

UMOWA/2020 projekt

zawarta w dniu.....r. w Michałowie pomiędzy:

zawarta w dniu12.2020r. w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, pomiędzy:

Gminą Michałowo, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, NIP 9662101673 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Pana Marka Nazarko – Burmistrza Michałowa,

a firmą, zarejestrowaną w; wysokość kapitału zakładowegozł, NIP:....., Regon, reprezentowaną przez Panazwaną dalej „Wykonawcą”:

W wyniku postępowania Nr IG.271.26.2020 (ogłoszenie BZP nr 767096-N-2020 z dnia 14.12.2020r.) o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w obiektach gminnych na terenie miasta Michałowo: budynek Urzędu Miejskiego, budynek Szkoły Podstawowej, budynek Zespołu Szkół, budynek Gminnej Biblioteki, placu targowicy, budynek poczekalni autobusowej, zwany w dalszej części niniejszej Umowy „*Przedmiotem zamówienia*” lub „*Usługą*”.
2. W ramach Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, tj.
 - a) budynek Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11
 - b) budynek Gminnej Biblioteki w Michałowie ul. Białostocka 30A
 - c) budynek Zespołu Szkół w Michałowie ul. Sienkiewicza 5
 - d) budynek Szkoły Podstawowej w Michałowie ul. Sienkiewicza 21
 - e) teren targowicy w Michałowie
 - f) budynek poczekalni autobusowej w Michałowiezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Termin obowiązywania umowy od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę Usługi.
2. Środki higieny, środki stosowane w usłudze muszą posiadać stosowne atesty wymagane prawem; nie będą one przy tym zawierać cząsteczek ściernalnych bądź chemicznie aktywnych, w tym w szczególności rozpuszczalników organicznych, amoniaku itp.

§ 3.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto..... zł plus obowiązująca stawka VATbrutto: PLN (słownie złotych: groszy).
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest zgodne z ofertą Wykonawcy, (załącznik nr 2 do Umowy)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w tym: mycie okien, pranie wykładzin, firan i zasłon, sprzętu, materiałów, środków czystości, środków higieny, transportu.

§ 4.

1. Wykonawca na koniec każdego miesiąca wystawi fakturę z podziałem na usługę utrzymania czystości z podziałem kosztów na:

- 1) budynek Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11
 - 2) budynek Gminnej Biblioteki w Michałowie ul. Białostocka 30A
 - 3) budynek Zespołu Szkół w Michałowie ul. Sienkiewicza 5
 - 4) budynek Szkoły Podstawowej w Michałowie ul. Sienkiewicza 21
 - 5) teren targowiska w Michałowie
 - 6) budynek poczekalni autobusowej w Michałowie.
2. Zapłata faktury dokonywana będzie po protokolarnym potwierdzeniu należytego wykonania umowy, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w formie przelewu, w terminie do dni od daty poprawnie wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez kierownika danej jednostki należytego wykonania umowy (załącznik nr 3 do umowy).
 3. Faktura wystawiona na „Nabywca: Gmina Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo NIP 9662101673, Odbiorca: Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo”.
 4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 5.

1. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątaniu uzna za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
5. Wykonawca wyposaży wszystkich swoich pracowników wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego, w identyfikator z imieniem, nazwiskiem umieszczony w widocznym miejscu, z nazwą i logo Firmy z napisem „Serwis sprzątający”, a jeżeli jest to możliwe wyposaży w jednakową odzież oznakowaną logo lub nazwą firmy.

§ 6.

1. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją świadczonych usług oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przekazując mu dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego.
2. Zmiana osoby, wskazanej w ust. 1, odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej stronie pisemnie, faksem lub e-mailem, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.
3. Uwagi zgłaszane będą w formie ustnej osobie sprzątającej lub osobie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy faksem, e-mailem, telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od chwili przesłania reklamacji.
4. W sytuacjach awaryjnych (poza godzinami ustalonymi przy zakresie świadczenia usług), wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności sprzątających w czasie 30 min od wezwania telefonicznego.

§ 7.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego

umówionego wynagrodzenia brutto w razie:

- a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacjach wynikających z obowiązujących przepisów oraz w terminie 30 dni od ustalenia zajścia którejkolwiek z okoliczności:
- a) faktyczne zaprzestanie wykonywania umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 3 dni,
 - b) dwukrotne obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 1 w bezpośrednio następujących po sobie miesiącach.
5. Wykonawca dokonać może przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z realizacji niniejszej umowy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego warunku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego umówionego wynagrodzenia brutto.
6. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje oraz wiedzę odnośnie okoliczności faktycznych, o których się dowiedział w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a które nie mają charakteru ogólnodostępnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody lub straty.
3. Osoby, którymi posługuje się Wykonawca do realizacji umowy przestrzegać będą obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu oraz wymogów bezpieczeństwa określonych przez służby ochrony obiektu.
4. Wykonawcę oraz pracowników wykonawcy obowiązuje bezwzględnie zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do obiektów Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w obiektach Zamawiającego,
 - c) czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego,
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.

§ 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, Strona żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

- osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie własnego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

1. W sprawach spornych powstałych wynikających z realizacji umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oferta złożona przez Wykonawcę.
 - c) Protokół należytego wykonania kompleksowej usługi sprzątającej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Michałowu, dnia.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
NALEŻYTEGO WYKONANIA KOMPLEKSOWEJ USŁUGI SPRZĄTAJĄCEJ
ZA MIESIĄC202....R.**

Zamawiający: Gmina Michałowu budynek.....

Wykonawca:.....

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:.....

Dokonała odbioru usługi kompleksowej w obiekcieprzy
ulicy.....w Michałowie.

Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie z treścią umowy nr z dnia

.....

Komisja stwierdza uwagi w wykonaniu usługi:

Uwagi.....

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zamawiającemu.

Inne ustalenia komisji.....

Na tym protokół zakończono.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zlecającego

