

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ MICHAŁOWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MICHAŁOWIE

Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Michałowie, ul. Białostocka 19, 16-050 Michałowo

Wymiar czasu pracy: pełen etat na czas określony 5 lat

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Ukończone studia wyższe.
- 3) Co najmniej 5 – letni staż pracy.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).
- 8) Posiada nieopozłakowaną opinię

II. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych.
- 2) Dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.
- 3) Znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 5) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
- 6) Umiejętność organizowania pracy i kierowania instytucją.
- 7) Kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.
- 8) Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point).

III. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) List motywacyjny zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie.
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia.
- 3) Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.
- 4) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności.
- 5) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5 – letni staż pracy).
- 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 7) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- 8) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik do ogłoszenia konkursu – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych).
- 12) Do oferty można dołączyć rekomendacje, opinie poprzednich pracodawców i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu “stwierdzam zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) Bieżące kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie i reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
- 2) Realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie.
- 3) Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie.
- 4) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
- 5) Realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.)
- 6) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie.
- 7) Zarządzanie mieniem Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie oraz planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 8) Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- 9) Organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 10) Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych.
- 11) Prowadzenie edukacji kulturalnej.
- 12) Współpraca z instytucjami kultury.
- 13) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- 14) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 15) Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 16) Wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

V. Sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

“Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie.”

z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym w terminie do dnia 10.04.2020 r. do godz. 15:15 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

VI. Pozostałe informacje:

1) Z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie. oraz informacjami o działalności instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie po uprzednim kontakcie telefonicznym.

2) Nabór przeprowadzi komisja konkursowa, której skład oraz szczegółowy regulamin pracy zostanie określony w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Michałowa. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna – bez udziału kandydatów (rozpatrzenie złożonych ofert odbędzie się w ciągu 7 dni od momentu zakończenia przyjmowania zgłoszeń)

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie) oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Michałowie.

4) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

5) Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Michałowie i Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie.