

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
Sygnatura akt: IG.271.21.2020*

IG.271.21.2020

Michałow, dnia 16.11.2020r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY nr IG.271.21.2020**

O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na realizację następującego zamówienia publicznego:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo - 2021r.”

ZATWIERDZAM

*Marek Nazarko**Burmistrz Michałowa*

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
Sygnatura akt: IG.271.21.2020

SPIS TREŚCI SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania;

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o zakresie posiadania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;

Załącznik Nr 5- Projekt (wzór) umowy;

Załącznik Nr 6 - Mapa terenu Gminy Michałowo

Załącznik nr 7 – RODO

Załącznik nr 8 – Grupy kapitałowe

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
Sygnatura akt: IG.271.21.2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia.

1. **Zamawiającym jest Gmina Michałowo, reprezentowana przez Burmistrza Michałowa Pana Marka Nazarko, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11**
tel.: 85 713 17 77 fax.: 85 717 90 41
Adres e-mail: rosinska@michalowo.eu
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
REGON: 050659438 NIP: 966-21-01-673
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7¹⁵-15¹⁵
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1986)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 610894-N- 2020 z dnia 16.11.2020r.
 - strona internetowa Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zwanej w dalszej części „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 2477).
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r., poz. 2479).
 - e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.).
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 6) Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) faksem (numer faksu: 85-713-17-77): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - c) drogą elektroniczną
 - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- 10) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 11) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 12) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 14) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 17) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 18) Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 19) W przypadku, o którym w ust. 18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 21) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 18, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Michałowo i ich bezpośredni transport do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (ZUOK Hryniewicze i/lub ZUOK Białystok).

- a) Na terenie Gminy Michałowo obowiązuje system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
 - b) Charakterystyka przedmiotu zamówienia.
 - ogólna liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Michałowo – 6634, w tym na pobyt stały – 6334 i pobyt czasowy - 300 (stan na dzień 31 grudzień 2019 r. wg danych USC),
 - szacunkowa liczba gospodarstw domowych objętych systemem – 2191, w tym:
 - gospodarstwa domowe 1 osobowe – 885
 - gospodarstwa domowe wieloosobowe – 1306
- Powyższe dane o liczbie gospodarstw domowych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.
- ilość nieruchomości dla których zostały złożone deklaracje z rozbiem na poszczególne miejscowości gminy Michałowo na dzień 12 listopada 2020 r.:

MIEJSCOWOŚĆ	ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI na podstawie złożonych deklaracji
Bachury	26
Bagniuki	7
Barszczewo	14
Bieńdziuga	10
Bołtryki	1
Bondary	20
Brzezina	2
Budy	2

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
Sygnatura akt: IG.271.21.2020*

Cisówka	32
Ciwoniuki	20
Dublany	0
Garbary	0
Gonczary	2
Gorbacze	3
Hieronimowo	34
Hoźna	7
Jałówka	72
Julianka	3
Juszkowy Gród	43
Kalitnik	3
Kamienny Bród	5
Kazimierowo	47
Kituryki	2
Kobylanka	51
Koleśne	3
Kondratki	13
Kopce	15
Kowalowy Gród	5
Krugły Lasek	4
Krukowszczyzna	1
Krynica	6
Kuchmy Kuce	5
Kuchmy Pietruki	4
Kuryły	2
Leonowicze	10
Lewsze	13
Maciejkowa Góra	8
Majdan	4
Miasto Michałowo	684
Michałowo Kolonia	16
Mostowlany Kolonia	11
Mościska	20
Nowa Łuplanka	16
Nowa Wola	84
Nowe Kuchmy	1
Nowosady	40
Odnoga Kuźmy	12
Osiedle Bondary	9
Oziabły	15
Pieńki	25
Planty	9
Potoka	22
Pólko	1
Romanowo	1
Rudnia	1
Rybaki	15
Sacharki	3
Sokole	65
Stara Łuplanka	15
Stare Kuchmy	5
Supruny	5
Suszcza	15

GMINA MICHAŁOWO

**Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
Sygnatura akt: IG.271.21.2020**

Szymki	72
Tanica Dolna	8
Tanica Górna	10
Tokarowszczyzna	1
Topolany	55
Tylwica	11
Tylwica Kolonia	3
Tylwica Majątek	7
Zajma	5
Zaleszany	15
Żednia	47
Razem:	1822

- powierzchnia terenu Gminy Michałowo wynosi ok. 41011 ha,
- gniazda do selektywnej zbiórki odpadów – 2 miejsca (z podwójną ilością pojemników do selektywnej zbiórki),
- miejsca odbioru ze specjalnych punktów (zbiórka lekarstw i baterii) – 10 szt.
- na terenie Gminy Michałowo w 2018r., 2019r. oraz od 01.01.2020r. do 30.09.2020r. (wg sprawozdań) z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne zebrano m.in. następujące ilości odpadów komunalnych (Mg):

Rodzaj odpadu	2018 r.	2019 r.	Od 01.01.2020r. do 30.09.2020r.
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	904,960	1482,080	697,980
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	38,600	37,620	9,540
15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych	25,740	28,540	69,600
15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe	-	184,210	0,580
15 01 07 – opakowania ze szkła	35,620	70,620	56,100
16 01 03 – zużyte opony	-	1,820	
17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	3,820	
20 01 01 Papier i tektura	-	-	0,700
20 01 02 Szkło	-	-	5,480
20 01 39 Tworzywa sztuczne	-	-	0,640
20 01 99EX Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	-	-	3,520
20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji	-	3,220	1,000
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	16,340	52,860	69,96
20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji	0,580	-	-
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	78,760	60,560	85,220
20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	-	11,740	-
Razem:	1100,600	1937,09	1000,320

- z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK):

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
 Sygnatura akt: IG.271.21.2020

Rodzaj odpadu	2018 r.	2019 r.
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	1,980	0,360
15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych	-	2,160
16 01 03 – zużyte opony	0,580	-
17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	21,340	36,840
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	-	-
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	2,780	9,740
Razem:	26,680	49,100

Łącznie z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz z PSZOK zebrano:

	2018 r.	2019 r.
Ilość odpadów komunalnych (Mg)	1127,280	1986,190

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku 2018, 2019 i od 01.01.2020r. do 30.09.2020r.

Podane ilości odbioru odpadów komunalnych za rok 2018, 2019 i od 01.01.2020r. do 30.09.2020r. stanowią wielkości orientacyjne, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów, w okresie realizacji zamówienia, mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości oraz zmiana ilości wywożonych odpadów komunalnych nie będzie powodowała zmiany umowy.

Zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego przewidywana łączna ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Michałowo w 2020r. wynosi: 1350,000 Mg.

Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.

2. Sposób odbierania odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane i segregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach i workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport;
- b) właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z § 7 załącznika do Uchwały Nr XXXIII/224/17 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4255), zwanym dalej „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo”;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do gniazd wg rodzajów określonych w § 3 uchwały nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104).
- d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do gniazd nieodpłatnie 16 pojemników (o pojemności 1100 l) do selektywnej zbiórki odpadów (w tym: 4 szt. na szkło, 4 szt. na metale i

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- tworzywa sztuczne, 4 szt. na papier i tekturę, 4 szt. na odpady biodegradowalne) oraz 4 pojemników (o pojemności 1100 l) na odpady komunalne zmieszane.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Michałowo pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Do zadań wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach na terenie Gminy Michałowo pojemniki na zużyte baterie. Do zadań wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli lub posiadaczy przed swoje nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy w roku (w ramach okresowej zbiórki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów wg rodzajów określonych w § 8 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4255) tj.:
- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – oznaczonych napisem „Papier”;
 - zielony - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – oznaczonych napisem „Szkło”;
 - żółty - z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – oznaczonych napisem „Bio”.
- i) Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości;
- j) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach, z tym zastrzeżeniem, że jako miejsce odbioru odpadów komunalnych ustala się punkt w obszarze maksymalnie 5 m od granicy posesji z drogą dojazdową;
- k) odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z Zamawiającym. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- m) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych;
- n) W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem;
- o) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić;
 - p) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
 - q) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
 - r) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy, tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie, na podstawie aktualizacji zgłoszeń;
 - s) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony;
 - t) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - u) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania oraz odpadów tzw. „luzów”, które wyspały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu, czy też przepełnienia pojemnika. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
 - v) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów oraz informacji dotyczących sposobu segregowania odpadów;
 - w) Wykonawca zobowiązany będzie do likwidacji dzikich wysypisk na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane zbierane z nieruchomości zamieszkałych powinny być odbierane zgodnie z § 12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo oraz załącznikiem do uchwały nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104);
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych powinny być odbierane zgodnie z § 13 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo oraz załącznikiem do uchwały nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104);
- 3) **w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:**
 - **zabudowa jednorodzinna – 1 raz na dwa tygodnie,**
 - **zabudowa wielorodzinna – 1 raz na tydzień;**

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- 4) **częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z gniazd – 1 raz na dwa tygodnie, z uwzględnieniem zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z dwóch gniazd w okresie od maja do września – 1 raz w tygodniu.**
 - 5) **częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych (odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) - 2 razy w roku.**
- 4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych:**
- 1) Wykonawca jest obowiązany do odbioru wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady – odpady ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, tekstylia i odzież, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek odbioru z PSZOK wszystkich selektywnie zebranych odpadów z wyjątkiem kodów odpadów nie występujących w Cenniku ZUOK Hryniewicze ustalonym w oparciu o uchwałę Nr XII/181/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości cen za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych w Hryniewiczach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3581).
 - 3) W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów komunalnych obowiązującą na terenie Gminy Michałowo. PSZOK musi być wyposażony w zamykane/przykrywane pojemniki i kontenery, odpowiednio opisane (rodzaj odpadu, kod odpadu), zapewniające ochronę zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Ilość pojemników/kontenerów, w które wyposażony będzie PSZOK winna być dostosowana do ilości frakcji odpadów zbieranych w punkcie.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Michałowo z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Michałowo muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji wskazanej przez Zamawiającego i tam zostać opróżnione);
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
 - 6) uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie stanowić naruszenie umowy.
- 5. Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca w zakresie posiadania sprzętu i środków technicznych oraz bazy magazynowo-transportowej:**

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- 1) w celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo-transportową oraz specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
 - 3) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
 - 4) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
 - 6) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.
 - 7) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.
 - 8) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).
- 6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - data i godzina wjazdu do instalacji,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - liczba kursów,
 - ilość przekazanych odpadów,oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).
 - 2) Raporty wagowe o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w terminie 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany raport wagowy wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych.
 - 3) Raport wagowy jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 10 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek do złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego.
 - 4) **Zatwierdzony raport wagowy bez zastrzeżeń, bądź zatwierdzony raport wagowy z zastrzeżeniami i wyjaśnieniami wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
- przekazania, na każde żądanie Zmawiającego, niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego sprawozdania o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439),
 - informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), otrzymanych od prowadzących instalację komunalną.
 - udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenie żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
- Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ - 20⁰⁰;
- Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.);
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy, na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony;
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać (pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem) każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail lub zgłoszenie telefoniczne) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mail-em Zamawiającemu. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii;
- W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania;
- Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- Wykonawca obowiązany przez cały czas trwania umowy, do spełniania następujących wymagań:
 - posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Michałowo zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - posiadania aktywnego wpisu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO, w dziale VII – Transportujący odpady,

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

- c) posiadania uprawnień do transportu odpadów objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
- d) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego.
- f) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 12) Wykonawca w trakcie realizacji umowy umożliwi Zamawiającemu dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 14) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Michałowo (na aktualnej mapie gminy Michałowo, a w przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie jednego licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy. Uruchomienie w/w stanowiska nastąpi w terminie do 10 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie pracy systemu dla pracownika Zamawiającego.
- 8. Wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych:**
- 1) Odpady komunalne odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych **do instalacji komunalnej czyli Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK Hryniewicze)**. Zamawiający dopuszcza przekazywanie (zmieszanych) odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku za uprzednim poinformowaniem, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych. Dostarczenie bez zgody Zamawiającego niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji nie będącej instalacją komunalną (ZUOK Hryniewicze) stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.
- W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu Instalacji komunalnej dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca powinien przekierować strumień zmieszanych odpadów komunalnych do drugiej czynnej Instalacji (ZUOK Białystok) i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- W każdym przypadku przekierowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do drugiej Instalacji i dokonania w ten sposób zmiany Instalacji właściwej dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot.
- b) Selektywnie odbierane odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do **ZUOK w Hryniewiczach** jako Instalacji właściwej do zagospodarowania tych odpadów. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.

- 2) Odpady komunalne odebrane z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do **ZUOK w Hryniewiczach**. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem. Niniejszych zapisów nie stosuje się dla kodów odpadów niewystępujących w cenniku ZUOK Hryniewicze ustalonym w oparciu o uchwałę Nr XII/181/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości cen za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych w Hryniewiczach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3581).
- 3) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek do **ZUOK w Hryniewiczach**. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę w/w odpadów komunalnych do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania w/w odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa takich jak:

- 1) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz uchwalonych na podstawie delegacji ustawowej aktów prawa miejscowego,
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r., poz. 1893),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- 8) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020r., poz. 10),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

i dostosować się do nich.

10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
11. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za celowe, może zapoznać się z terenem, na którym będzie prowadzona działalność. **Mapa terenu gminy Michałowo stanowi załączniki nr 6 do SIWZ.**
12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Michałowo**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. **300 000,00 zł.**
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
 - **2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz**
 - **2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz**
 - **1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

Pojazdy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122)

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ.**

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenie RODO

B. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

1. oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,*
2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. **w zakresie braku podstaw do wykluczenia:** nie dotyczy,
2. **w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Michałowo zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,*
 - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

D. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** – załącznik nr 8, (wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopi potwierdzonej notarialnie.

E. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt B.1-2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

G. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.2.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż z podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

H. Wymagania dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować **w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 85 713-17-77 lub na adres e – mail: kalinowski@michalowo.ug.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

Elżbieta Rosińska Kierownik Referatu Inwestycyjno-Geodezyjnego, tel. (85) 713-17-83 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

Marcin Stalowski, Roman Kalinowski- Inspektor ds. Inwestycyjno-Geodezyjnych, tel. (85) 713-17-77, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferty powinny być jednoznaczne.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

SKŁADANIE OFERT:

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również **umieścić nazwę i adres Wykonawcy**.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.”
„Nie otwierać przed dniem 24.11.2020r. godz. 10¹⁵”

1. Oferty należy składać w:

Urzędzie Miejskim w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, Pokój nr 1 (biuro podawcze)

do dnia **24.11.2020r. do godz. 10:00**, codziennie w dni robocze, w godz. 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty. **Decyduje data i czas wpływu do siedziby zamawiającego**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020r. godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, Sala ślubów.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

<h3>XII. Opis sposobu obliczenia ceny.</h3>

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej, a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą obliczenia ceny dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:

a) możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,

b) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,

c) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

d) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

5. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto, przy czym Zamawiający do porównania i oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cena oferty nie podlega zmianom i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.
Sygnatura akt: IG.271.21.2020*

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	60 %
Termin płatności faktur	40 %

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

Kryterium ceny liczone według wzoru: $P1 = (Cmin/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

Kryterium terminu płatności faktur liczone według wzoru: $P2 = (T/Tmax) \times W2$

gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

Tmax – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 40

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 40 punktów.

Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni Wykonawca otrzyma w ramach kryterium terminu płatności 0 punktów. W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów, z których wynika uprawnienie do podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (**załącznik Nr 5**), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa rajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo – 2021r.

Sygnatura akt: IG.271.21.2020

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie.
10. Terminy na wniesienie odwołania odpisano w art. 182 ustawy PZP.

XVIII. Informacje uzupełniające.

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.