

ZARZĄDZENIE Nr 728/2024
Burmistrza Michałowa
z dnia 30 kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Na podstawie art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w **konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu i turystyki - organizacji, zarządzania i promocji terenu rekreacyjnego w Rudni nad zalewem wodnym Siemianówka w sezonie letnim 2024 roku** w następującym składzie:

1. **Anna Stalbowska** – Sekretarz Gminy, przewodniczący Komisji
2. **Urszula Tarasewicz** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
3. **Krzysztof Oczko** – OSP, członek komisji
4. **Maciej Woźniewski** - pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji

§2.

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

Regulamin Pracy Komisji

Komisja działa na podstawie zarządzenia Nr 728/2024 Burmistrza Michałowa z 30 kwietnia 2024 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

§ 1

1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach, które mogą odbyć się w jednym terminie.
2. W pierwszym etapie Komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
3. W drugim etapie komisja:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania w granicach wyznaczonych przez uchwałę Rady Miejskiej

§ 2

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę:
 - a) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
 - b) wartość merytoryczną projektu;
 - c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;
 - e) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien w szczególności

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.