

ZARZĄDZENIE Nr 187/2020

Burmistrza Michałowa

z 14 kwietnia 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Na podstawie art15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sportów wodnych na terenie gminy Michałowo w 2020 roku w następującym składzie:

1. **Konrad Sikora** – Zastępca Burmistrza Michałowa, Przewodniczący Komisji
2. **Anna Stalbowska** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
3. **Urszula Tarasewicz** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
4. **Dariusz Golak** – MOSiR, członek komisji

§2.

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko



Regulamin Pracy Komisji

Komisja działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 187/2020 Burmistrza Michałowa z 14 kwietnia 2020 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, tryb pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

§ 1

1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach, które mogą odbyć się w jednym terminie.
2. W pierwszym etapie Komisja:
 - a). stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - b). otwiera koperty z ofertami;
 - c). w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
 - d). ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
3. W drugim etapie komisja:
 - a). analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b). wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania w granicach wyznaczonych przez uchwałę Rady Miejskiej

§ 2

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę:
 - a). zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
 - b). wartość merytoryczną projektu;
 - c). koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
 - d). staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;
 - e). ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien w szczególności

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.