



Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

Michałowo, 13.12.2018r.

IG.7031.107.2018.RK

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO
„Montaż instalacji fotowoltaicznych
oraz kolektorów słonecznych na terenie Gminy Michałowo”**

Dotyczy projektu „Przyjazna środowisku Gmina Michałowo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energia oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ 1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (energia odnawialna: słoneczna) - nr umowy UDA-RPPD.05.01.00-20-0432/17-00 z dnia 21.05.2018r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo
NIP: 966-210-16-73

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu „Przyjazna środowisku Gmina Michałowo” polegającej na montażu instalacji fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na terenie Gminy Michałowo, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór nad zaprojektowaniem i montażem na prywatnych gospodarstwach domowych znajdujących się na terenie Gminy Michałowo:
 - 31 szt. instalacji kolektorów słonecznych,
 - 54 szt. instalacji fotowoltaicznych.
3. Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) zgodnie z zakresem określonym w art. 25-26 ustawy oraz przepisów wykonawczych, inspektor będzie wykonywać zlecony nadzór zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało w szczególności:
 - a) zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją wykonawczą, przepisami prawa i wiedzą techniczną w tym zakresie,
 - c) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony.



- d) Inspektor powinien uczestniczyć i sprawować nadzór nad pracami montażowymi (minimum 3 razy w tygodniu, w którym wykonywane będą roboty instalacyjno-montażowe). Inspektor na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia wezwania telefonicznego bądź mailowego,
- e) sprawdzanie i zatwierdzanie koncepcji technicznych, dokumentacji technicznej i powykonawczej opracowywanej przez wykonawcę odpowiedzialnego za dostawę i montaż instalacji, oraz wnoszenie ewentualnych uwag. Dokumentacja powinna być opracowana w oparciu o wymagania stawiane w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na dostawę i montaż instalacji,
- f) sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na dostawę i montaż zestawów w ramach Projektu,
- g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- h) żądanie od wykonawcy dostawy i montażu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, materiałów, atestów i certyfikatów,
- i) wstrzymanie dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
- j) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych;
- k) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, rozruchach, odbiorach technicznych instalacji (potwierdzone protokołami), urządzeń technicznych i przewodów kominowych, (jeżeli dotyczy) oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- l) kontrola zgodności zakresu wykonywanych robót montażowych z opisami technicznymi oraz warunkami umowy z Wykonawcą robót montażowych,
- m) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców oraz bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy we wszystkich branżach występujących przy realizacji przedmiotu umowy,
- n) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych - w formie notatek służbowych.
- o) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw inwestycji w toku jej realizacji oraz w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych), a także udział w kontrolach przeprowadzanych przez władze z RPO WP do czasu zakończenia okresu trwałości projektu (5 lat od protokolarnego odbioru inwestycji)



- bez dodatkowego wynagrodzenia,
- p) na żądanie Zamawiającego składanie pisemnych informacji z przebiegu prac montażowych,
- q) Inspektor sprawdzi kosztorysy sporządzone przez wykonawcę usługi dostawy i montażu instalacji w przypadku wprowadzenia prac zamiennych i/lub dodatkowych,
- r) uczestnictwo w odbiorach realizowanych indywidualnie po wykonaniu zestawu, częściowo w zakresie umowy z wykonawcą oraz końcowo po zakończeniu całości zadania,
- s) dokonywanie należnych uzgodnień pomiędzy właścicielami obiektów, a Wykonawcą oraz przyjmowanie i ocena zasadności ewentualnie wniesionych uwag i skarg,
- t) wykonywanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej.

Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa załączony projekt umowy.

Link do dokumentacji technicznej:

http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi_s/zamowienie-nr-2018-s-121-275309-z-dnia-2018-06-25-ogloszenie-o-zamowieniu-dostawy-kolektory-sloneczne-do-produkcji-ciepla.html

- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. WYMAGANIA ODNOŚNIE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO:

1. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami nadzoru, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi wcześniej obowiązującymi przepisami.

Uprawnienia mogą być łączone, tzn. jedna osoba może posiadać jednocześnie różne uprawnienia.

2. Niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu/kierownika budowy nad pracami związanymi z dostawą i montażem:

- a) kolektorów słonecznych, o wartości umowy co najmniej 20 000 zł brutto,
- b) instalacji fotowoltaicznych, o wartości umowy co najmniej 20 000 zł brutto, co potwierdzi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany okres realizacji zadania do dnia 30.06.2019r. płatność odbędzie się po zakończeniu inwestycji.



V. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ ZAPYTANIE JEŻELI

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania i zawierać:

- datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana przez wykonawcę,
- dołączyć kserokopie uprawnień i referencji potwierdzających wykonanie wymaganych prac.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo do dnia **21.12.2018r. godz. 12.00.** – **biuro podawcze lub drogą elektroniczną na email: sekretariat@michalowo.eu**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
- Cena 100 %

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Otwarcie ofert 21.12.2018r. godzina 12.15 sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Michałowie.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Michałowa z siedzibą w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Michałowie:
 - e-mail: iodo@michalowo.eu
 - Pocztowo: Inspektor Ochrony Danych Pan Piotr Czubyty, Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.



4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Burmistrza Michałowa dostępu do swoich danych osobowych.

(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji).
7. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Roman Kalinowski lub Emilia Wawreniuk pod numerem telefonu 85 7131777.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego
Wykaz osób przewidzianych do nadzoru
Wykaz wykonanych usług
Projekt umowy.

BURMISTRZ
mgr Marek Nazarko

