

**UCHWAŁA NR XIII/103/19
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi księgowej przez Urząd Miejski w Michałowie

Na podstawie art.10a pkt 1, art.10b ust.1 i 2, art.18 ust.1 oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. organizuje się wspólną obsługę księgową jednostek organizacyjnych Gminy Michałowo, zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Michałowie.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Władysława Syrokomli w Michałowie, ul. Sienkiewicza 21, 16-050 Michałowo.
- 2) Gminne Przedszkole w Michałowie, ul. Leśna 3, 16-050 Michałowo.
- 3) Zespół Szkół w Michałowie, ul. Sienkiewicza 5, 16-050 Michałowo.
- 4) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Michałowie, ul. Sienkiewicza 21A, 16-050 Michałowo.

§ 4. Wspólna obsługa księgowa, realizowana przez Urząd Miejski w Michałowie będzie obejmowała prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości (zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz gospodarki finansowej (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

§ 5. Do obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w całości w tym szczególnie:

1. W zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej:

- 1) Określanie zasad (polityki) rachunkowości w tym zasad sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych i innych dokumentów finansowo-księgowych;
- 2) Prowadzenie rachunkowości w zakresie dochodów, wydatków budżetowych i środków pozabudżetowych oraz dokonywanie kontroli operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) Dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych podlegających zapłacie oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 6) Monitorowanie i analizowanie stanu wykorzystania planu wydatków, stanu realizacji planu dochodów i stanu majątkowego jednostek objętych obsługą oraz przekazywanie informacji w tym zakresie kierownikom jednostek;
- 7) Przygotowywanie do zatwierdzenia dla kierowników jednostek - dokumentów jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań i informacji sporządzanych na podstawie ksiąg rachunkowych;
- 8) Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w przygotowywaniu danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych według obowiązujących przepisów, m.in. SIO i GUS;
- 9) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 10) Prowadzenie innych spraw związanych z obsługą finansową i płacową jednostek, w tym rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych;
- 11) Prowadzenie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych.

- 12) Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 13) Gromadzenie, przechowywanie oraz archiwizowanie dokumentacji finansowo – księgowej oraz płacowej wytworzonej po dniu 01.01.2020r.;

2. W zakresie podatku od towarów i usług:

- 1) wystawiania faktur VAT oraz innej dokumentacji związanej z podatkiem od towarów i usług (nie dotyczy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie, gdzie fakturowanie odbywa się bezpośrednio na stanowisku kasowym);
- 2) prowadzenia na potrzeby VAT ewidencji zakupów i sprzedaży jednostek obsługiwanych;
- 3) sporządzania na podstawie prowadzonych ewidencji cząstkowych deklaracji podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług;
- 4) gromadzenia i przechowywania dokumentacji podatkowej jednostek obsługiwanych;

3. W zakresie spraw płacowych:

- 1) Naliczanie na podstawie dokumentów dostarczonych przez kierowników obsługiwanych jednostek, wynagrodzeń pracowników oraz wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie ich do wypłaty;
- 2) Wykonywanie w imieniu kierowników jednostek obsługiwanych obowiązków płatnika składek zdrowotnych i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 3) Wykonywanie w imieniu kierowników jednostek obsługiwanych obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- 5) Prowadzenie analiz wykorzystania funduszu wynagrodzeń i przedstawianie informacji w tym zakresie kierownikom jednostek;
- 6) Sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym wynagrodzeń za pracę.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2020 r. Jednostka obsługująca zapewnia realizację zadań głównego księgowego przez osobę spełniającą wymogi określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Michałowie

Maria Bożena Ancipiuk

Uzasadnienie

Znowelizowane przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, na mocy których gminy mogły organizować i prowadzić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Znowelizowane przepisy ustawy (art. 10a – 10d ustawy o samorządzie gminnym) dały możliwość, że organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w drodze uchwał, postanawiają o zorganizowaniu ich wspólnej obsługi, określając w szczególności:

- 1) jednostki obsługiwane,
- 2) jednostki obsługujące,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach sprawowania wspólnej obsługi.

Przeprowadzona analiza wykazała, że w jednostkach organizacyjnych Gminy Michałowo, zatrudnienie pracowników finansowo – księgowych na charakter jednoosobowy (lub w wymiarze części etatu), co powoduje problemy organizacyjne wynikające m.in. z braku wymienności czy zastępowalności pracowników. Czynnikiem ten stanowi podstawę wprowadzenia wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych, której celem jest poprawa warunków pracy pracowników, a także poprawa jakości obsługi przez zapewnienie jednolitych procedur i standardu działalności. Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 stycznia 2020 roku wprowadza się wspólną obsługę finansową dla jednostek organizacyjnych Gminy Michałowo, a opierając się na mocy art. 10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, rolę jednostki obsługującej pełnić będzie Urząd Miejski w Michałowie.

Należy nadmienić jedynie iż zakres wspólnej obsługi finansowej nie obejmuje kompetencji kierowników Jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.