



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 kwietnia 2011 r.

Nr 108

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 1236** – nr V/29/11 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność powiatu oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 10017
- 1237** – nr V/30/11 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wynajmowania, wydzierżawiania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach 10018

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1238** – nr IV/28/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/14/11 z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 10022
- 1239** – nr IX/30/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie gminy Stawiski 10023
- 1240** – nr VI/56/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 10024
- 1241** – nr VI/57/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Supraśl 10025
- 1242** – nr IX/64/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce 10028
- 1243** – nr IX/65/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie 10030
- 1244** – nr IX/67/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 20 – Starosielce 10031
- 1245** – nr IX/68/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 28 – Dojlidy Górne 10033

- 1246 – nr VI/55/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola, w gminie Michałowo 10035
- 1247 – nr VI/25/11 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie żywienia" 10053
- 1248 – nr X/73/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Przepisów porządkowych przewozu osób i bagażu w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej 10054
- 1249 – nr X/74/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 11 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej 10060
- 1250 – nr X/75/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportowego oraz wysokości opłaty manipulacyjnej 10061
- 1251 – nr X/77/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 20 - Starosielce 10063
- UCHWAŁY RAD GMIN**
- 1252 – nr V/22/11 Rady Gminy Kolno z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego 10065
- 1253 – nr V/31/11 Rady Gminy Giby z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia znaków Gminy oraz przyjęcia regulaminu w sprawie zasad używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Giby 10068
- 1254 – nr IV/20/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg na terenie Gminy Miastkowo do kategorii dróg gminnych 10077
- 1255 – nr V/25/2011 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 10079
- 1256 – nr V/26/2011 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo 10080
- 1257 – nr IV/22/11 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 10081
-
-

1236

UCHWAŁA NR V/29/11 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność powiatu oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 25a i 25b w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/158/05 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 22 września 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność powiatu oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Udziela się Zarządowi Powiatu zgody na nabywanie nieruchomości i lokali w przypadkach uzasadnionych interesami Powiatu.

2. Nieruchomości i lokale nabywane są w szczególności z uwagi na:

- 1) zamierzenia inwestycyjne;
- 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych;
- 3) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych;
- 4) realizację innych celów publicznych.

3. Przy nabywaniu nieruchomości i lokali bierze się pod uwagę ich wartość według wyceny rzeczoznawcy majątkowego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Falkowski

1237

UCHWAŁA NR V/30/11 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 29 marca 2011 r.

sprawie określenia zasad zbywania, wynajmowania, wydzierżawiania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679 i Nr 230, poz. 1507) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Powiatu w Mońkach;
- 2) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Mońkach;
- 3) „Radzie Społecznej” - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach;
- 4) „Zakładzie” - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach;
- 5) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora SP ZOZ w Mońkach;
- 6) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach według przepisów o rachunkowości przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome;
- 7) nieruchomościach – rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne SP ZOZ w Mońkach przez Powiat Moniecki, lub stanowiące jego własność;
- 8) mieniu ruchomym – rozumie się przez to będące własnością SP ZOZ w Mońkach: aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 2. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu, w tym:

- 1) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości;
- 2) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

§ 3. Zbycie, dzierżawa, najem, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub pogarszać warunków świadczenia usług udzielanych przez Zakład oraz naruszać postanowień art. 1 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.).

Rozdział 2. **Zbycie aktywów trwałych**

§ 4. Zbycie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Monieckiego oddanych w użytkowanie nieodpłatne SP ZOZ w Mońkach następuje na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/158/05 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 22 września 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność powiatu oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, zmienionej uchwałą Nr V/29/11 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 marca 2011 r.

§ 5. 1. Zbycie mienia ruchomego może być dokonane jeżeli jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych Zakładu lub stało się zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego podejmuje Dyrektor, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez Zakład wartości księgowej netto przekraczającej kwotę 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), oprócz wymagań określonych w ust. 2, wymaga każdorazowo zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie;
- 2) informację dot. mienia ruchomego – nazwa, rok produkcji, numer fabryczny, przeznaczenie, itp.;
- 3) ocenę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład uwzględniającą uzasadnienie celowości obrotu mieniem ruchomym wraz z wartością szacunkową;
- 4) opinię Rady Społecznej.

5. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

7. Dyrektor samodzielnie może postanowić o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku gdy wartość księgowa netto zbywanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 3 – przy uwzględnieniu zasady gospodarności.

Rozdział 3. **Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych**

§ 6. 1. Aktywa trwale mogą być wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie lub użyczenie na cele związane ze świadczeniem usług medycznych. Wydzierżawienie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie na inne cele jest dopuszczalne w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Zakład może wydzierżawiać, wynajmować, użyczać aktywa trwale podmiotowi nieprowadzącemu działalności konkurencyjnej.

3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej.

4. Dyrektor przedkłada Radzie Społecznej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wydzierżawienia, wynajęcia, lub oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zawierający:

- 1) informację o aktywie trwałym m. in. nazwę i przeznaczenie, a w przypadku nieruchomości - położenie, powierzchnię, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów, sposób jego zagospodarowania;
- 2) informację o przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania aktywa trwałego po oddaniu go w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie;
- 3) wskazanie na jaki okres planowane jest oddanie aktywa trwałego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.
- 4) uzasadnienie.

§ 7. 1. Oddanie aktywów trwałych: nieruchomości lub ich części oraz mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

- 1) do 3 lat wymaga zawiadomienia Zarządu przez Dyrektora;
- 2) dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga każdorazowej zgody Zarządu. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem są te same aktywa trwałe.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest wyrażana w formie uchwały na wniosek Dyrektora spełniającego wymagania określone w § 6 ust. 4 z załączoną opinią Rady Społecznej, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 8. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W trybie bezprzetargowym w dzierżawę lub najem mogą być oddawane części powierzchni nieużytkowych nieruchomości, o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd na pisemny wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

§ 9. 1. Wynajęcie, wydzierżawienie oraz oddawanie w użytkowanie mienia ruchomego następuje w formie przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach uzasadnionych interesem Zakładu dopuszczalne jest odstąpienie od zasady określonej w ust. 1 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

3. Dyrektor przeznacza mienie ruchome do wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie stosując tryb bezprzetargowy w przypadkach, gdy nie przekraczają ono wartości księgowej 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto, lub w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie kilku nieruchomości na rzecz jednego podmiotu dla zastosowania bezprzetargowego trybu ich wartość nie może przekroczyć ogółem 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto.

§ 10. Środki finansowe uzyskane ze zbycia, oddania w dzierżawę, najem oraz użytkowanie aktywów trwałych - nieruchomości lub ich części i mienia ruchomego przeznaczone zostają na pokrycie wydatków Zakładu chyba, że Rada podejmie inną decyzję w sprawie przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia aktywów trwałych nie stanowiących majątku własnego Zakładu.

§ 11. 1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. W umowie dzierżawy, najmu, użytkowania i użyczenia aktywów trwałych należy w szczególności:

- 1) określić czas, na który umowa została zawarta;

- 2) określić wysokość, formę i termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu, z wyłączeniem umowy użyczenia, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że podatek od nieruchomości oraz ubezpieczenie aktywu trwałego zawiera się w czynszu;
- 3) określić zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów;
- 4) określić sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 5) zastrzec, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący do używania mogą wprowadzać ulepszenia i zmiany w przedmiocie umowy tylko za pisemną zgodą Dyrektora;
- 6) zastrzec, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący do używania nie mogą bez pisemnej zgody Dyrektora podnajmować przedmiotu umowy ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
- 7) ustalić okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
- 8) ustalić zasady kontroli przedmiotu umowy;
- 9) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu dzierżawy, najmu, użytkowania, lub użyczenia;
- 10) określić zasady rozliczania nakładów poniesionych w czasie trwania umowy,
- 11) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu, co najmniej za dwa okresy płatności,
 - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób, albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.

§ 12. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego;
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem;
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa wobec osób wymienionych powyżej.

Rozdział 4.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 13. Utrzymuje się w mocy wszystkie umowy dotyczące wydzierżawiania, najmu i użyczenia aktywów trwałych zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Zobowiązuje się Dyrektora do corocznego przedkładania Zarządowi w terminie do dnia 31 marca informacji o zawartych umowach sprzedaży, najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXX/124/01 Rady Powiatu Monieckiego z dnia 25 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawiania i wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Falkowski

1238

UCHWAŁA NR IV/28/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNI

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/14/11 z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/14/11 z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 58, poz. 679) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knyszynie;
- b) Posterunku Policji w Knyszynie;
- c) Pedagogzy szkolni;
- d) Pielęgniarka środowiskowa;
- e) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- f) Sądu Rejonowego w Białymstoku (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej).”

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3. Powoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego:

- a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami;
- b) Skład zespołu interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Knyszyna powołującym zespół interdyscyplinarny,
- c) Każdy członek zespołu interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.”

3. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odwołanie członka zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą określoną w § 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

1239

UCHWAŁA NR IX/30/11 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie gminy Stawiski

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Od dnia 01 września 2011 r. ustala się sieć szkół podstawowych na terenie Gminy Stawiski:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.
- 2) Szkoła Filialna w Jurcu Szlacheckim Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.
- 3) Szkoła Filialna w Budach Stawiskich Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.
- 4) Szkoła Podstawowa w Porytem.
- 5) Szkoła Filialna w Dzierzbi Szkoły Podstawowej w Porytem.

§ 2. 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach:

- 1) w zakresie klas I-VI należą miejscowości: Stawiski, Barzykowo, Cedry, Chmielewo, Dzięgiele, Karwowo, Kuczyny, Michny, Mieczki Sucholaszczki, Ramoty, Romany, Rostki, Skroda Mała, Tafiły, Wysokie Duże, Wysokie Małe, Zabiele, Zalesie, Żelazki, Lisy, Mieszotki, Rogale i Sokoły;
- 2) w zakresie klas IV-VI należą miejscowości: Budy Stawiskie, Budy Poryckie, Cwaliny, Ignacewo, Jurzec Folwark, Jurzec Szlachecki, Jurzec Włóściański, Wilczewo, Zaborowo;
- 3) należy Szkoła Filialna w Jurcu Szlacheckim w zakresie klas 0-III obejmująca miejscowości: Cwaliny, Jurzec Folwark, Jurzec Szlachecki, Jurzec Włóściański;
- 4) należy Szkoła Filialna w Budach Stawiskich w zakresie klas 0-III obejmująca miejscowości: Budy Stawiskie, Budy Poryckie, Ignacewo, Wilczewo, Zaborowo;

2. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Porytem:

- 1) w zakresie klas 0-III należą miejscowości: Poryte, Budziski, Hipolitowo;
- 2) w zakresie klas IV-VI należą miejscowości: Poryte, Budziski, Hipolitowo, Dzierzbia;
- 3) należy Szkoła Filialna w Dzierzbi w zakresie klas 0 – III obejmująca Dzierzbię.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLVI/184/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Stawiski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rządka

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie gminy Stawiski.

W związku z likwidacją Szkoły Filialnej w Sokołach Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach należy zmienić sieć oraz obwody szkół podstawowych na terenie gminy Stawiski. Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę ustala rada gminy.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

1240

UCHWAŁA NR VI/56/11 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175. poz. 1362, Nr 157, poz. 1241 , Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487 oraz z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 200 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na świadczenia wskazane w § 1 podlegają zwrotowi w części lub w całości zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art.8 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi, wyrażona w %
Powyżej 200 do 250	50
Powyżej 250 do 300	75
Powyżej 300	100

§ 3. 1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, ustalając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz uwzględniając sytuację osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2, następuje na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu.

§ 4. W przypadkach szczególnych tj. w przypadku niezaradności, długotrwałej choroby, niepełnosprawności, zdarzenia losowego oraz jeżeli żądanie zwrotu wydatków na zakup posiłku stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyło skutki udzielonej pomocy, organ właściwy na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków określonych w § 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fitonowicz

1241

UCHWAŁA NR VI/57/11 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Supraśl

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 2, art. 5a i art. 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142; Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Cieliczanka, w sprawie zmiany granic Gminy Supraśl, polegającej na przyłączeniu części sołectwa Kołodno Gmina Gródek do sołectwa Cieliczanka Gmina Supraśl, określonej na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się następującą treść pytania:

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Supraśl, polegającą na przyłączeniu części sołectwa Kołodno Gmina Gródek do sołectwa Cieliczanka Gmina Supraśl?”.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa Cieliczanka, które w dniu konsultacji mają ukończone 18 lat.

§ 4. Konsultacje z mieszkańcami sołectwa Cieliczanka zostaną przeprowadzone podczas zebrania mieszkańców sołectwa Cieliczanka.

§ 5. W czasie zebrania mieszkańców sołectwa Cieliczanka, o którym mowa w § 4 jego uczestnicy winni być wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji, w ramach której winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia, udzielą odpowiedzi na pytanie określone w § 2.

§ 6. Udzielenie odpowiedzi na pytanie określone w § 2 polegać będzie na zakreśleniu przez osoby uprawnione rubryki „TAK” albo „NIE” albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU” na ankiecie konsultacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Ankiety zostaną wydane uprawnionym do wzięcia udziału w konsultacjach, a po udzieleniu odpowiedzi zebrane.

§ 7. Termin, miejsce przeprowadzenia konsultacji, ilość, skład osobowy komisji do spraw przeprowadzenia konsultacji oraz wzór protokołu, zawierającego wyniki konsultacji, określi Burmistrz Supraśla w formie zarządzenia.

§ 8. Burmistrz Supraśla zawiadomi mieszkańców sołectwa Cieliczanka o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem zebrania, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 9. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone przez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

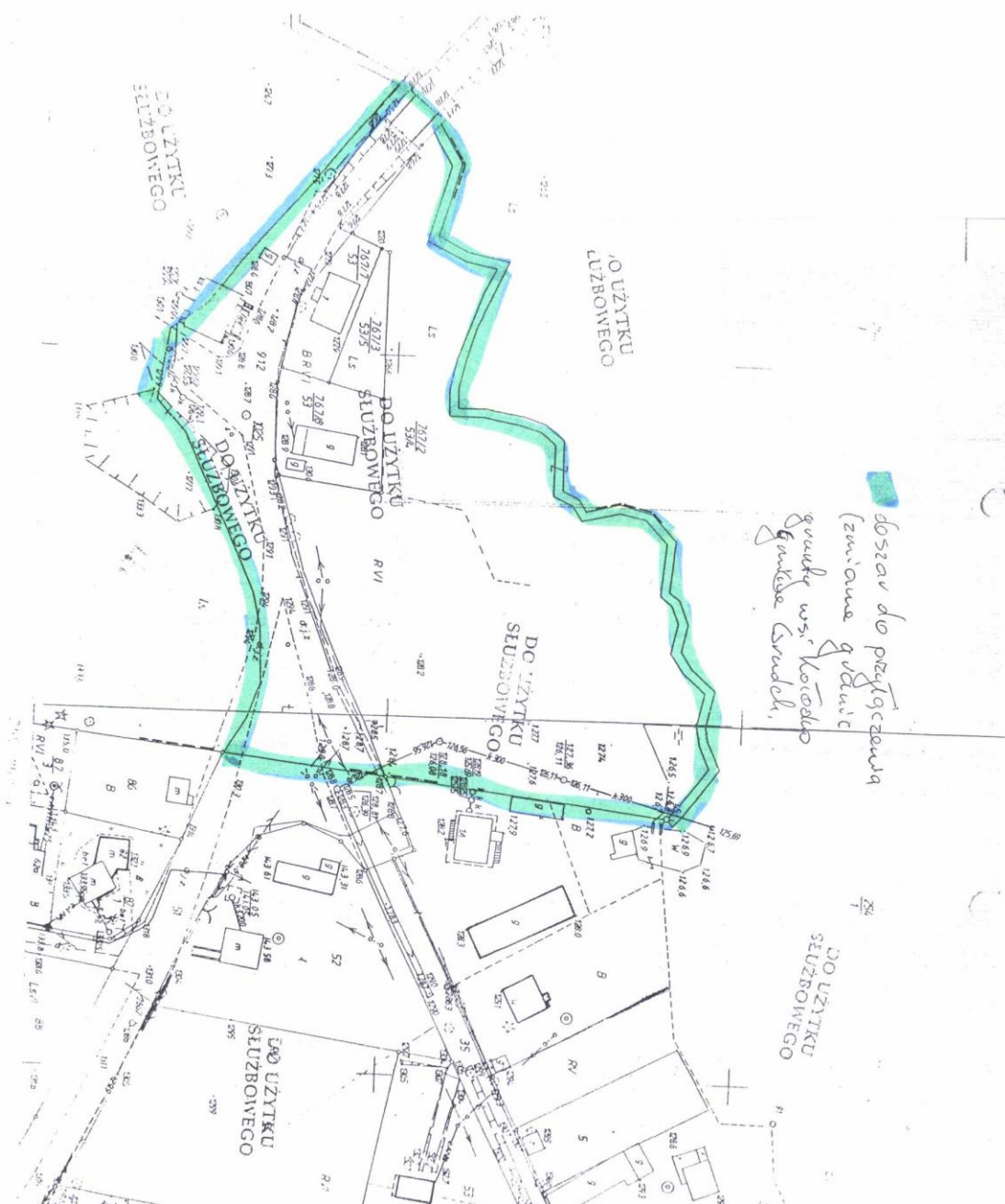
§ 10. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Supraśla złoży także na najbliższej przypadającej po zakończeniu i ustaleniu wyników konsultacji – sesji Rady Miejskiej w Supraślu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/57/11
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 24 marca 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/57/11
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 24 marca 2011 r.

ANKIETA

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Supraśl, polegającą na przyłączeniu części sołectwa Kołodno Gmina Gródek do sołectwa Cieliczanka Gmina Supraśl”.

TAK

NIE

WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU

Informacja

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X” w kratce.

Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce powoduje nieważność głosu.

1242

UCHWAŁA NR IX/64/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIV/634/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 90, poz. 891), § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Stypendia za wyniki i osiągnięcia w nauce przyznawane są uczniom białostockich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub które są dotowane z budżetu Miasta Białegostoku oraz studentom I roku uczelni publicznych lub niepublicznych, którzy w roku poprzedzającym rok akademicki byli uczniami białostockich szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub które są dotowane z budżetu Miasta Białegostoku, według zasad określonych w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. ”

§ 2. W regulaminie przyznawania stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIV/634/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 90, poz. 891), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w uchwale w różnych przypadkach wyrazy „Wydział Edukacji i Sportu” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Edukacji, Kultury i Sportu”;
- 2) użyty w uchwale w różnych przypadkach wyraz „Wydział” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Departament”;
- 3) w § 5:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) jest uczniem białostockiej szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub która jest dotowana z budżetu Miasta Białegostoku lub studentem I roku uczelni publicznej lub niepublicznej, który w roku poprzedzającym rok akademicki był uczniem białostockiej szkoły ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub która jest dotowana z budżetu Miasta Białegostoku. ”
 - b) w pkt 4:
 - wyrazy „przede wszystkim” skreśla się,
 - po wyrazie „krajowym” dodaje się przecinek i wyraz „wojewódzkim”,
 - c) pkt 5 skreśla się;
- 4) w § 7:
 - a) ust. 1 po wyrazie „szkół” dodaje się wyrazy „określonych w § 1 niniejszej uchwały”,
 - b) ust. 2 wyrazy „30 czerwca” zastępuje się wyrazami „20 czerwca”,
 - c) ust. 3 skreśla się;
- 5) § 8 skreśla się;

- 6) w § 9 pkt 3 skreśla się przecinek i wyrazy „jeżeli nie usunięto ich w terminie”;
- 7) w § 10 ust. 2 pkt 2 wyrazy „Komisję Wychowania, Edukacji i Kultury” zastępuje się wyrazami „komisję właściwą do spraw edukacji Rady Miejskiej Białegostoku”;
- 8) w § 12 w ust. 2:
 - a) skreśla się wyrazy „10 miesięcy”,
 - b) w pkt 2 wyraz „lipca” zastępuje się wyrazem „czerwca”;
- 9) w § 16:
 - a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz skreśla się wyrazy „w kasie Urzędu Miejskiego lub”,
 - b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi w terminie do 10 października z wyrównaniem od miesiąca września. ”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

1243

UCHWAŁA NR IX/65/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/256/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 82, poz. 756), § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Stypendia w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie przyznawane są uczniom białostockich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub które są dotowane z budżetu Miasta Białegostoku oraz studentom I roku uczelni publicznych lub niepublicznych, którzy w roku poprzedzającym rok akademicki byli uczniami białostockich szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub które są dotowane z budżetu Miasta Białegostoku, według zasad określonych w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. ”

§ 2. W regulaminie przyznawania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/256/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 82, poz. 756), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) jest uczniem białostockiej szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub która jest dotowana z budżetu Miasta Białegostoku lub studentem I roku uczelni publicznej lub niepublicznej, który w roku poprzedzającym rok akademicki był uczniem białostockiej szkoły ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub która jest dotowana z budżetu Miasta Białegostoku. ”

b) w pkt 3 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret „- sztuka taneczna;”,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) jest laureatem lub finalistą artystycznego konkursu, olimpiady, turnieju na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub posiada inne osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej w przeglądach, festiwalach, warsztatach artystycznych na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim. ”

2) w § 8:

a) ust. 1 po wyrazie „szkół” dodaje się wyrazy „określonych w § 1 niniejszej uchwały”,

b) ust. 2 wyrazy „30 czerwca” zastępuje się wyrazami „20 czerwca”;

3) § 9 skreśla się;

4) w § 10 pkt 3 skreśla się przecinek i wyrazy „jeżeli nie usunięto ich w terminie”;

5) w § 13 w ust. 2:

- a) skreśla się wyrazy „10 miesięcy”,
- b) w pkt 2 wyraz „lipca” zastępuje się wyrazem „czerwca”;

6) w § 14 ust. 1 po wyrazach „/w przypadku studentów/” dodaje się wyrazy „nagrodzeni uczniowie”;

7) w § 17:

- a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz skreśla się wyrazy „w kasie Urzędu Miejskiego lub”,
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi w terminie do 10 października z wyrównaniem od miesiąca września. ”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

1244

UCHWAŁA NR IX/67/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 20 – Starosielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwała się co następuje:

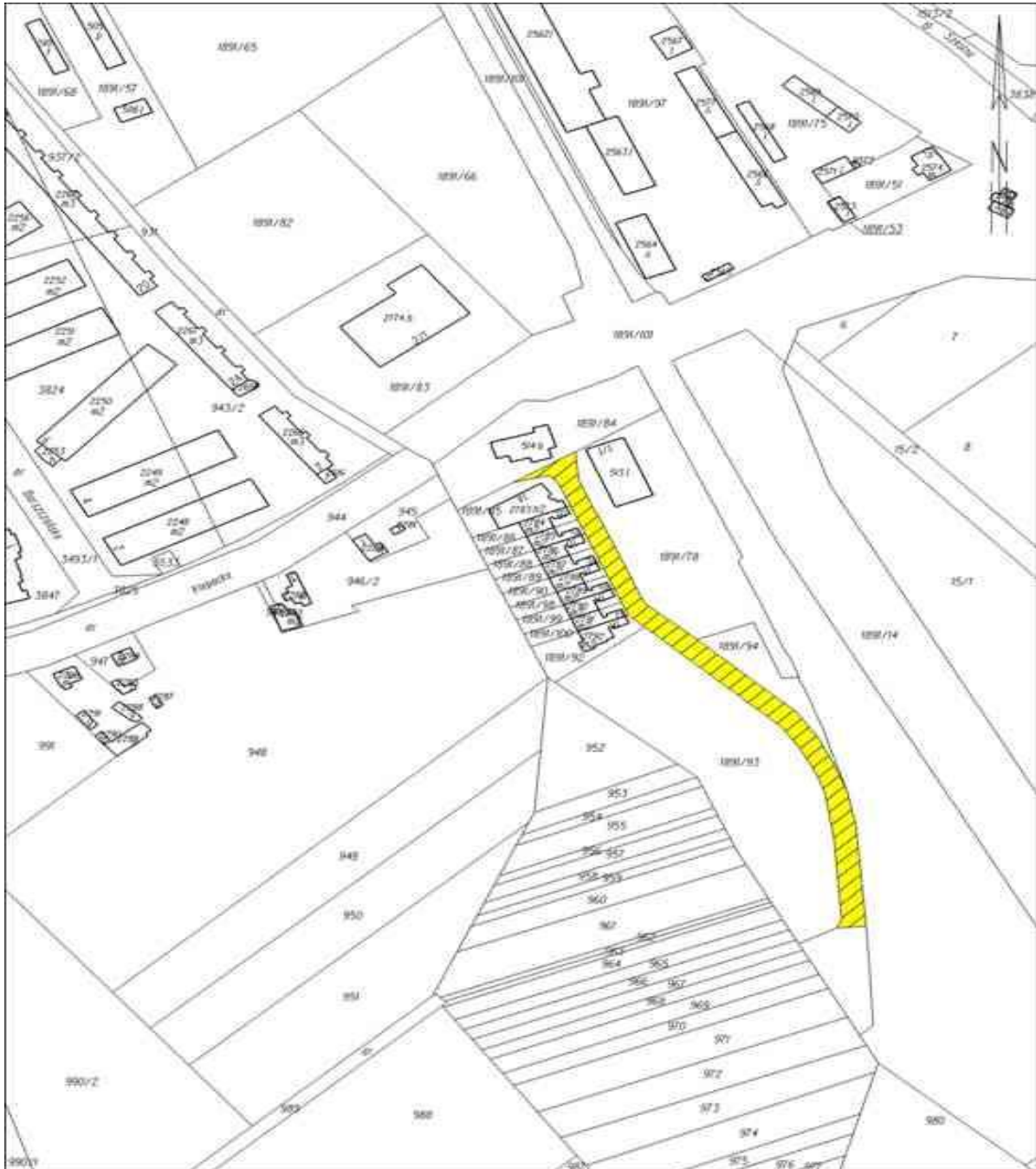
§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 20 – Starosielce, obejmującej działkę o numerze geodezyjnym 1891/94, oznaczonej kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Wenecka**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik
do uchwały Nr IX/67/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 marca 2011 r.



1245

UCHWAŁA NR IX/68/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 28 – Dojlidy Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje :

§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 28 – Dojlidy Górne, obejmującej działkę o numerze geodezyjnym 85/17, oznaczonej kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Rozmarynowa**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik
do uchwały Nr IX/68/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 marca 2011 r.



1246

UCHWAŁA NR VI/55/11 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola, w gminie Michałowo

(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 145777; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola w gminie Michałowo, o którym mowa w ust. 2, z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Michałowo, uchwalonym uchwałą Nr XXI/115/2000 Rady Gminy w Michałowie z dnia 30 listopada 2000 r., zmienionym uchwałą Nr V/42/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 3 lutego 2011 r.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola, w gminie Michałowo, w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa planu, stanowiąca treść niniejszej uchwały.
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) rysunek planu w skali 1:1000 – zał. Nr 1.
 - b) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – zał. Nr 2,
 - c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń planu, należących do zadań własnych gminy – zał. Nr 3.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Plan obejmuje działkę oznaczoną nr geod. 304 o pow. 7,89 ha, położoną w północno-wschodniej części obszaru wsi Nowa Wola, w granicach oznaczonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Podstawę opracowania stanowią:

- 1) uchwała Nr XXX/275/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola, w gminie Michałowo,
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Michałowo, uchwalone uchwałą Nr XXI/115/2000 Rady Gminy Michałowo z dnia 30 listopada 2000 r., zmienione uchwałą Nr V/42/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 3 lutego 2011 r.

3. Przedmiotem planu są zagadnienia, zawarte w art. 15, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), określone w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- a) tereny zabudowy letniskowej – ML
 - b) tereny zieleni urządzonej – ZP,
 - c) tereny leśne – ZL,
 - d) tereny wód otwartych śródlądowych – WS,
 - e) tereny komunikacji – KD,
 - f) stacja transformatorowa 15/0,4 kV– Et,
 - g) trasy linii energetycznych: średniego napięcia – eSN, niskiego napięcia – enn,
 - h) trasa sieci wodociągowej – w,
- 2) zasady i warunki zagospodarowania terenów:
- a) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - b) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - c) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - d) wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych,
 - e) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - f) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - h) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
 - i) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu;
- 3) ustalenia pozostałe:
- a) ustalenia dotyczące potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - b) zasady ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. 1. Na rysunku planu ustaleniami obowiązującymi są:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) klasyfikacja funkcjonalna ulic.

2. Na rysunku planu postulowanymi ustaleniami są:

- 1) linie podziałów wewnętrznych, w tym zasady podziału na działki budowlane,
- 2) obrysy projektowanych budynków,
- 3) przebiegi liniowych urządzeń z zakresu infrastruktury technicznej,
- 4) zasady zagospodarowania terenów zieleni urządzonej.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu (tekstowe i rysunkowe) określonego w § 1 uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, opisany w tekście planu oraz wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.
- 6) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- 7) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego,
- 8) zabudowie letniskowej – należy przez to rozumieć zespół budynków rekreacji indywidualnej przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego,
- 9) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia z zakresu zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, elektroenergetyki, gazownictwa i telekomunikacji,
- 10) infrastrukturze telekomunikacyjnej o nieznacznym oddziaływaniu – należy przez to rozumieć urządzenia i sieci określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 maja 2010 r o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675),
- 11) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie, których nie mogą przekroczyć ściany budynku w kierunku ulicy,
- 12) wskaźniku powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć udział powierzchni zabudowy (suma powierzchni wszystkich budynków na działce) w powierzchni całkowitej działki,
- 13) poddaszu użytkowym – należy przez to rozumieć przestrzeń wewnętrzną budynku, zamkniętą między stropem kondygnacji pod tą przestrzenią i połaciami dachu, przeznaczoną na pobyt ludzi, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

§ 5. Wszystkie ustalenia planu mogą być realizowane pod warunkiem zgodności z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

Rozdział 2.

PRZEZNACZENIE TERENÓW I ICH FUNKCJE, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU, W TYM LINIE ZABUDOWY, GABARYTY OBIEKTÓW I WSKAŹNIKI INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY ORAZ ZASADY KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

§ 6. 1. Ustala się tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 ML, 2 ML, 3 ML i 4 ML.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) lokalizację lokalnych urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) lokalizację budynków gospodarczych, garaży, szklarni oraz obiektów małej architektury.

3. Dla budynków projektowanych ustala się następujące wymogi:

- 1) wysokość budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 9 m licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu,

- 2) dachy wysokie, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci od 30 do 45°, krycie dachówką ceramiczną, materiałem dachówkopodobnym lub gontem,
- 3) materiał elewacyjny: drewno lub szalówka drewniana, kamień, cegła ceramiczna i tynk,
- 4) wysokość budynków gospodarczych (w tym garaży) nie może przekraczać 7 m, licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu; dachy jedno lub dwuspadowe o nachyleniu połaci od 30 do 45°, materiał jak dla budynków mieszkalnych,
- 5) architektura budynków powinna nawiązywać do architektury budownictwa miejscowego, zaleca się stosowanie ganków, balkonów, podcieni i okapów,
- 6) kolorystyka budynków: naturalne kolory drewna, kamienia lub cegły ceramicznej, w przypadku elementów tynkowanych zaleca się stosowanie kolorów pastelowych; materiał pokryciowy: naturalny kolor dachówki ceramicznej lub gontu, a w przypadku zastosowania materiału dachówkopodobnego, należy używać odcieni czerwieni i brązów,
- 7) wskaźnik powierzchni zabudowy nie może przekroczyć 25 % powierzchni działki,
- 8) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 60 % powierzchni działki,
- 9) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony ciągów komunikacyjnych KDW-D(Dx) ustala się w odległości 5 m od linii rozgraniczającej.

4. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 ML ustala się dodatkowo nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi powiatowej w odległości 20 m od krawędzi jezdni.

5. Dla wszystkich terenów oznaczonych symbolem ML zaleca się maksymalne pozostawienie istniejących samosiewów sosnowych, świerkowych i brzozowych.

§ 7. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zaleca się:

- 1) pozostawienie części istniejących przestrzeni łąkowych,
- 2) utrzymanie istniejących lub nasadzenie grup zieleni wysokiej,
- 3) wytyczenia ścieżek pieszo-rowerowych,
- 4) zorganizowanie terenów zabawowych dla dzieci i młodzieży,
- 5) ustawienia siedzisk, oraz innych urządzeń w zależności od potrzeb,
- 6) realizację zbiornika małej retencji o powierzchni nie przekraczającej 1,0 ha.

3. Propozycję zagospodarowania terenów zielonych wskazano orientacyjnie na rysunku planu.

§ 8. 1. Ustala się tereny wód otwartych śródlądowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem WS, obejmujące istniejące rowy melioracyjne z obowiązkiem utrzymywania ich w odpowiednim stanie – patrz § 15.

§ 9. Ustala się tereny leśne oznaczone na rysunku planu symbolem ZL, obejmujące istniejący lasek o pow. 0,18 ha. który utrzymuje się w planie.

Rozdział 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

§ 10. 1. Ustala się, że działki budowlane tworzone w wyniku podziału nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 304, będą tworzyły cztery zespoły domów letniskowych, oznaczonych symbolami: 1 ML, 2 ML, 3 ML i 4 ML o następujących parametrach:

- 1) minimalna powierzchnia działki – 1500 m²,
- 2) minimalna szerokość frontu – 25 m,
- 3) położenie nowych granic własności – prostopadle do pasa ulicznego.

2. Opracowaniem objęta została jedna nieruchomość, więc problem scalania nie występuje.

Rozdział 4. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

§ 11. 1. Na obszarze objętym planem nie wprowadza się dodatkowych ograniczeń wynikających z konieczności ochrony środowiska poza unormowaniami obowiązującymi w przepisach szczególnych z tego zakresu.

2. Ustala się obowiązek zachowania istniejącej, niewielkiej powierzchni leśnej oraz zaleca się, w miarę możliwości, pozostawienie istniejącego, wartościowego zadrzewienia (samosiewy brzozy, sosny i świerkowe) na terenach przeznaczonych pod realizację zabudowy lotniskowej.

3. Utrzymuje się tereny łąkowe, stanowiące dolinę położoną wzdłuż rowów melioracyjnych, jako tereny ogólnodostępne, częściowo urządzone.

4. Utrzymuje się istniejące rowy melioracyjne.

5. Zaleca się realizację zbiornika małej retencji na terenach oznaczonych symbolem ZP, który wzbogaci krajobraz i stanie się ostoją ptactwa wodnego i roślinności wodno-łąkowej; orientacyjną lokalizację zbiornika oznaczono graficznie na rysunku planu.

Rozdział 5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW

§ 12. 1. Na terenie objętym planem nie występują zabytki nieruchome, obszary wpisane do rejestru zabytków, udokumentowane stanowiska archeologiczne ani dobra kultury współczesnej.

2. Jeżeli w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, zostanie odkryty przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć go oraz miejsce jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków, niezwłocznie zawiadomić Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku, a jeżeli nie jest to możliwe, Burmistrza Michałowa.

Rozdział 6. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

§ 13. 1. Na terenie objętym planem przestrzeniami publicznymi są:

- 1) drogi wewnętrzne (względnie ciągi pieszo-jezdne) KDW-D(Dx),
- 2) teren zieleni urządzonej, oznaczone symbolem ZP.

2. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) w zagospodarowaniu terenów zielonych należy uwzględnić realizację ciągów pieszych lub pieszo-rowerowych, miejsc przewidzianych do organizacji spotkań przy ognisku oraz placu zabaw dla dzieci; teren należy wyposażyć w pojemniki na odpady,
- 2) w miejscach atrakcyjnych widokowo zaleca się ustawienie siedzisk,
- 3) tereny zabudowy lotniskowej należy oświetlić, przyjmując ujednolicony typ lamp,

Rozdział 7. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEZAPĘCZENSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

§ 14. 1. Teren objęty planem nie podlega ochronie prawnej na podstawie przepisów odrębnych; graniczy jedynie od strony północnej i wschodniej z obszarem NATURA 2000 – Puszcza Knyszyńska PLB 200003 – dyrektywa ptasia oraz od strony wschodniej z obszarem NATURA 2000 – Puszcza Knyszyńska PLH 200006 – dyrektywa siedliskowa.

2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 8.

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIATERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY

§ 15. 1. Na terenie objętym planem występują rowy melioracyjne – szczegółowe. W związku z tym, w świetle art. 65, ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity z późn. zm.) zabrania się niszczenia i uszkodzania urządzeń wodnych oraz wykonywania w ich pobliżu robót i innych czynności, które mogą spowodować utrudnienia przepływu wody, nadmierną filtrację i inne niepożądane zjawiska.

2. Eksploatacja rowów melioracyjnych oraz projektowanego zbiornika wodnego musi być zgodna z wymogami przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity ze zm.) i innymi stosownymi przepisami z tego zakresu.

Rozdział 9.

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI

§ 16. 1. W zakresie komunikacji ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem, ulicami lub ciągami pieszo-jezdnymi wewnętrznymi, oznaczonymi symbolami:
 - a) 1KDW-D(Dx) o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, szerokość jezdni 5 m z normatywnym wyokrągleniem załomu trasy łukiem poziomym $R=30$ m oraz normatywnymi poszerzeniami w liniach rozgraniczających i szerokości jezdni; linie zabudowy min. 5 m od linii rozgraniczających,
 - b) 2KDW-D(Dx) o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, z poszerzeniem do 12,5 m, w celu wykonania placu do zawracania o wymiarach $12,5 \times 12,5$ m i szerokości jezdni 5 m, z normatywnym wyokrągleniem załomu trasy łukiem poziomym $R=30$ m oraz normatywnymi poszerzeniami w liniach rozgraniczających i szerokości jezdni; linie zabudowy min. 5 m od linii rozgraniczających,
 - c) rozwiązania techniczne ulic i włączenia do nich oraz do drogi powiatowej: Michałowo - Kobylanka – Kuchmy – Podozierany - Wiejki – Bielewicze, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, w uzgodnieniu z ich zarządcami,
 - d) narożne ścięcia linii rozgraniczających na skrzyżowaniach ulic: 5×5 m i 5×10 m dla umożliwienia lokalizacji słupowej stacji transformatorowej,
 - e) na obszarze terenów zieleni publicznej wyznacza się orientacyjne trasy ścieżek pieszo-rowerowych, oznaczonych graficznie na rysunku planu;
- 2) powiązanie układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym stanowi droga powiatowa relacji: Michałowo – Kuchmy – Podozierany – Wiejki – Bielewicze,
- 3) na terenach ulic, w obrębie ich linii rozgraniczających, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w tym także tymczasowych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dotyczących ich utrzymania, a także infrastruktury technicznej.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji dróg jako ciągów pieszo-jezdnymi, bez wyodrębniania jezdni.

§ 17. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych – z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających ulic, poza pasem jezdni, z włączeniem się do istniejącego na terenie przewodu wodociągowego zasilanego ze stacji wodociągowej w Michałowie,

- 2) realizację projektowanej sieci oraz przyłączy poszczególnych obiektów do tej sieci – zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę urządzeń wodociągowych,
- 3) utrzymanie istniejącego przewodu wodociągowego znajdującego się na terenie projektowanych działek budowlanych, ze strefą techniczną 2 m od osi przewodu, w której teren należy zagospodarować w sposób umożliwiający prowadzenie remontu tej sieci, a nasadzenie drzew i roślin o rozbudowanym systemie korzeniowym wymaga uzgodnienia z właścicielem sieci,

§ 18. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych i wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych – w/g rozwiązań indywidualnych, utylizacja ścieków w przydomowych oczyszczalniach zlokalizowanych w obrębie własnej działki, zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących w tym zakresie, przepisach szczególnych,
- 2) wody opadowe i roztopowe z utwardzonych szczelnych powierzchni ulic i innych terenów o znacznym stopniu zanieczyszczenia zawiesiną i substancjami ropopochodnymi, ujęte w szczelne, otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej, powinny być, przed wprowadzeniem do wód lub ziemi, oczyszczone w taki sposób, aby spełniały wymogi określone w aktualnych przepisach szczególnych,
- 3) wody opadowe i roztopowe z obiektów, terenów zielonych i innych o małym stopniu zanieczyszczenia, mogą być odprowadzone powierzchniowo, bezpośrednio do gruntu, na własny nieutwardzony teren, w sposób uniemożliwiający ich spływ na grunty sąsiednie poprzez zachowanie powierzchni przepuszczalnych, odpowiednie ukształtowanie terenu i zastosowanie rozwiązań technicznych takich jak np. mały zbiornik retencyjny lub wykorzystanie wód deszczowych do celów gospodarczych,
- 4) zakaz wprowadzania do wód lub ziemi ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm ustalonych w przepisach szczególnych.

§ 19. W zakresie systemu usuwania odpadów stałych ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych systemem zorganizowanym do pojemników lub kontenerów ustawionych na własnym terenie i przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) lokalizację pojemników lub kontenerów na odpady stałe - zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych dotyczących miejsc gromadzenia odpadów stałych,
- 3) wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów wraz z organizacją ich odbioru – w/g rozstrzygnięć Burmistrza Michałowa.

§ 20. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie odbiorców z projektowanej stacji transformatorowej słupowej, zlokalizowanej zgodnie z rysunkiem planu, oznaczonej symbolem Et,
- 2) zasilanie w/w stacji transformatorowej projektowanym odcinkiem linii eSN 15 kV napowietrznej, będącej odgałęzieniem od istniejącej w pobliżu linii eSN 15 kV: Michałowo – Oziabły – Kuchmy,
- 3) bezpośrednią obsługę odbiorców – liniami enn napowietrznymi lub kablowymi prowadzonymi w liniach rozgraniczających ulic,
- 4) możliwość zmiany lokalizacji stacji transformatorowej wraz z linią eSN 15 kV zasilającą – pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z projektowanym zagospodarowaniem terenu i spełnione będą warunki wynikające z przepisów szczególnych,
- 5) realizację inwestycji elektroenergetycznych w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. „Prawo energetyczne” (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi stosownymi przepisami szczególnymi.

§ 21. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem paliw ekologicznych lub źródeł energii odnawialnej (pompy ciepła, solary itp.).

§ 22. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) zasilanie odbiorców z projektowanej sieci gazowej średniego ciśnienia, zlokalizowanej w liniach rozgraniczających projektowanych ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) zasilanie projektowanej sieci gazowej osiedla – po zrealizowaniu gazociągów zasilających wysokiego ciśnienia w gminie Michałowo.

§ 23. W zakresie zaopatrzenia w usługi telekomunikacyjne ustala się:

- 1) możliwość podłączenia potencjalnych abonentów z istniejącej w pobliżu sieci telekomunikacyjnej – po rozbudowie systemu w stosownym zakresie,
- 2) projektowaną sieć telekomunikacyjną należy wykonać jako kablową; dopuszcza się jej prowadzenie w obrębie pasów drogowych istniejących i projektowanych dróg, za zgodą właściwego zarządcy drogi,
- 3) na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację infrastruktury telekomunikacyjnej o nieznacznym oddziaływaniu, o ile nie koliduje z przeznaczeniem terenu ustalonym w planie.

Rozdział 10.

SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§ 24. 1. Do czasu realizacji zagospodarowania ustalonego w niniejszej uchwale, tereny objęte planem pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania.

2. Na terenach przewidzianych do zagospodarowania obowiązuje zakaz realizacji zabudowy tymczasowej.

Rozdział 11.

USTALENIA W ZAKRESIE POTRZEB OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

§ 25. W zakresie potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa ustala się:

- 1) nie ustala się lokalizacji studni publicznej ponieważ domy letniskowe są wykorzystywane okresowo, a ponadto na terenie objętym planem znajdują się rowy melioracyjne i projektuje się zbiornik małej retencji,
- 2) teren opracowania oraz tereny okoliczne są w dużym stopniu zalesione i zakrzaczone, co stwarza dogodne warunki do ewentualnego ukrycia.

§ 26. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek uwzględnienia w projektach budowlanych warunków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) zapewnienia zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych oraz projektowania dróg pożarowych dla jednostek ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 3) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków, zgodnie z aktualnymi przepisami szczególnymi,
- 4) dokonywania uzgodnień projektów budowlanych na podstawie aktualnych przepisów szczególnych.

Rozdział 12.
PRZEPISY POZOSTAŁE

§ 27. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne, określone w niniejszej uchwale, na podstawie wyznaczonych funkcji terenów z ich przeznaczeniem pod zagospodarowanie, które nie wymagają uzyskiwania zgody organów, o których mowa w art. 7, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zm.).

§ 28. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będącej przedmiotem planu, w wysokości 15 % (słownie: piętnaście procent).

Rozdział 13.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Bogusław Ostaszewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/55/11
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 29 marca 2011 r.

**RYSUNEK MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OBSZARU
WSI NOWA WOLA, W GMINIE MICHAŁOWO - w skali 1:1000**

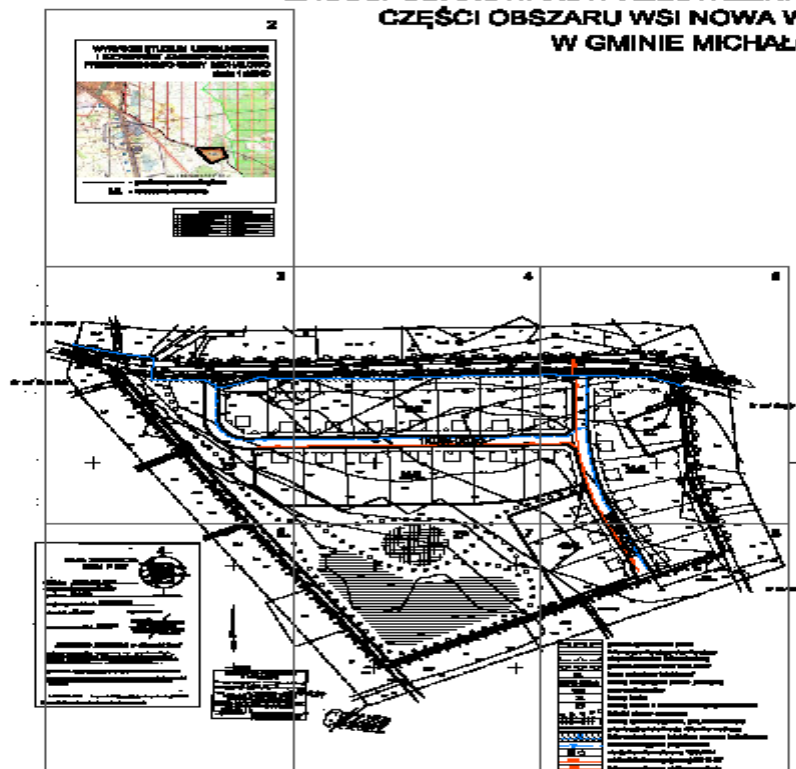
przedstawiony na arkuszach A4:

- 1) układ arkuszy - ark. nr 1
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Michałowo - ark. nr 2
- 3) rysunek planu - arkusze: nr 3, 4, 5, 6, 7, 8

1

UKŁAD ARKUSZY
w skali 1:1000

**MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI OBSZARU WSI NOWA WOLA
W GMINIE MICHAŁOWO**



2

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY MICHAŁOWO
skala 1:25000**

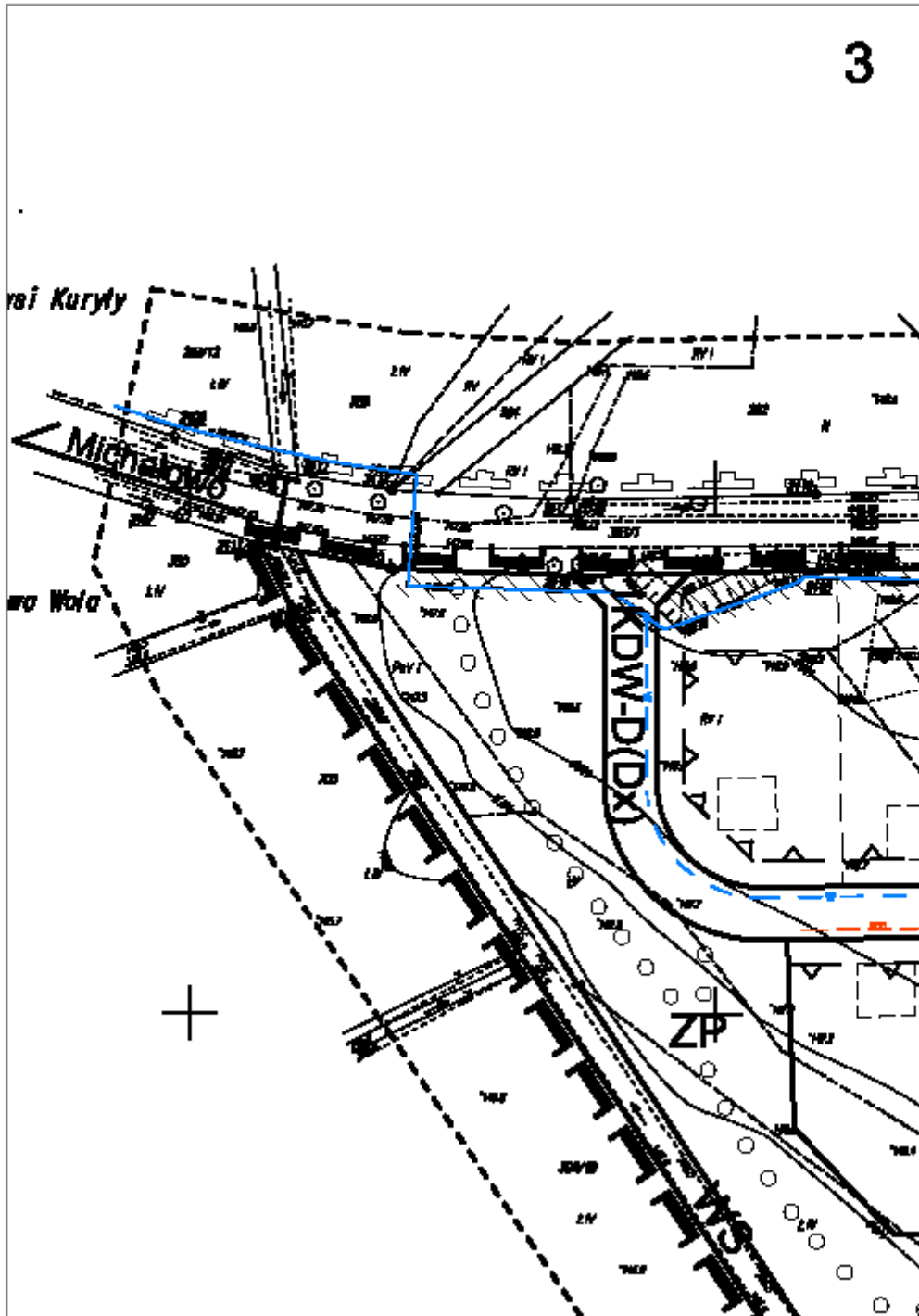


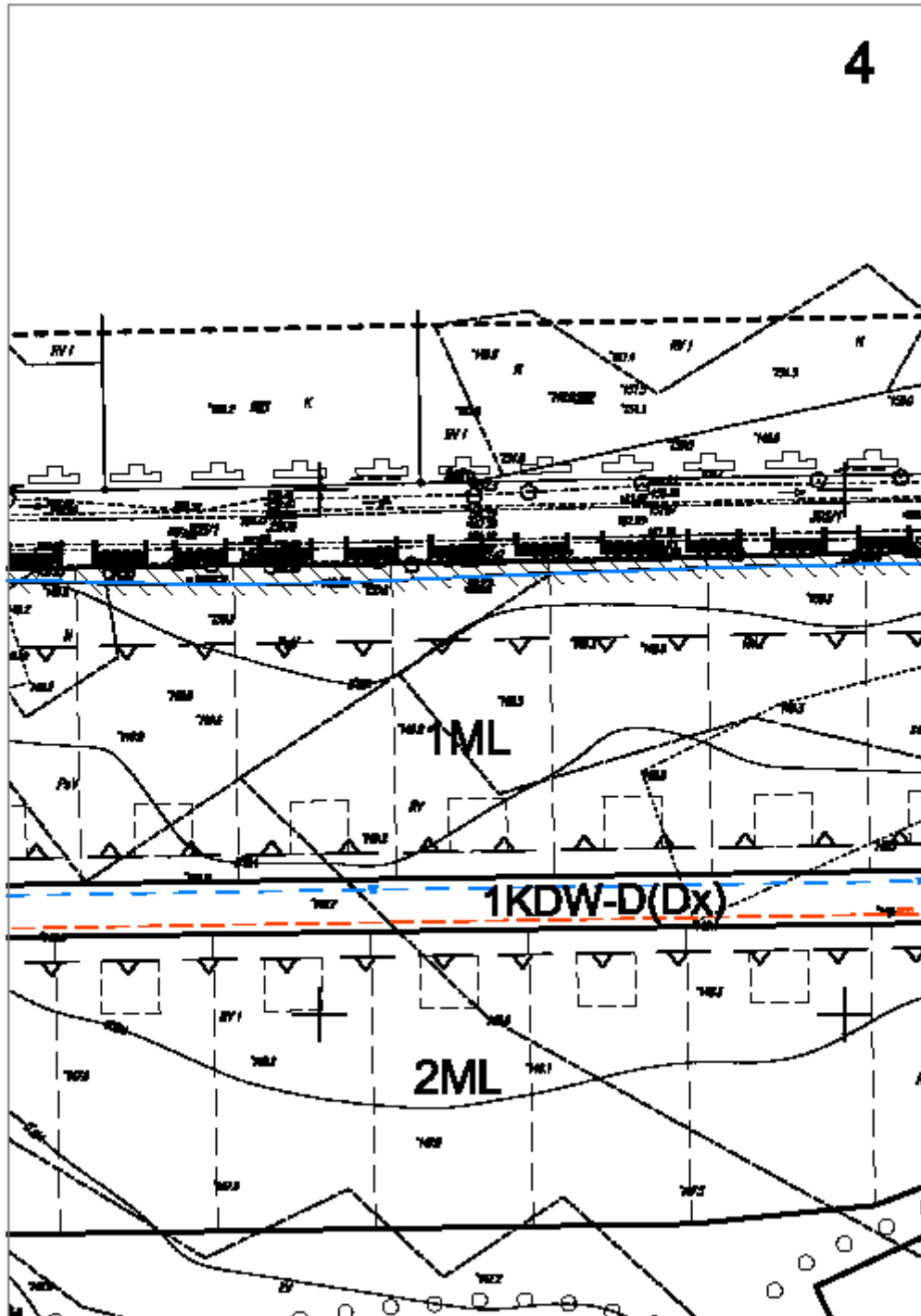
—•••••— - granica opracowania planu

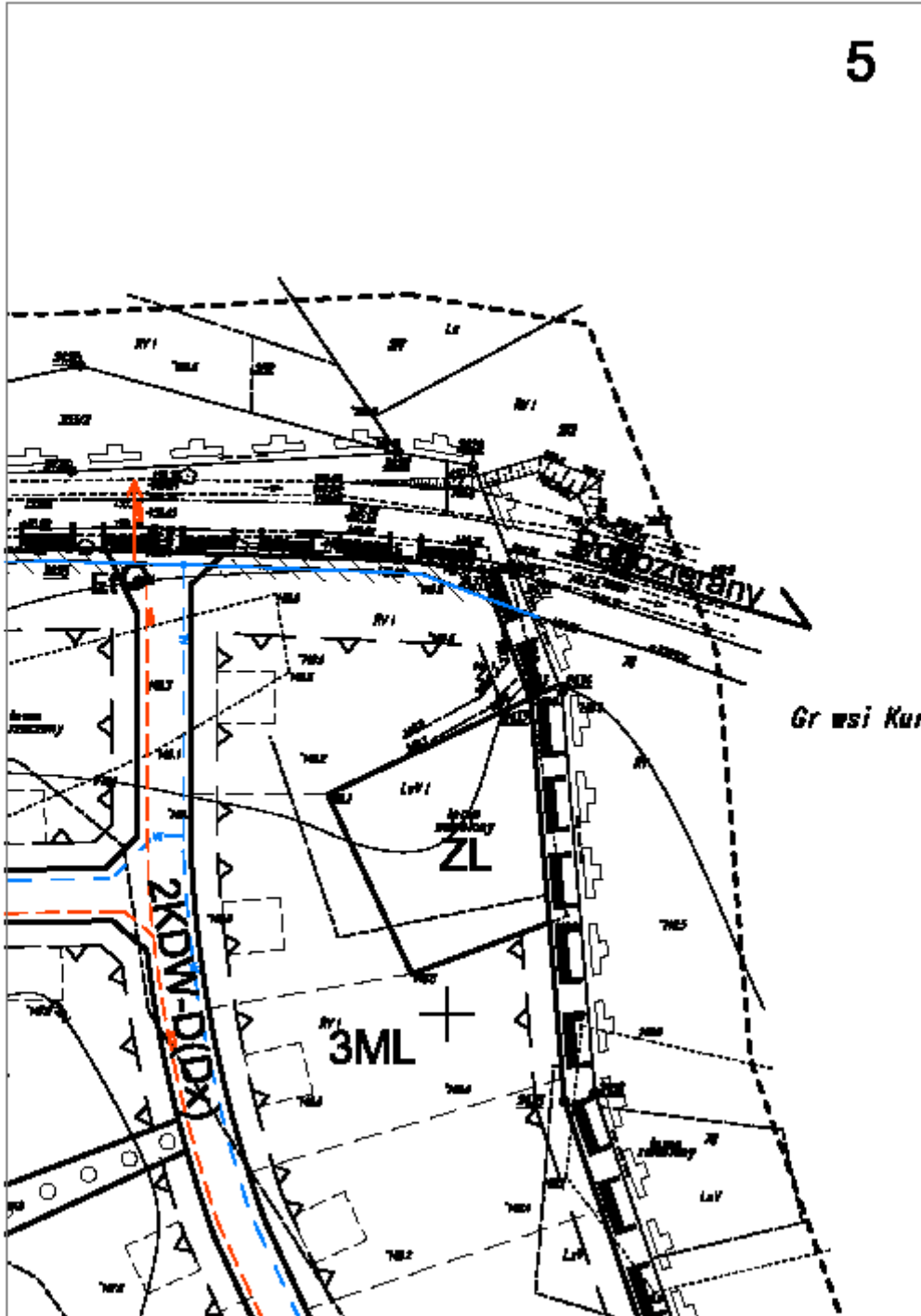
ML - zabudowa letniskowa

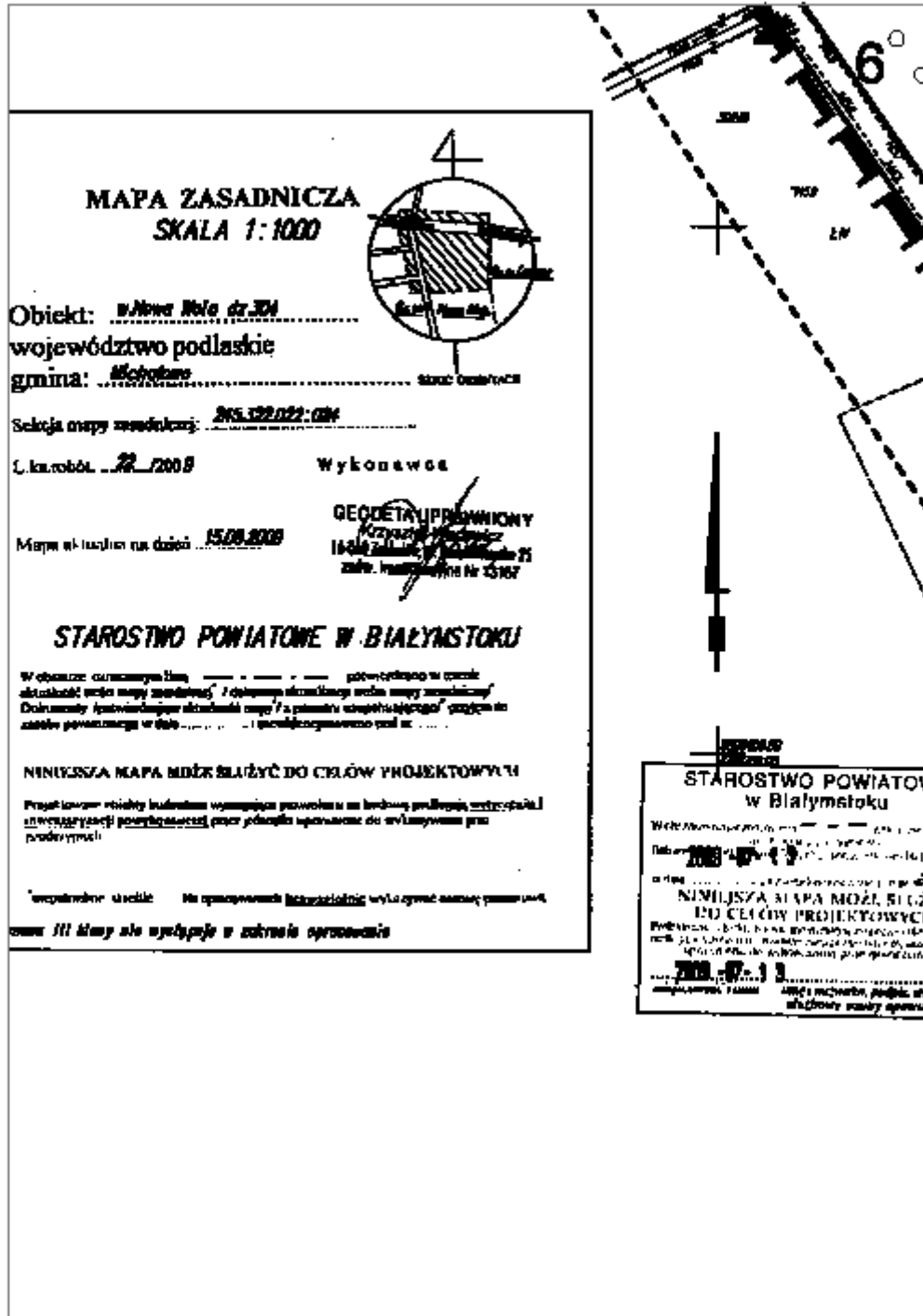
SKŁAD ZESPÓŁU PRACOWNICZEGO

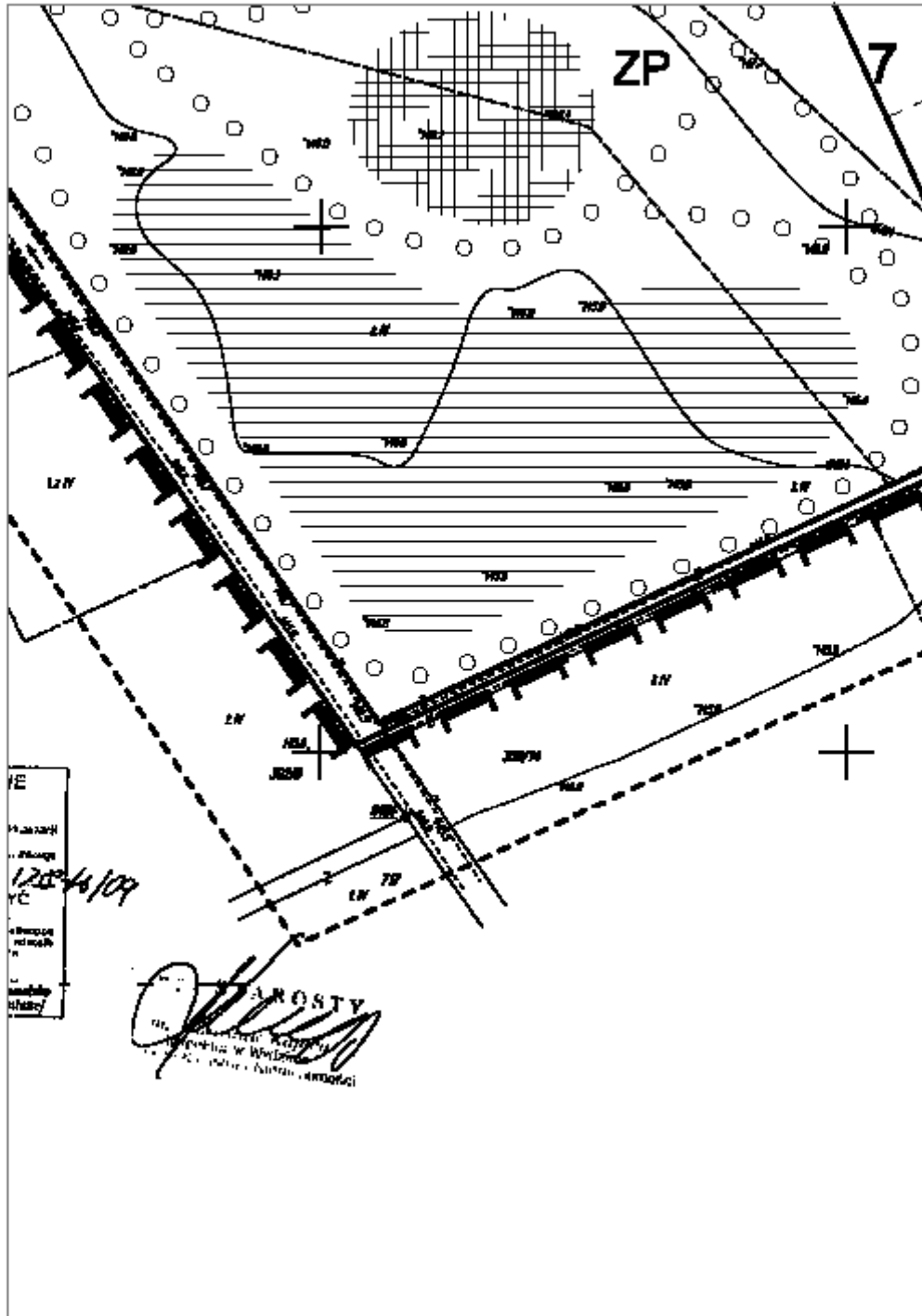
1	mgr inż. arch. Barbara Pielichowska	organizowanie pracowni
2	mgr Barbara Jurekowska	organizowanie pracowni
3	mgr inż. arch. Paweł Piotr Lipiński	autor planu
4	mgr Barbara Gajewska	organizowanie pracowni
5	mgr inż. Jan Brzezowski	organizacja
6	mgr inż. Tomasz Kuzmowski	infrastruktura techniczna
7	inż. Elżbieta Pogoda	organizacja

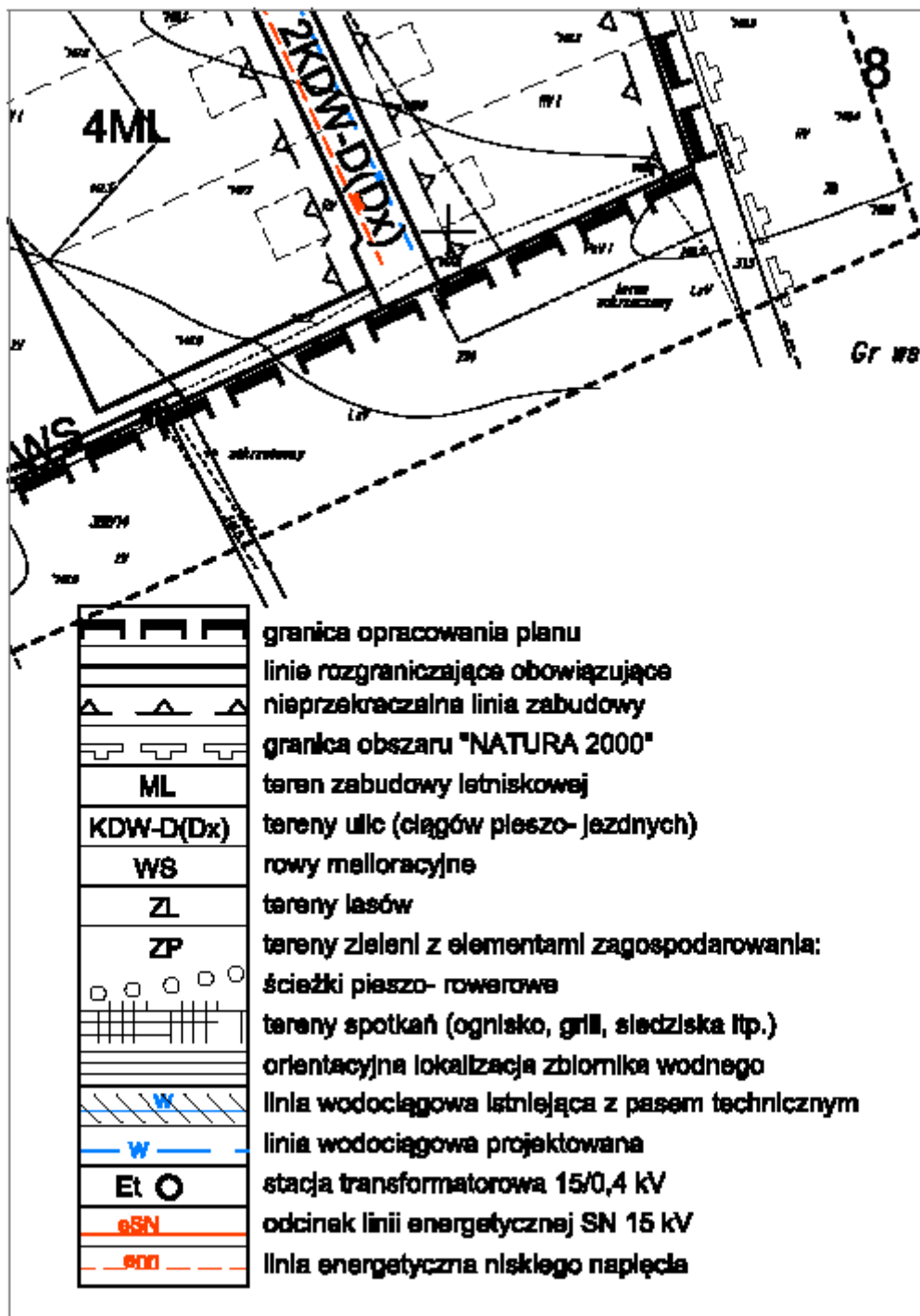












Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/55/11
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 29 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Burmistrza Michałowa uwag, wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola w gminie Michałowo, w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 16 lipca do 6 sierpnia 2010 r. i 14 dni po jego wyłożeniu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska stwierdza, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola nie wniesiono żadnych uwag w trybie przepisów art.17 pkt 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VI/55/11
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 29 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń planu, należących do zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska ustala sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w **miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obszaru wsi Nowa Wola w gminie Michałowo**, należących do zadań własnych Gminy.

Według ustaleń zawartych w „Prognozie skutków finansowych uchwalenia planu”, Gmina nie poniesie kosztów związanych z wykupem gruntów, wykonaniem dróg wewnętrznych oraz infrastruktury sanitarnej, gdyż wszelkie koszty związane z realizacją planu poniesie inwestor, właściciel działki.

W przyszłości, po zrealizowaniu przedmiotowego planu, Gmina będzie miała przychody z tytułu podatków od nieruchomości.

1247

UCHWAŁA NR VI/25/11 RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259; z 2008 r. Nr 225, poz. 1487; z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 3 i 14, art. 48 ust. 1 i 5, art. 96, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 i Nr 65, poz. 554; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku przyznana osobom wymienionym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2009 Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.):

1. dzieciom do 7 roku życia i uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej:

Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego, wyrażony w %	Wysokość odpłatności wyrażona w % w stosunku do kosztu posiłku
do 150	nieodpłatnie
powyżej 150-200	50
powyżej 200	100

2. osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym:

Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego, wyrażony w %	Wysokość odpłatności wyrażona w % w stosunku do kosztu posiłku
do 150	nieodpłatnie
powyżej 150-200	70
powyżej 200	100

§ 2. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu zgodnie z pkt. 1 i 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

§ 3. Należność za udzieloną pomoc świadczeniobiorca opłaca przelewem na rachunek bankowy podmiotu wskazanego w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazia.

§ 5. Uchyła się uchwałę Nr IX/48/07 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie dożywiania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Celina Chodorowska

1248

UCHWAŁA NR X/73/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Przepisów porządkowych przewozu osób i bagażu w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601, z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 113 poz. 984 i Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 149 poz. 1452 i Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678 i Nr 281 poz. 2780, z 2006 r. Nr 133 poz. 935, z 2008 r. Nr 219 poz. 1408 oraz z 2009 r. nr 92 poz. 753, z 2011 r. Nr 5 poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Przepisy porządkowe przewozu osób i bagażu w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/264/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia Przepisów porządkowych przewozu osób, bagażu i zwierząt domowych w środkach transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej, zmienionej uchwałami: Nr XXXIV/414/08 z dnia 24 listopada 2008 r, Nr LVIII/772/10 z dnia 13 września 2010 r. (Dz. Urz. Wojew. Podl. Nr 71 poz. 658 i Nr 317 poz. 3358 oraz z 2010 r. Nr 250 poz. 3054).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Sławomir Nazaruk

Załącznik

do uchwały Nr X/73/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 11 kwietnia 2011 r.

**PRZEPISY PORZĄDKOWE PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU W ŚRODKACH PUBLICZNEGO TRANSPORTU
ZBIOROWEGO BIAŁOSTOCKIEJ KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejsze przepisy, zwane dalej Regulaminem, określają warunki przewozu osób i bagażu środkami miejskiego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Białystok.

§ 2. Pasażerowie, operatorzy świadczący usługi przewozowe o charakterze użyteczności publicznej zwani dalej przewoźnikami, kierujący pojazdami, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletowi zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. Obowiązujące cenniki oraz zasady korzystania z białostockiej komunikacji miejskiej ustala Rada Miejska Białegostoku po zasięgnięciu opinii Gmin, na terenie których funkcjonuje komunikacja miejska organizowana przez Gminę Białystok.

§ 4. Za negatywne następstwa związane z przejazdem osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni.

§ 5. Na przystankach oraz w autobusach obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

II. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY PRZEWOZU

§ 6. Umowę przewozu osób i bagażu zawiera się przez nabycie biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży, a w przypadku osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych przez zajęcie miejsca w pojeździe.

§ 7. Dokumentem przewozu potwierdzającym zawarcie umowy przewozu jest:

- 1) ważny bilet - zgodny z cennikiem i strefą taryfową podróży - zakupiony, skasowany, zarejestrowany przy wejściu do pojazdu,
- 2) dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego.

§ 8. Przysługujące Pasażerowi uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych mogą być realizowane pod warunkiem posiadania i okazania podczas kontroli ważnego dokumentu potwierdzającego nabycie stosownych uprawnień. W szczególności funkcję tą spełnia imienna elektroniczna Białostocka Karta Miejska oraz inne karty zbliżeniowe dopuszczone do użytkowania w tym charakterze.

§ 9. 1. Przejazd z biletem zakodowanym na karcie elektronicznej dla uzyskania ważności wymaga rejestracji karty przy wejściu do pojazdu.

2. Opłata za przejazd z jednorazowym biletem elektronicznym pobierana jest w oparciu o rejestrację karty przy wejściu do pojazdu (opłata za przejazd do końca trasy) i wyjściu z pojazdu (zwrot części opłaty z uwzględnieniem faktycznie przejechanej trasy).

§ 10. Pasażer zajmując miejsce w pojeździe, podczas jazdy i przy wysiadaniu zobowiązany jest do okazywania dokumentu przewozu osobom upoważnionym do kontroli dokumentów przewozu.

§ 11. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu jednorazowego innej osobie. Bilet odstąpiony nie upoważnia do przejazdu.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu biletu u kierującego pojazdem za odliczoną kwotę, wyłącznie podczas postojów na przystankach. W przypadku opóźnienia pojazdu w stosunku do rozkładu jazdy kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletu. Brak możliwości nabycia biletu u kierującego pojazdem nie zwalnia Pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI OPERATORÓW PRZEWOZU I KIERUJĄCYCH POJAZDAMI

§ 13. Kierujący pojazdem w trakcie wykonywania czynności służbowych ma obowiązek umieszczać na widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym

§ 14. Kierujący pojazdem jest zobowiązany do prowadzenia pojazdu w sposób płynny, zatrzymywania pojazdu na każdym przystanku na trasie, przestrzegania rozkładu jazdy.

§ 15. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia Pasażerów, popełnienia przestępstwa, rażącego naruszenia Regulaminu lub innego poważnego zagrożenia porządku publicznego, kierujący pojazdem zobowiązany jest w zależności od potrzeby zawiadomić

dyspozytora, Pogotowie Ratunkowe, Policję, Straż Miejską lub służbę ochrony. Kierujący pojazdem uprawniony jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy ww. służb.

§ 16. Operator przewozu utrzymuje w sprawności technicznej kasowniki umożliwiające kasowanie i rejestrację biletów w pojazdach.

§ 17. Kierujący pojazdem w sytuacji występowania złych warunków atmosferycznych zobowiązany jest po zakończeniu czynności związanych z obsługą techniczną i zmianą kierunku jazdy, podjechać do przystanku początkowego w celu umożliwienia oczekującym Pasażerom zajęcie miejsca w pojeździe – wyjątek stanowią przerwy przysługujące kierowcy na posiłek lub określone w Kodeksie Pracy. Wsiadanie na przystankach końcowych dozwolone jest za zgodą kierującego.

§ 18. Kierujący pojazdem może odmówić przewozu osób:

- 1) będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych i zachowujących się nieodpowiednio;
- 2) które są uciążliwe lub stanowią zagrożenie dla pozostałych Pasażerów;
- 3) naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 19. Zabronione jest ruszanie z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.

§ 20. Za szkody wynikające z niewłaściwego przewozu osób i bagażu odpowiedzialność ponosi Przewoźnik na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wyłączną winą Pasażera, a w szczególności jego zachowaniem naruszającym postanowienia zawarte w §30 niniejszego Regulaminu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

§ 22. Pasażer posiadający ważny dokument przewozu zawiera umowę przewozu i nabywa prawo do przejazdu białostocką komunikacją miejską.

§ 23. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu dozwolone jest po zatrzymaniu się pojazdu tylko na przystankach i odbywa się wszystkimi drzwiami zgodnie z oznaczeniami. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pojazd.

§ 24. Pasażerowie, na polecenie kontrolerów biletowych lub kierującego, obowiązani są wsiadać przednimi drzwiami i okazywać posiadany dokument przewozu. Niespełnienie powyższych warunków może powodować odmowę przewozu.

§ 25. W razie wyłączenia pojazdu z obsługi linii z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, Pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo do kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Przewoźnika.

§ 26. Jeżeli podczas podróży, z winy Przewoźnika, Pasażer uszkodzi bagaż, ubranie lub odniesie uszczerbek na zdrowiu, w celu dochodzenia roszczeń okoliczność powyższą obowiązany jest zgłosić do kierującego pojazdem lub do dyspozytora Przewoźnika.

§ 27. Pasażer nie może zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający pole widzenia lub utrudniający kierowanie.

§ 28. Pasażer zajmujący miejsce stojące, dla własnego bezpieczeństwa zobowiązany jest w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.

§ 29. Pasażer, który zajmuje wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsce dla osób z dzieckiem na ręku, kobiet w ciąży, osób niepełnosprawnych, wózków dziecięcych lub

inwalidzkich zobowiązany jest zwolnić to miejsce w przypadku pojawienia się osoby, dla której jest ono przeznaczone.

§ 30. Pasażera w szczególności obowiązuje zakaz:

- 1) prowadzenia rozmów z kierującym w czasie jazdy;
- 2) wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu i wysiadania w czasie jazdy;
- 3) nieuzasadnionego używania sygnału odjazdu lub zatrzymania;
- 4) zajmowania miejsca w pojeździe na przystanku krańcowym bez zgody kierującego;
- 5) zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia elementów jego wyposażenia;
- 6) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 7) wyrzucania przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju;
- 8) spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych Pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu;
- 9) grania na instrumentach muzycznych, korzystania ze sprzętu audiowizualnego, rozmowy przez telefon i innych zachowań zakłócających spokój pasażerów;
- 10) siadania na stopniach i barierkach pojazdu;
- 11) wchodzenia do pojazdu i przebywania w nim w tyżworolkach lub wrotkach;
- 12) używania słów powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe;
- 13) wykonywania innych czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia.

§ 31. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wsiadły do pojazdu, nie przestrzegają przepisów niniejszego Regulaminu, po upomnieniu nie stosują się do wskazówek i poleceń kierującego lub kontrolera biletów, mogą zostać usunięte z pojazdu.

§ 32. Pasażer ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy bądź w związku z przewożonym bagażem lub zwierzętami domowymi.

V. PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT

§ 33. Pasażer może przewozić w pojeździe rzeczy stanowiące bagaż ręczny pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia, nie zanieczyszcza pojazdu, nie naraża na szkodę Pasażerów, nie zasłania widoczności kierującemu oraz nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa przewozu.

§ 34. Każda sztuka bagażu ręcznego podlega oddzielnej opłacie przewidzianej w cenniku.

§ 35. Bagażu oraz zwierząt domowych nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 36. Dopuszczony do przewozu i zwolniony z opłaty jest bagaż ręczny nieprzekraczający rozmiarów 80x60x40 cm oraz instrumenty muzyczne.

§ 37. Zwolnione z opłaty są wózki dziecięce i inwalidzkie podczas przewożenia w nich osób, dla których są one przeznaczone, a także rowery. W czasie przewozu dziecko powinno być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami przed wypadnięciem.

§ 38. Dopuszcza się przewóz małych zwierząt domowych za opłatą przewidzianą w cenniku, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo Pasażerów. Zwolnione z opłaty są zwierzęta domowe trzymane na rękach.

§ 39. Psy przewożone są pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, posiadają założony kaganiec i trzymane są na smyczy.

§ 40. Pies przewodnik lub pies pracujący, posiadający stosowny certyfikat, odpowiednio oznaczony i towarzyszący w podróży osobie niewidomej, niedowidzącej lub niepełnosprawnej, nie podlega opłacie za przewóz, a na zasadach określonych odrębnymi przepisami może zostać zwolniony z obowiązku zakładania kagańca.

§ 41. Przewóz roweru może odbywać się pojazdem z odpowiednim oznaczeniem graficznym (piktogramem). Zgody kierującego wymaga przewóz roweru lub innego sprzętu sportowo-rekreacyjnego nieoznaczonym pojazdem.

§ 42. Rower nie może utrudniać przejścia lub narażać na szkodę Pasażerów lub ich mienie. Jeżeli rower zajmuje miejsce przeznaczone na wózek dziecięcy lub inwalidzki, a w pojeździe pojawi się Pasażer z takim wózkiem, miejsce to należy natychmiast udostępnić, nawet jeżeli wymaga to opuszczenia pojazdu.

§ 43. Pasażer na żądanie współpasażerów, kierującego pojazdem lub kontrolera biletów powinien zdjąć z pleców plecak, torbę lub worek, lub inny bagaż podręczny.

§ 44. Bagaż i rzeczy pozostawione przez pasażerów w pojeździe, znalazca zobowiązany jest przekazać obsłudze lub złożyć bezpośrednio w biurze rzeczy znalezionych mieszczącym się w siedzibie Przewoźnika.

VI. NADZÓR I KONTROLA

§ 45. Gmina Białystok sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie prawidłowości świadczenia usług przewozowych, a upoważnione osoby (kontrolerzy) dokonują w jego imieniu kontroli dokumentów przewozu (kontroli biletowej) osób i bagażu, korzystając z pomocy Policji, Straży Miejskiej i służb ochrony (w zakresie przepisów regulujących działanie tych służb).

§ 46. Kontrolę biletową przeprowadzają upoważnione osoby legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, a w szczególności : służby kontroli biletowej, służby ochrony i kierujący pojazdami.

§ 47. Pasażer zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom kierującego lub kontrolera biletów, do posiadania, okazania i wręczenia kontrolerowi ważnego dokumentu przewozu uprawniającego do przejazdu lub przewozu bagażu i zwierząt domowych.

§ 48. W przypadku korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, Pasażer obowiązany jest okazać i wręczyć kontrolerowi ważny dokument uprawniający do takiego przejazdu.

§ 49. W razie stwierdzenia, w czasie jazdy lub przy wysiadaniu z pojazdu, braku odpowiedniego dokumentu przewozu, kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.

§ 50. Podstawę do nałożenia należności wymienionych w § 49 stanowią w szczególności:

- 1) przejazd bez ważnego dokumentu przewozu – tj. biletu lub ważnego dokumentu uprawniającego do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
- 2) przewóz bagażu i zwierząt domowych bez biletu;
- 3) przejazd z biletem zniszczonym – uniemożliwiającym jego identyfikację;
- 4) przejazd z biletem okresowym imiennym lub imienną elektroniczną Białostocką Kartą Miejską wystawioną na inną osobę;
- 5) skasowanie przez Pasażera biletu po ogłoszeniu kontroli biletowej;
- 6) legitymowanie się nieskasowanym biletem papierowym lub niezarejestrowanym przy wejściu do pojazdu biletem zakodowanym na Karcie Miejskiej lub innej karcie zbliżeniowej dopuszczonej do użytkowania w tym charakterze;

- 7) korzystanie w czasie przejazdu w określonej strefie taryfowej z biletu przeznaczonego do jazdy w innej strefie.

§ 51. W przypadku nieuiszczenia należności wymienionych w § 49, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości Pasażera. Pasażer odmawiający okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość podlega karze grzywny w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (art.87a i art.87c ustawy Prawo przewozowe).

§ 52. W przypadku nieokazania dokumentu tożsamości, kontroler biletowy ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości.

§ 53. W okolicznościach określonych w §52, do czasu przybycia organów porządkowych Pasażer obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera.

§ 54. Pasażer, który do czasu przybycia organów porządkowych nie pozostał w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera, podlega karze grzywny w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (art.87b i art.87c ustawy Prawo przewozowe).

§ 55. Formalności związane z pobraniem opłaty dodatkowej, sporządzeniem dokumentu opłaty dodatkowej lub wystawieniem wezwania do zapłaty odbywają się w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera.

§ 56. Dokument przewozu lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, kontroler zatrzymuje za pokwitowaniem. Dokument zostaje przekazany Prokuraturze lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§ 57. Wezwanie do zapłaty wystawione na imię i nazwisko pasażera lub pokwitowanie wniesienia gotówką opłaty dodatkowej stanowi dokument przewozu i uprawnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem.

§ 58. Wysokość i zasady nakładania opłat dodatkowych określa uchwała Rady Miejskiej.

VII. REKLAMACJE

§ 59. Pasażer może złożyć do Organizatora transportu reklamację:

- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
- 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

§ 60. Tryb i formę składania reklamacji reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006 r. Nr 38 poz. 266).

§ 61. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

1249

UCHWAŁA NR X/74/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135, z 2007 r. Nr 166 poz. 1172, z 2008 r. Nr 157 poz. 976, z 2009 r. Nr 118 poz. 989 oraz z 2010 r. Nr 107 poz. 679, Nr 197 poz. 1309, z 2011 r. Nr 5 poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/60/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) bilety ogólnodostępne obowiązujące w obszarze obsługi komunikacyjnej wyznaczonym zasięgiem I i II strefy taryfowej; ceny biletów na II strefę i strefę ogólną nie dotyczą linii komunikacyjnych w gminie Dobrzyniewo Duże:

RODZAJE BILETÓW	CENY BILETÓW W STREFACH (w złotych)					
	I strefa		II strefa		Strefa ogólna	
	Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy
Bilety jednorazowe:						
Bilet jednorazowy	2,40	1,20	2,00	1,00	4,40	2,20
Bilet jednorazowy na linie nocne	5,00	2,50	*	*	*	*
Bilety wieloprzejazdowe:						
Bilet 24-godzinny	9,00	4,50	*	*	16,00	8,00
Bilet 3-dniowy weekendowy	14,00	7,00	*	*	20,00	10,00
Bilety okresowe imienne:						
miesięczny na jedną linię	62,00	31,00	*	*	116,00	58,00
miesięczny na wszystkie linie	72,00	36,00	63,00	31,50	135,00	67,50
trzymiesięczny na wszystkie linie	200,00	100,00	180,00	90,00	380,00	190,00
Bilety okresowe na okaziciela:						
miesięczny na wszystkie linie	106,00	53,00	96,00	48,00	202,00	101,00
dekadowy na wszystkie linie	38,00	19,00	34,00	17,00	72,00	36,00
Bilety jednorazowe czasowe – dostępne u kierowcy:						
40-minutowy	3,00	1,50	3,00	1,50	*	*
60-minutowy	*	*	*	*	6,00	3,00 "

2) w § 1 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) bilety ogólnodostępne obowiązujące w obszarze obsługi komunikacyjnej wyznaczonym zasięgiem I strefy taryfowej oraz na liniach obsługujących gminę Dobrzyniewo Duże:

RODZAJE BILETÓW	CENY BILETÓW W STREFACH (w złotych)							
	I+II strefa		I+II+III strefa		I+II+III+IV strefa		II+III+IV strefa (przejazdy wewnątrzgminne)	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy
Bilety jednorazowe (zakup tylko u kierowcy)	4,40	2,20	6,00	3,00	6,40	3,20	4,00	2,00
Bilety okresowe imienne:								
- miesięczny na jedną linię	108,00	54,00	128,00	64,00	148,00	74,00	---	---
- miesięczny na wszystkie linie	138,00	69,00	168,00	84,00	188,00	94,00	---	---

- 3) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Bilet jednorazowy zachowuje ważność od momentu skasowania do momentu opuszczenia pojazdu przez Pasażera, jednak nie dłużej niż do zakończenia kursu, na którym podróż została rozpoczęta lub upływu czasu ważności w przypadku biletu zakupionego u kierowcy, który należy skasować w kasowniku elektronicznym. W przypadku zakupu biletu u kierowcy dopuszcza się wykorzystanie dwóch biletów ulgowych na daną strefę taryfową zamiast jednego normalnego pod warunkiem skasowania biletów w odstępie czasu nie przekraczającym 1 minutę. ”

- 4) § 1. ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) opłata za przewóz zwierząt domowych nie trzymany na rękach – równowartość normalnego biletu jednorazowego obowiązującego w I strefie taryfowej.”

§ 2. Uchwała obejmuje przedsprzedaż biletów okresowych na okres obejmujący wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego się po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Sławomir Nazaruk

1250

UCHWAŁA NR X/75/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportowego oraz wysokości opłaty manipulacyjnej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601, z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 113 poz. 984 i Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 149 poz. 1452 i Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678 i Nr 281 poz. 2780, z 2006 r. Nr 133 poz. 935, z 2008 r. Nr 219 poz. 1408 oraz z 2009 r. nr 92 poz. 753, z 2011 r. Nr 5 poz.13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podróżny jest obowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w przypadku:

- 1) braku właściwego biletu zbiorowej komunikacji miejskiej - w wysokości 200 zł;
- 2) nieokazania papierowego biletu okresowego imiennego lub biletu okresowego zakodowanego na imiennej karcie elektronicznej - w wysokości 200 zł;
- 3) braku ważnego dokumentu, uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego - w wysokości 200 zł;
- 4) niezarejestrowania przy wejściu do pojazdu karty elektronicznej z zakodowanym biletem - w wysokości 200 zł;

- 5) naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego rzeczy i zwierząt nie trzymanyh na ręku, w tym za przewóz rzeczy i zwierząt bez uiszczenia opłat przewidzianych w taryfie przewozowej – w wysokości 120 zł;
- 6) spowodowania przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 400 zł;
- 7) zanieczyszczenia środka transportowego lub przystanku autobusowego – w wysokości 300 zł;
- 8) konieczności zaangażowania służb porządkowych przy wykonywaniu czynności związanych z wystawieniem wezwania do zapłaty – w wysokości 300 zł.

§ 2. Opłata dodatkowa, o której mowa § 1 pkt 1 -4 :

- 1) w przypadku wskazanym w § 1 pkt 1 uchwały – podlega obniżeniu do kwoty 120 zł, przy natychmiastowym wniesieniu opłaty podczas kontroli lub najpóźniej w terminie do 7 dni od daty przewozu;
- 2) w przypadku wskazanym w §1 pkt 2 uchwały - podlega zwrotowi, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty - umorzeniu - po wniesieniu opłaty manipulacyjnej i okazaniu, w terminie do 7 dni od daty przewozu, obowiązującego na chwilę wystawienia wezwania papierowego biletu imiennego lub potwierdzenia posiadania imiennego biletu elektronicznego zakodowanego na imiennej karcie elektronicznej, z zastrzeżeniem, że opłata dodatkowa wniesiona po terminie 7 dni a do 30 dni od daty przewozu podlega wyłącznie obniżeniu do kwoty 30 zł;
- 3) w przypadku wskazanym w § 1 pkt 3 uchwały- podlega zwrotowi, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty- umorzeniu- po wniesieniu opłaty manipulacyjnej i udokumentowaniu w terminie do 7 dni od daty przewozu, posiadania na chwilę wystawienia wezwania uprawnień do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego z zastrzeżeniem, że opłata dodatkowa wniesiona po terminie 7 dni a do 30 dni od daty przewozu podlega wyłącznie obniżeniu do kwoty 30 zł;
- 4) w przypadku wskazanym w § 1 pkt 4 uchwały – podlega obniżeniu do 10 zł przy natychmiastowym wniesieniu opłaty podczas kontroli, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty -umorzeniu - po wniesieniu opłaty manipulacyjnej w terminie do 7 dni od daty przewozu, z zastrzeżeniem że opłata dodatkowa wniesiona po terminie 7 dni a do 30 dni od daty przewozu podlega wyłącznie obniżeniu do kwoty 30 zł.

§ 3. Ustala się opłatę manipulacyjną, o której mowa w § 2 pkt 1, w wysokości 10 zł tytułem ponoszonych kosztów czynności związanych z anulowaniem opłaty dodatkowej i należności za przewóz.

§ 4. 1. Do opłat dodatkowych, nałożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Postanowienia dotyczące pobierania opłaty dodatkowej, o której mowa w §1 pkt 4 uchwały, wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 r.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/265/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportowego oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 71 poz. 659 z dnia 14 marca 2008 r.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego się po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Sławomir Nazaruk

1251

UCHWAŁA NR X/77/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 20 - Starosielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, oraz 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje :

§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 20 – Starosielce, obejmującej działki o numerach geodezyjnych: 1943, 1944/1, 1946/1, 1947/1, 1948/1, 1949/1, 1950/1, 1951/1, 1952/1, 1953/1, 1954/1, 1955/1, 1956/2, 1957/2, 1958/2, 1959/2, 1960/2, 1961/2, 1962/3, 1964/1, oznaczonej kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Ks. Stefana Girstuna**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Sławomir Nazaruk

1252

UCHWAŁA NR V/22/11 RADY GMINY KOLNO

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Kolno uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kolno oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

Załącznik
do uchwały Nr V/22/11
Rady Gminy Kolno
z dnia 25 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą, oraz określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Kolno w drodze zarządzenia .

2. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

3. Siedzibą Zespołu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie.

4. Zespół może powoływać grupy robocze, określając ich szczegółowy zakres działania, uwzględniający zadania określone w art. 9b ust. 3 ustawy.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) Komendy Powiatowej Policji,
- d) gminnych jednostek oświatowych,
- e) ochrony zdrowia.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić:

- b) przedstawiciele Prokuratury Rejonowej,
- c) pracownicy samorządowi,
- d) organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami.

4. Każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

5. Członek Zespołu i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą Zarządzenia Wójta Gminy Kolno.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas kadencji Zespołu.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Kolno.

§ 5. 1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Kolno.

2. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego. § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Zespół powołuje w głosowaniu jawnym zastępcę przewodniczącego i sekretarza Zespołu.

2. Do zastępcy przewodniczącego Zespołu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu

§ 7. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Kolno - wskazanych przez Wójta Gminy.

2. Projekty porozumień, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

§ 8. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kolno a instytucjami/jednostkami.

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia zawarcia porozumień, o których mowa w § 7.

2. Spotkania Zespołu, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż określono w ustawie.

3. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

4. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu.

5. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

6. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

7. Zespół składa Wójtowi Gminy roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do końca marca następnego roku kalendarzowego.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 10. Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

1253

UCHWAŁA NR V/31/11 RADY GMINY GIBY

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie sprawie ustanowienia znaków Gminy oraz przyjęcia regulaminu w sprawie zasad używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Giby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się herb Gminy Giby zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały.

2. Ustanawia się flagę Gminy Giby zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały.

3. Ustanawia się pieczęcie: Urząd Gminy Giby, Rada Gminy Giby, Wójt Gminy Giby zgodnie z załącznikiem graficznym nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Herb, flaga i pieczęcie stanowią własność Gminy Giby i podlegają ochronie prawnej.

2. Herb, flaga i pieczęcie mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą prawem dla insygniów władzy.

3. Zasady używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Giby określa regulamin.

§ 3. Przyjmuje się regulamin w sprawie zasad używania herbu, flagi i pieczęci, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/31/11
Rady Gminy Giby
z dnia 28 marca 2011 r.

HERB GMINY GIBY



OPIS BARW W SYSTEMIE CMYK: Żółty - 0, 15, 100, 0 Zielony - 100, 0,100,0 Czerni - 0,0,0,100

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/31/11
Rady Gminy Giby
z dnia 28 marca 2011 r.

FLAGA GMINY GIBY



Płat flagi o stosunku boków 5:8 zielony, na nim ręka srebrna w rękawie i rękawicy trzymająca strzałę srebrną w pas grotem w lewo z nabitą na strzale złotą rybą – sielawą – w słup. Pod ręką dwie rzeki srebrne w pas

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/31/11
Rady Gminy Giby
z dnia 28 marca 2011 r.

PIECZĘCIE

PIECZĘĆ URZĘDOWA URZĘDU GMINY GIBY



PIECZĘĆ URZĘDOWA RADY GMINY GIBY



PIECZĘĆ URZĘDOWA WÓJTA GMINY GIBY



Załącznik Nr 4

do uchwały Nr V/31/11

Rady Gminy Giby

z dnia 28 marca 2011 r.

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD UŻYWANIA HERBU, FLAGI I PIECZĘCI GMINY

§ 1. 1. Herb jest głównym elementem pieczęci oraz pozostałych symboli samorządowych: flagi, pieczęci Urzędu Gminy Giby, Rady Gminy Giby, Wójta Gminy Giby.

2. Herb, flaga i pieczęcie Gminy Giby mogą być używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych z wzorami graficznymi przyjętymi odpowiednio w załączniku Nr 1, 2, 3 do uchwały. W przypadku innych technik plastycznych (tłoczenie, grawerunek itp.) dopuszcza się stosowanie kolorystyki w zależności od wykorzystywanego materiału, oraz używania herbu w formie niebarwnej grafiki i rozjaśnionej używanej jako tło.

3. Rozpowszechnianie z wyłączeniem publikacji naukowych, popularnonaukowych i służących celom promocji Gminy oraz używanie herbu, flagi i pieczęci Gminy Giby wymaga zgody Wójta Gminy Giby.

Rozdział 1.

Zasady i warunki używania herbu Gminy Giby

§ 2. 1. Prawo do używania herbu Gminy Giby przysługuje:

- 1) Radzie Gminy Giby,
- 2) Wójtowi Gminy Giby,
- 3) Urzędowi Gminy Giby,
- 4) gminnym jednostkom organizacyjnym do celów związanych z realizacją zadań statutowych,
- 5) jednostkom pomocniczym gminy.

2. Herbu mogą używać także inne instytucje, organizacje, stowarzyszenia, fundacje, osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej wykonujące działalność o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców gminy, po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Giby.

3. Zgodę, o której mowa w ust. 2 wyraża, na wniosek zainteresowanego Wójt Gminy Giby. Wniosek w sprawie uzyskania zgody powinien określać miejsce, sposób i okres używania herbu Gminy Giby.

4. Używanie bądź rozpowszechnianie wizerunku herbu gminy w celach komercyjnych, w szczególności umieszczanie ich na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego oraz zamieszczanie herbu gminy w znaku towarowym lub na towarach wymaga zgody Wójta Gminy Giby.

5. Używanie wizerunku herbu w celach, o których mowa w ust. 4 jest odpłatne. Zasady odpłatności, termin i sposób używania wizerunku herbu w celach komercyjnych strony określają w drodze umowy cywilno – prawnej.

6. Wójt Gminy Giby może cofnąć zgodę w trybie natychmiastowym, jeżeli podmiot używający herbu używa go niezgodnie z prawem i porządkiem publicznym.

§ 3. 1. Herb Gminy Giby umieszcza się przede wszystkim na budynku administracyjnym będącym siedzibą władz Gminy oraz w pomieszczeniach urzędowych i salach posiedzeń.

2. Herb może być umieszczony na:

- 1) folderach, biuletynach i innych materiałach promujących Gminę Giby,
- 2) blankietach korespondencyjnych, teczkach i kopertach,

- 3) wizytówkach i identyfikatorach używanych do celów służbowych,
- 4) tablicach, słupach usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Giby,
- 5) sztandarach instytucji i jednostek podlegających gminie,
- 6) stronach internetowych Gminy Giby, biuletynu informacji publicznej Gminy Giby oraz stronach internetowych umożliwiających połączenie z oficjalną stroną Gminy Giby poprzez podanie linku,
- 7) do oznakowania pojazdów stanowiących własność gminy.

Rozdział 2.

Zasady i warunki używania flagi Gminy Giby

§ 4. 1. W czasie świąt narodowych i rocznic flagę Gminy Giby podnosi się obok flagi państwowej zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach. Dotyczy to budynku będącego siedzibą władz gminnych i jednostek organizacyjnych gminy.

2. Flaga Gminy Giby może być również umieszczana w salach obrad organów gminy.

3. Flaga może być używana podczas uroczystości gminnych, powiatowych i wojewódzkich.

§ 5. 1. Prawo do używania flagi przysługuje wyłącznie władzom gminnym.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Giby może wyrazić zgodę na używanie flagi Gminy Giby przez inne podmioty określając miejsce i termin.

Rozdział 3.

Zasady używania pieczęci Gminy Giby

§ 6. 1. Pieczęci urzędowe są symbolem władzy samorządowej.

2. Odciski okrągłej pieczęci herbowej służą do uwierzytelniania szczególnie ważnych i uroczystych dokumentów, wydawanych przez władze samorządowe gminy, a do takich należą: uchwały Rady Gminy, dyplomy i nominacje oraz umowy między gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i za granicą.

3. Odcisnięcie pieczęci urzędowej pod dokumentem kończy cykl prac kancelaryjnych nad dokumentem i jest świadectwem nadania mocy prawnej postanowieniom dokumentu.

4. Obok pieczęci do tuszu, do sygnowania dokumentów o charakterze uroczystym można stosować pieczęci suche.

5. Okrągłe pieczęcie herbowe mogą być odciskane w tuszu o kolorze czerwonym, laku o kolorze czerwonym, tłoczone w papierze lub wyciskane w wosku o barwie naturalnej.

6. Odciski pieczęci powinny być umieszczane na dokumencie bezpośrednio pod tekstem.

7. Zasady używania Pieczęci Urzędowych Gminy Giby określa instrukcja kancelaryjna.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem – stanowisko podejmuje Wójt Gminy Giby.

UZASADNIENIE

Gmina Giby położona jest w południowej części Powiatu Sejneńskiego, na skraju Puszczy Augustowskiej będącej pozostałością po wielkich puszczech litewskich -Przełomskiej i Perstuńskiej. Przez teren Gminy przepływają słynne z atrakcyjności turystycznej i krajobrazowej rzeki Czarna Hańcza i Marycha, łączą one wiele polodowcowych pięknych i czystych jezior, 76 % terenów gminy pokrywają lasy. Pierwsza wzmianka o miejscowości Giby (dawniej nazywana Heret lub Gieret od nazwy jeziora nad którą leżała) pochodzi z 1594 r. W Gibach początkowo mieszkali wyłącznie osocznicy strzegący lasów i pomagający przy polowaniach królewskich. Ponieważ Giby leżały przy dość uczęszczanym trakcie powstała tu także karczma i młyn. Na terenach gminy Giby nigdy nie

istniało żadne miasto, nie było też własności prywatnych. Do dziś utrzymał się puszczański, pierwotny charakter całej okolicy, największym walorem są wartości krajobrazowe, ekologiczne, turystyczne. Jediną bezdyskusyjną tradycją heraldyczną tych terenów jest Pogoń - herb W. Ks. Litewskiego. Krótka i gospodarczo niezbyt fortunna przynależność do klasztoru kamedułów, incydentalne interwencje królów Stefana Batorego i Władysława IV w obronie przywilejów osoczników z Gib tradycji tej wzbogacić nie są w stanie. Brakuje również osobistości lub wydarzeń w historii terenu stanowiących znaczący, ważny i znany wyróżnik identyfikacyjny. Mając na uwadze powyższe i opierając się na dostępnych materiałach historycznych herbem uwzględniającym historię terenów Gminy Giby od XVI w. jest: w polu zielonym ręka srebrna w rękawie i rękawicy trzymająca strzałę srebrną w pas grotem w lewo z nabitą na strzale tej złotą rybą - sielawą - w słup. Pod ręką dwie, jedna nad drugą, rzeki srebrne w pas. Główny element herbu - ręka - to szczerbiona ręka zbrojna z herbu Pogoń litewska, powszechnie używany element przy nobilitacjach od czasów Jagiełły. Zamiast rycerskiej zbroi - osocznicka kurta, zamiast miecza ostrzem w lewo - strzała myśliwska. Ryba, wspaniała i rzadka sielawa występująca w jeziorach tej gminy- złota w nawiązaniu do złotej rękojeści miecza. Dwie rzeki to Czarna Hańcza i Marycha - one wraz z jeziorami, które łączą, decydują o specyfice krajobrazu, fauny i flory, atrakcyjności, sławie okolicy. Zielone pole jest naturalnym symbolem puszczańskiego i ekologicznego charakteru Gminy. Z herbu wynika flaga, której opis jest następujący: płat o stosunku boków 5 : 8 zielony, na nim ręka srebrna w rękawie i rękawicy trzymająca strzałę srebrną w pas grotem w lewo z nabitą na strzale złotą rybą - sielawą - w słup. Pod ręką dwie, jedna nad drugą, rzeki srebrne w pas. Zarówno herb jak i flaga są bardzo czytelne w rysunku, konsekwentnie związane zarówno z tradycją heraldyczną terenu gminy Giby, jak też z wielowiekową i do dziś zachowaną specyfiką i unikalnością.

Oprócz swych funkcji identyfikacyjnych stanowią skuteczne elementy promocji i reklamy Gminy.

1254

UCHWAŁA NR IV/20/2011 RADY GMINY MIASKOWO

z dnia 28 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg na terenie Gminy Miastkowo do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, Nr 227, poz. 1505; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/31/03 Rady Gminy Miastkowo z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie Gminy Miastkowo do kategorii dróg gminnych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 46, poz. 995) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku do uchwały w pozycji dotyczącej drogi gminnej nr 105878B Od drogi krajowej Nr 61 w Rydzewie – Nowosiedliny, zastępuje się nr 105878B Od drogi krajowej Nr 61 w Rydzewie – Nowosiedliny – do granicy obrębu Rydzewo.

§ 2. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łomżyńskiego, do kategorii dróg gminnych zostaje zaliczona droga – Od drogi krajowej Nr 61 w Rydzewie – Nowosiedliny – do granicy obrębu Rydzewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

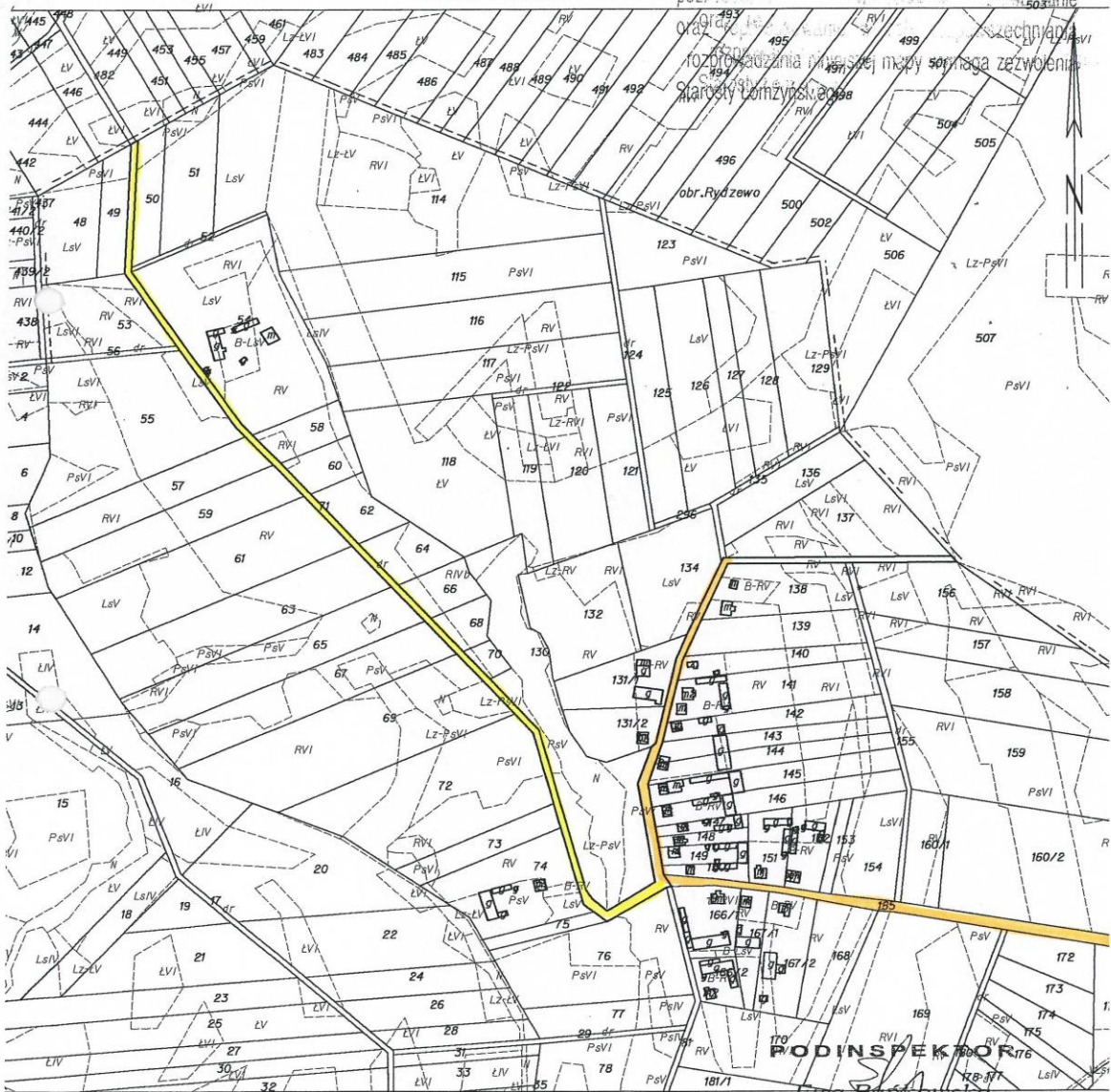
Załącznik
do uchwały Nr IV/20/2011
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 28 marca 2011 r.

Województwo: podlaskie
Powiat: tomżyński
Jednostka ewidencyjna: Miastkowo 200703_2
Obręb: Nowosiedliny 0014

STACJA KARTOGRAFICZNA
w Łomży
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 ŁOMŻA
tel. 086/ 215 69 30, 215 69 31

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:5000
obr. Nowosiedliny 0014: działki
Sekcje mapy: 7.194.26.4



Łomża dn. 2011-02-17
Sporządził: Danuta Wadolińska 2011
Łomża, dnia 14.02.2011

— proponowana kwalifikacja drogi
— przebieg drogi gminnej

Ewa Bankowska
Wydział Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Fakt. Nr. 205/2011

1255

UCHWAŁA NR V/25/2011 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 4 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 ze zm.) Rada Gminy Jeleniewo uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym nie przekracza przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatnie półrocze roku poprzedzającego rok, w którym wystąpiono z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości:

- 1) zabudowanych na cele mieszkaniowe lub zabudowanych garażami albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę – w wysokości 90 %,
- 2) wyraża się zgodę na udzielenie osobom fizycznym, będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego, bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w wysokości 90 %,
- 3) w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, w których znajdują się również lokale o charakterze innym niż lokale mieszkalne, bonifikata o której mowa w ust. 1 może być udzielona stosownie do udziału odpowiadającego udziałowi powierzchni lokali mieszkalnych do łącznej powierzchni wszystkich lokali w budynkach

§ 2. 1. Bonifikatę określoną w § 1 stosuje się wyłącznie w przypadku, kiedy użytkownik wieczysty zadeklaruje jednorazowe uiszczenie całej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

2. Bonifikaty określonej w § 1 nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenie wobec Gminy Jeleniewo.

3. Koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, a także koszty wpisów zabezpieczenia hipotecznego, w przypadku rozłożenia na raty, ponosi użytkownik wieczysty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bogusław Brzostowski**

1256

UCHWAŁA NR V/26/2011 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1 Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały w dziale IV Dodatek funkcyjny, w § 8 ust. 1. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dyrektorowi szkoły – od 100 do 1.500 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bogusław Brzostowski**

1257

UCHWAŁA NR IV/22/11 RADY GMINY JASIONÓWKA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) zgodnie z porozumieniami zawartymi między Wójtem Gminy a tymi podmiotami.

3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

4. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić:

1) na uzasadniony wniosek:

- a) podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,
- b) co najmniej 1/4 składu Zespołu;

2) wskutek jego rezygnacji;

3) z inicjatywy Wójta, w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad działania Zespołu oraz zasad ochrony danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu.

5. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt powołuje nową osobę będącą przedstawicielem tego samego podmiotu, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasionówce.

§ 3. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Odwołania Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, dokonuje się w razie:

- 1) rezygnacji dotychczasowego Przewodniczącego złożonej na piśmie;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 1/4 członków Zespołu.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością niezwłocznego powołania nowego Przewodniczącego.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) ustala przedmiot, terminy i miejsce oraz zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;

- 2) prowadzi posiedzenia Zespołu oraz wskazuje osobę sporządzającą protokół z ich przebiegu;
- 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;
- 4) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, zadania wymienione w ust. 1 wykonuje najstarszy wiekiem członek Zespołu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, harmonogram działań.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kłubowicz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3