

**UCHWAŁA NR XXXVI/257/18
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Michałowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Miejska w Michałowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/249/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Michałowo (Dz.Urz. Woj. Podl. Nr 95 poz. 1048), uchwała Nr XXI/191/12 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 29 listopada 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Michałowo oraz uchwała Nr XXVIII/267/13 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 21 listopada 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Michałowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Michałowie

mgr Irena Suprun

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/257/18
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 22 marca 2018 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MICHAŁOWO

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, za wysługę lat oraz wysokość i warunki
wypłacania nagród**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy, wymienionej w pkt. 9,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć przepisy wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy, o której mowa w pkt. 9.
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, 2203 z późn. zmian.) Karta Nauczyciela.

I.

Dodatek motywacyjny

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz w wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 3-8 Regulaminu.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach.
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, a także właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,

- b) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
 - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
- § 4.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §3 w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy, w szkole służącej realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i nauczycieli ustala się uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 i § 4.

§ 6. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych placówkach w wysokości od 7% do 10% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – na jeden rok szkolny lub na okresy wrzesień-luty i marzec-sierpień.

4. Dodatek motywacyjny:

- a) dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 5 % do 15 %,
- b) dla wicedyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 5% do 30%
- c) dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 5 % do 35 %.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 6 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami w § 3 ust. 1 i § 4 Burmistrz Michałowa.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) za miesiąc, w którym miała miejsce nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia
- 5) którzy nie przepracowali co najmniej 6 miesięcy

II.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 30 % do 60% przysługującego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 20% do 40% przysługującego wynagrodzenia zasadniczego
- 3) inne stanowiska kierownicze określone w statucie – w wysokości od 10% do 20% przysługującego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono funkcję:

- 1) wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego - w wysokości od 4% do 6%,
- 2) opiekuna stażu - w wysokości od 3% do 5%,

jego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie po upływie 31 dni ciągłej nieobecności dyrektora placówki

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III.

Dodatek za warunki pracy

§ 12. Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za pracę, o której mowa w § 13 ust. 1 wynosi 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę obliczaną jak w § 15 w ust.1.

3. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

IV.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dyrektor przydzielając godziny doraźnych zastępstw uwzględnia w pierwszej kolejności nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ . 16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

V.

Dodatek za wysługę lat

§ 17. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia.

§ 18. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły (placówki) na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§ 19. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 20. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Michałowa.

§ 21. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI.

Fundusz nagród

§ 22. 1. W budżecie gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów placówek

2. Z funduszu o którym mowa w pkt 1 przeznaczają się 20 % na nagrody Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli 80% na nagrody przyznawane przez dyrektorów dla nauczycieli szkół i innych placówek prowadzonych przez gminę w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

5. Wysokość nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 150% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

7. Przy przyznawaniu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej bierze się pod uwagę poziom spełnianie następujących kryteriów:

- 1) osiąganie wysokich wyników nauczania, mierzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, z uwzględnieniem możliwości rozwojowych uczniów;
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa;
- 3) wysokie lokaty uczniów w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach;
- 4) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 5) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole;
- 6) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach szkolnych i środowiskowych;
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych i zwalczających przejawy niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży;
- 8) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej opieki ze strony szkoły;
- 9) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć dla uczniów oraz organizowanie udziału dzieci i młodzieży w różnych formach samorządności;
- 10) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania z rodzicami ;
- 11) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli i innych zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych z uczniami przez szkołę.

8. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom bierze się pod uwagę spełnianie co najmniej 6, z następujących kryteriów:

- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez dobrą organizację pracy szkoły, zabezpieczenie wysokokwalifikowanej kadry pedagogicznej, wzbogacanie bazy dydaktycznej oraz pełną i właściwą realizację zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego;
- 2) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania;
- 3) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole m.in. poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi;
- 4) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i zawodach;
- 5) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną;
- 6) umiejętne integrowanie rodziców i środowiska lokalnego ze szkołą, rozwijanie form współdziałania z rodzicami;
- 7) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych oraz o zasięgu lokalnym;
- 8) racjonalne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych;
- 9) dobra i terminowa współpraca z organem prowadzącym;
- 10) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie;
- 11) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) praca na rzecz oświaty i środowiska na terenie gminy.

9. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Michałowa może wystąpić:

1) dla nauczycieli:

- a) Burmistrz Michałowa
- b) inspektor oświaty
- c) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli
- d) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- e) rada rodziców
- f) rada pedagogiczna
- g) dyrektor szkoły

3) dla dyrektora szkoły:

- a) Burmistrz Michałowa
- b) inspektor oświaty
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli
- e) rada rodziców
- f) rada pedagogiczna

10. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza, dyrektor szkoły składa w Urzędzie Gminy w Michałowie nie później niż miesiąc przed zaplanowanym terminem wręczenia nagrody.

11. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 9 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

12. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza rozpatruje i nagrody przyznaje Burmistrz

13. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom i wicedyrektorowi zatrudnionym w kierowanej przez niego szkole.

14. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

1. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Michałowo.

(data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek)

Opinia związków zawodowych działających w szkole:

(nie dotyczy wniosku składanego przez inspektora oświaty)

Decyzja Burmistrza:

.....
.....
.....
.....

(data)

(pieczęć i podpis Burmistrza)