

**Zarządzenie Nr 140/2019  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 20.12.2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych i powołania Komisji  
skontrolnej księgozbioru w Filii Biblioteki Publicznej w Bondarach**

Na podstawie § 32 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych ( Dz. U. z 2008 r., nr 205, poz. 1283), na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrum w Filii Bibliotecznej w Bondarach w składzie:

1. Maria Bura – Przewodnicząca Komisji
2. Anna Awruk – Członek Komisji
3. Barbara Klimowicz – Członek Komisji

**§ 2.** Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów w Filii Bibliotecznej w Bondarach w okresie od 20.12.2019 r. do 30.12.2019 r.

**§ 3.** Regulamin pracy Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 140/2019  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 20.12.2019 r.

### **Regulamin Komisji skontrolującej Filię Biblioteki Publicznej w Bondarach**

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych według stanu na dzień 20.12.2019 roku w terminie od 20.12.2019 r. do 30.12.2019 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w Filii Bibliotecznej w Bondarach oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas skontrum należy:
  - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
  - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 30.12.2019 r. W tym czasie Filia będzie zamknięta, o czym należy poinformować poprzez wywieszenie informacji na drzwiach budynku Filii.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
  - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
  - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
  - arkusze skontrolujące
  - niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem
  - wykazy braków względnych i bezwzględnych.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

