

ZARZĄDZENIE Nr 190/2020

Burmistrza Michałowa

z dnia 22 kwietnia 2020 roku

w sprawie okresowej zmiany funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Michałowie

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669) oraz art. 104 §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1940 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpienia stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 697) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu skutecznego przeciwdziałania COVID – 19, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzenianiu się zakażenia i zwiększenia skuteczności profilaktyki, a także zabezpieczenia ciągłości działania administracji samorządowej, od dnia 22 kwietnia 2020 r. ustala się zasady obsługi interesantów z zachowaniem wszelkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Michałowie:

- 1) wydziela się strefę obsługi interesanta usytuowaną na parterze budynku – wejście od ul. Białostockiej;
- 2) w sferze przy jednym stanowisku obsługi może przebywać tylko jedna osoba,
- 3) w celu załatwienia sprawy wymagającej osobistego kontaktu z pracownikiem danego referatu zaleca się wcześniejsze telefoniczne ustalenie wizyty dzwoniąc pod nr 85-7131-774 (Biuro Podawcze).
- 4) w celu zasięgnięcia informacji nie wymagających kontaktu z pracownikiem należy kontaktować się wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej bądź pozostawienie pisma w urnie (znajdującej się w przedsionku Ratusza) lub drogą telefoniczną dzwoniąc do Urzędu Miejskiego na nr tel. Biura Podawczego, bądź bezpośrednio pod nr tel. właściwego referatu (nr telefonów znajdują się na stronie internetowej Urzędu oraz na drzwiach wejściowych do budynku Ratusza)
- 5) wszelkie decyzje i inne dokumenty na wniosek osób zainteresowanych będą wydawane jedynie korespondencyjnie;
- 6) apeluje się o ograniczenie do absolutnego minimum wizyt w Urzędzie Miejskim w Michałowie.

§ 2. W celu zapewnienia ciągłości działania administracji samorządowej, w szczególności będą wykonywane zadania określone w §13 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpienia stanu epidemii do których zaliczają się zadania związane z:

- 1) rejestracją stanu cywilnego (w przypadku sobót i niedziel, zgłoszenia zgonów nie będą przyjmowane);

- 2) ewidencją ludności i dowodami osobistymi;
- 3) pomocą społeczną;
- 4) świadczeniem usług komunalnych;
- 5) decyzjami architektoniczno-budowlanymi i innymi, związanymi z inwestycjami, np. dotyczącymi ochrony środowiska.

§ 3. Od dnia 22 kwietnia 2020 ustala się godziny pracy Urzędu Miejskiego w Michałowie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.

§ 4. Zasady ustalone w niniejszym Zarządzeniu obowiązują do odwołania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko