

ZARZĄDZENIE Nr 244/2020

Burmistrza Michałowa

z dnia 02 października 2020 roku

**w sprawie okresowej zmiany funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz
tymczasowych procedur obsługi interesanta**

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 104 §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356,1393,1425, 1484, 1505, 1535, 1573, 1614, 1654 i 1687) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1687) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku ze wzrostem zakażeń i eskalacją pandemii COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Michałowie, a także działając w celu zabezpieczenia ciągłości działania administracji samorządowej, **od dnia 05 października 2020 r. do odwołania** ustala się zasady obsługi interesantów w Urzędzie Miejskim w Michałowie z zachowaniem wszelkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa:

- 1) wszystkie referaty Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie będą obsługiwały interesantów w ograniczonej formie.
- 2) w celu załatwienia sprawy bezwzględnie wymagającej osobistego kontaktu z pracownikiem danego referatu zaleca się wcześniejsze telefoniczne ustalenie wizyty dzwoniąc pod nr 85-7131-774 (Biuro Podawcze), bądź na numery bezpośrednie które umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na drzwiach wejściowych do budynku Ratusza. Przy bezpośrednim kontakcie z pracownikami obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk oraz zasłania ust i nosa;
- 3) w celu zasięgnięcia informacji nie wymagających kontaktu z pracownikiem należy kontaktować się wyłącznie drogą telefoniczną lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej bądź pozostawienie pisma w skrzynce podawczej (znajdującej się w przedsionku Ratusza);
- 4) wszelkie decyzje i inne dokumenty na wniosek osób zainteresowanych będą wydawane jedynie korespondencyjnie;
- 5) praca środowiskowa pracowników socjalnych zostaje ograniczona do minimum;

- 6) korespondencja i dokumentacja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie będzie poddawana obowiązkowej 24h kwarantannie.

§ 2. W przypadku konieczności:

- 1) **zgłoszenia zgonu** należy skontaktować się pod nr telefonu - **USC: 85-7131-786**;
- 2) **złożenia i odbioru dowodu osobistego** należy skontaktować się pod nr telefonu – Ewidencja Ludności i Dowody Osobiste: **85-7131 – 787**;
- 3) zgłaszanie **zgonu w sobotę** w godzinach 9:00-12:00 po wcześniejszym umówieniu wizyty pod **nr tel. 512-981-694**,
- 4) **w niedziele zgłoszenia zgonów nie będą przyjmowane.**

§ 3. Urząd Miejski w Michałowie jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko