

ZARZĄDZENIE NR 239/2020
BURMISTRZA MICHAŁOWA
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu ds. dostępności

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół roboczy ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Koordynator ds. dostępności – Pan Konrad Sikora;
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Pan Maciej Woźniewski;
- 3) Członek Zespołu – Pani Anna Maria Modzelewska;
- 4) Członek Zespołu - Pan Dariusz Golał;
- 5) Członek Zespołu - Pan Paweł Oziabło;
- 6) Członek Zespołu - Pani Małgorzata Gwaj-Szastaj;
- 7) Członek Zespołu - Pani Jolanta Dzieniszewska.

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności oraz zespołu roboczego należy w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności,
- 2) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych,
- 5) monitorowanie działalności podmiotu, w zakresie analizy dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji gminnych w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego,
- 7) przedstawianie Burmistrzowi bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań.

3. Zobowiązuje się:

- 1) pracowników Urzędu Miejskiego w Michałowie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora w zakresie realizacji zadań,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych gminy do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą oraz ścisłej współpracy z koordynatorem zespołu.

§ 2.

Koordynator w zakresie realizowanych zadań, o których mowa w §1 ust. 2 podlega Burmistrzowi Michałowa

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawować będzie Sekretarz Gminy Michałowo

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marek Nazarko

Burmistrz Michałowa

