

**UCHWAŁA NR XXXVI/372/22
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 6 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna" na lata 2022-2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Michałowie

Maria Bożena Ancypiuk

Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024

§ 1.

Informacje ogólne

1. Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024, służy upowszechnianiu idei samorządowej podejmowanej przez Stowarzyszenia, Fundacje oraz mieszkańców Gminy Michałowo, która to przyczyni się do zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności, tworzenia warunków do rozwoju jednostek pomocniczych Gminy oraz pobudzi aktywność obywatelską.
2. Ilekroć jest mowa jest o:
 - 1) Programie – oznacza to Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na Terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024,
 - 2) Inicjatywie – oznacza to wnioskowane w Konkursie przedsięwzięcie lub zadanie o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, które służy wspieraniu, promowaniu oraz pobudzaniu aktywizacji lokalnych społeczności oraz przyczyni się do tworzeniu warunków do rozwoju jednostek pomocniczych Gminy oraz pobudzi aktywność obywatelską,
 - 3) Wniosek – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Programu, wniosek o udzielenie wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo na lata 2022-2024,
 - 4) Komisja – Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Michałowa celem dokonania oceny formalnej i merytorycznej wniosków,
 - 5) Konkurs – ogłoszony przez Burmistrza Michałowa nabór wniosków do Programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024.
3. O wsparcie w ramach Programu wnioskować mogą jednostki pomocnicze Gminy Michałowo, Stowarzyszenia i Fundacje posiadające siedzibę na terenie Gminy Michałowo oraz sami mieszkańcy Gminy Michałowo posiadający poparcie co najmniej 50 mieszkańców gminy.
4. Wnioskowana Inicjatywa ma służyć dobru wszystkich mieszkańców. Maksymalna kwota wnioskowanej pomocy finansowej wynosi 500 000,00 zł. (pięćset tys. złotych).
5. Zadanie do realizacji wybierane jest w ramach przeprowadzonego corocznie Konkursu ogłaszanego przez Burmistrza Michałowa.

§ 2.

Zakres realizacji

1. Głównym celem Programu jest umożliwienie Stowarzyszeniom, Fundacjom oraz mieszkańcom Gminy Michałowo, wpływu na przeznaczenie środków z budżetu Gminy Michałowo na przedsięwzięcia i zadania o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, które służą wspieraniu i promowaniu oraz rozwojowi, integracji i pobudzaniu aktywizacji lokalnych społeczności. W szczególności:
 - 1) nieodpłatne i służące lokalnej społeczności działania zwiększające aktywność i integrację społeczną mieszkańców Gminy Michałowo;

- 2) zagospodarowanie miejsc publicznych istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców Gminy Michałowo;
 - 3) działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Michałowo;
 - 4) działania wspierające ideę wzmocnienia tożsamości regionalnej;
 - 5) działania w sferze poprawy dostępu do sektora kultury, turystyki, rekreacji, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, itp.;
 - 6) udział w wydarzeniach np. sportowych, kulturalnych;
 - 7) tworzenie warunków do rozwoju oraz podnoszenia atrakcyjności w obszarze turystyki, krajoznawstwa, sportu i promocji;
2. Zakres zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach Inicjatywy ma charakter otwarty, ale wpisujący się w główny cel Programu.

§ 3

Zasady udzielenia wsparcia

1. Gmina Michałowo corocznie ogłasza termin Konkursu poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowo oraz na stronie internetowej Gminy Michałowo www.michalowo.eu.
2. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia Konkursu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024:
 - 1) Od 01 października do 30 października każdego roku – ogłoszenie naboru na składanie wniosków,
 - 2) do 30 listopada każdego roku – ocena wniosku i przyznanie lub odmowa przyznania finansowania na wnioskowaną inicjatywę.
3. Źródłem finansowania realizacji Programu będą środki z budżetu gminy w wysokości co najmniej 500 000,00 zł. rocznie.
4. Spośród złożonych Wniosków, Komisja powołana przez Burmistrza Michałowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz zaopiniowania zadań.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej lub Radny
 - 2) Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy
 - 3) Kierownik referatu Inwestycyjno - Geodezyjnego lub pracownik referatu Inwestycyjno - Geodezyjnego Urzędu Miejskiego w Michałowie,
 - 4) Skarbnik Gminy lub Główny Księgowy Urzędu Miejskiego w Michałowie,
 - 5) Sołtys.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Michałowa wyniki oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków. Ostateczną decyzję o realizacji wnioskowanej Inicjatywy podejmuje Burmistrz Michałowa ogłaszając na stronie internetowej Gminy Michałowo max. 5 Inicjatyw zatwierdzonych do realizacji.
7. Zadania wybrane w Konkursie zostaną wprowadzone do projektu budżetu Gminy Michałowo oraz zrealizowane w kolejnym roku budżetowym.
8. Zadania zgłoszone we wniosku powinny mieć ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wydatki niezbędne do realizacji projektu.
9. Warunkiem realizacji zadania inwestycyjnego jest posiadanie przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na terenie którym realizowane będzie zadanie inwestycyjne (nie dotyczy zakupu lub wykonania środka trwałego).

10. Wybudowana infrastruktura zrealizowana w ramach Konkursu musi być dostępna nieodpłatnie i służyć lokalnej społeczności.

Załącznik Nr 1
do Programu wsparcia lub realizacji zadań w
zakresie małych projektów lokalnych na terenie
Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa
społeczna” na lata 2022-2024

WNIOSEK
o udzielenie wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy
Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024

Zgłaszamy inicjatywę lokalną dotyczącą:

1. Nazwa Inicjatywy:

2. Krótki opis Inicjatywy:

3. Lokalizacja terenu objętego wnioskowaną Inicjatywą :

Ulica i nr / rejon ulic
/ nr działki / obręb

4. Znaczenie realizacji Inwestycji dla społeczności lokalnej :

(zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania)

5. Plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wydatki niezbędne do realizacji projektu:

(opis zakresu wnioskowanego harmonogramu prac, szacowny kosztorys wykonania zadania, wykonane rozeznanie rynku,)

Szacowny koszt realizacji Inicjatywy (zł.):
Słownie:

6. Wnioskodawcy :

A. Reprezentant mieszkańców Gminy Michałowo posiadający poparcie co najmniej 50 mieszkańców Gminy Michałowo (lista osób popierających Inicjatywę w załączeniu do wniosku):

1.
..... (imię
nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba do kontaktu:

.....
..... (imię,
nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B. Jednostka pomocnicza Gminy Michałowo:

1.
..... (nazwa
Sołectwa)

Osoba do kontaktu:

.....
..... (imię,
nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

C. Organizacja:

.....
..... (dane
kontaktowe organizacji: nazwa, adres, telefon, e-mail)
....., numer
w Krajowym Rejestrze Sądowym/lub innym rejestrze / ewidencji

reprezentowany/a/e przez:

Osoba do kontaktu:

.....

.....(imię,

nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Podpisy wnioskodawców/reprezentantów wnioskodawców

Imię i nazwisko	Podpis

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Michałowa, w celu rozpatrzenia wniosku o realizację wnioskowanej inicjatywy, w zakresie imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu zamieszkania, adresu e-mail.¹

¹W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Michałowie z siedzibą przy ul. Białostockiej 11, 16-050 Michałowo, reprezentowany przez Burmistrza Michałowa.
2. Administrator – Burmistrz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod_um_michalowo@podlaskie.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie wyrażonej zgody. Brak wyrażonej zgody skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o realizację wnioskowanej inicjatywy lokalnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Michałowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Michałowa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

Lista osób popierających inicjatywę lokalną

lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Informacja: Podanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu zamieszkania jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną. Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez Urząd Miejski w Michałowie. Niepodanie tych danych lub brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi Burmistrzowi Michałowa rozpatrzenie wniosku o inicjatywę lokalną. ²

² W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Michałowie z siedzibą przy ul. Białostockiej 11, 16-050 Michałowo, reprezentowany przez Burmistrza Michałowa.
2. Administrator – Burmistrz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod_um_michalowo@podlaskie.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie wyrażonej zgody. Brak wyrażonej zgody skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o realizację wnioskowanej inicjatywy lokalnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Michałowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Michałowa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;