

## ZARZĄDZENIE NR 380/21

**Burmistrza Michałowa**

**z dnia 1 grudnia 2021r.**

### **w sprawie przyznania ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego Kierownika i Zastępcy Urzędu Stanu Cywilnego**

Na podstawie art. 237<sup>7</sup> § 2 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020r. poz. 1320 ze zm.) i art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2021r. poz. 709 ze zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie i jego Zastępcy pełniącemu obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, jubileuszach i innych uroczystościach przysługuje ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów z tytułu zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego.

2. Ubiór składa się następujących elementów:

- 1) kostium dwuczęściowy wizytowy i biała bluzka lub zamiennie wizytowa sukienka z żakietem – dla kobiety lub garnitur wizytowy i biała koszula – dla mężczyzny.
- 2) obuwiu wizytowe w kolorystyce korespondującej z ubiorem.

§2. 1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie oraz jego Zastępca nabywają uroczysty ubiór we własnym zakresie za rekompensatę pieniężną zwaną ekwiwalentem.

2. Ekwiwalent na uroczysty ubiór wynosi 600 zł (słownie: sześćset złotych).

3. Ekwiwalent wypłacany jest na podstawie wniosku sporządzonego przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i przez jego Zastępcę zatwierdzony przez Burmistrza Michałowa. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Ekwiwalent przysługuje raz na dwa lata i wypłacany jest w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

§3. Wykonania zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

Załącznik do Zarządzenia nr 380/21  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 1 grudnia 2021r.

**Wniosek  
o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów zakupu  
reprezentacyjnego ubioru służbowego  
Kierownika i Zastępcy Urzędu Stanu Cywilnego**

**Dane pracownika:**

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu/wypłata po raz pierwszy.....

Wysokość wypłacanego ekwiwalentu.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, że wnioskodawca jest zatrudniony na stanowisku Kierownika/Zastępcy\* Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie i pełni obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, jubileuszach i innych uroczystościach.

.....  
(data i podpis pracownika ds. kadr)

**Zatwierdzam:**

.....  
(data i podpis Burmistrza Michałowa)

\*niepotrzebne skreślić