiczne w przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Michałowo, pomniejszoną o

opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w publicznym przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowo.

III. Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Michałowo.
3. Niepubliczne przedszkole realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony w uchwale Rady Miejskiej w Michałowie w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Michałowo na podstawie art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 2) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - 3) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewnić liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - 5) zapewnić wychowankom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 6) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Michałowie (aktualnie w Uchwale Nr XXVII/188/17 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Michałowo jest organem prowadzącym, zmienionej Uchwałą Nr XVII/144/20 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 11 marca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Michałowo jest organem prowadzącym),

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Gminie Michałowo.
2. W wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Michałowo zamierza pozyskać w przedszkolach niepublicznych maksymalnie 80 wolnych miejsc.
3. W przypadku gdy zakwalifikowana liczba dzieci do danego przedszkola niepublicznego będzie niższa od deklarowanej w ofercie, organ prowadzący przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie, ma zastosowanie Uchwała nr XXXV/253/18 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Michałowo przez inne niż Gmina Michałowo osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 872).
6. Termin realizacji zadania: czas od 01 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.
7. Miejsce realizacji zadania: Gmina Michałowo.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 09 sierpnia 2024 r. o godz. 15.00 tj. w terminie nie krótszym niż 21. dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Michałowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Michałowie www.michalowo.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Michałowie ul. Białostocka 11.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Michałowie, 16-050 Michałowo ul. Białostocka 11, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo ul. Białostocka 11 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego:

"Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego".
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

5. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne a w przypadku prowadzenia podmiotu przez kilka osób fizycznych – podpisana przez wszystkie te osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną lub wydruk z CEIDG,
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący,
- 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
- 6) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa, pracująca zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIV/343/22 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 1730), zwanym dalej Regulaminem.
2. Za każde kryterium wymienione w § 8 ust. 2 pkt 2-9 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej, przyznaje punkty od 0 do 10, zaś za kryterium wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 20.
3. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Michałowa wyniki oceny merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Michałowa, w formie zarządzenia.
5. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) listę zgłoszonych ofert,
 - 2) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 3) informację na temat dodatkowych danych, które złożone zostały przez oferenta w trybie określonym w pkt 3,
 - 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów,
 - 5) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako wyłonionych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolu których dotyczą wyłonione oferty lub informację o braku wyłonionych ofert.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. Burmistrz Michałowa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko