



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. w

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Michałowa			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Rozwój społeczności lokalnej			
4. Tytuł zadania publicznego	Bardzo aktywne Sokole			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	14 sierpień 2021	Data zakończenia	30 października 2021

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)		23/07/2021 08:08 DK.7909.2021
Towarzystwo Przyjaciół Sokola KRS 0000341027 adres siedziby: 16-050 Michałowo, Sokole 59 adres do korespondencji: Sokole 47 16-050 Michałowo Marzanna Jarosławska		 DltD2LpXD
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<a href="mailto:marzannajaroslawska@wp.pl">marzannajaroslawska@wp.pl</a> tel.505 295 290 Marzanna Jarosławska <a href="mailto:saba102@wp.pl">saba102@wp.pl</a> tel.668 354 160 Aldona Bielewicz-Budzanowska <a href="mailto:goscikalina@gmail.com">goscikalina@gmail.com</a> tel. 516 407 511 Gościk Alina,	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
1. 14 sierpień 2021
<ul style="list-style-type: none"><li>– Wystawa prac plastycznych pensjonariuszy Domu Pogodnej Starości „SOKÓŁ”</li><li>– Integrycyjna zabawa z zespołem AS</li></ul>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. 21 sierpień 2021

-Zbiorowe grzybobranie, przetworzenie zebranych grzybów oraz wykonanie pamiątkowych słoiczków na promocję TPS podczas „Święta grzyba”

## 3.25 wrzesień 2021

-wieczór wspomnień o dawnych wiejskich zabawach i rozrywkach

- Zabawa „ W stodole”.

## 4.16 październik 2021.

- Promocja książki „Kliske pamięci”

Cel zadania: Aktywizacja i zjednoczenie społeczności Sokola i okolic, popularyzacja historii regionu,

Miejsce realizacji zadania : Sokole – Dom Ludowy.

Grupa odbiorców: Mieszkańcy wsi Sokole i okolic

Wkład osobowy: Członkowie TPS

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

impieza kulturalna-4szt

folder na wystawę- 60szt

zaproszenia -60szt

plakaty -10szt

wystawa plastyczna-1 szt

koncert zespołów-2szt

serwis fotograficzny -4szt

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> 5615(zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> (zł)

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



1	Wynagrodzenie zespołów -2 zespoły	6 200,00	6 200,00	
2	Artykuły spożywcze i naczynia do poczęstunku (wszystkie wydarzenia)	2 000,00	2 000,00	
3	Opracowanie projektów plakatów, folderów, zaproszeń dotyczących wystawy,	300,00	300,00	
4	Druk plakatów, folderów i zaproszeń	700,00	700,00	
5	Zakup słoików , produktów do przetworzenia grzybów, druk nalepek z logo TPS	800,00	800,00	
6	Wkład własny TPS ( roboczododziny) - redakcja folderu 5 godzin -przygotowanie wystawy prac plastycznych pensjonariuszy DPS (10 osób x 3h ) -wykonanie zdjęć do folderu 1os.x1h -zakup produktów 2 os x 2h x 3 imprezy -przygotowanie poczęstunków 4os x2h x3 imprezy -sprzątanie obiektu po imprezach 6os x 2hx3 imprezy  razem 112 godzin x 18,00zł	2 016,00	0,00	2 016,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>12 016,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>2 016,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Jolanna Forostawska*  
*Adamo Bręka - Budziszewice*

.....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data *22 07. 2021 r.*.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.