

**ZARZĄDZENIE Nr 400/2022**  
**Burmistrza Michałowa**  
z 27 stycznia 2022  
**w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji**

Na podstawie art15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Michałowo w 2022 roku poprzez prowadzenie zajęć oraz udział w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci, młodzieży i dorosłych w następującym składzie:

1. **Konrad Sikora** – Zastępca Burmistrza Michałowa, Przewodniczący Komisji
3. **Urszula Tarasewicz** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
4. **Krzysztof Oczko** – OSP, członek komisji

§2.

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

## Regulamin Pracy Komisji

**Komisja działa na podstawie zarządzenia Nr 400/2022 Burmistrza Michałowa z 27 stycznia 2022 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, tryb pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji**

### § 1

1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach, które mogą odbyć się w jednym terminie.
2. W pierwszym etapie Komisja:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami;
  - c) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
3. W drugim etapie komisja:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - b) wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania w granicach wyznaczonych przez uchwałę Rady Miejskiej

### § 2

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę:
  - a) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
  - b) wartość merytoryczną projektu;
  - c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
  - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;
  - e) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

### § 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien w szczególności

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.