

**ZARZĄDZENIE NR 350/2018**

**BURMISTRZA GMINY MICHAŁOWO**

**z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej) oraz do szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Michałowo w roku szkolnym 2018/2019**

Na podstawie art. 131,133, 150 i 151 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2017 r. poz.59) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z póź. zm.)

**Burmistrz Gminy Michałowo zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na rok szkolny 2018/2019 – stanowiący załącznik nr 1.

**§ 2**

Ustala się formularz wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu i Szkole Podstawowej im. W. Syrokomli w Michałowie – stanowiący załącznik nr 2.

**§ 3**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/2019 – stanowiący załącznik nr 3.

**§ 4**

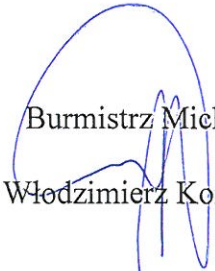
Ustala się formularz wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. W. Syrokomli w Michałowie – stanowiący załącznik nr 4.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola oraz dyrektorowi szkoły prowadzonych przez Gminę Michałowo.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Michałowo oraz na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Michałowo.

  
Burmistrz Michałowa  
Włodzimierz Konończuk

z dnia 1 marca 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Michałowo w rok szkolnym 2018/2019**

LP	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.03.2018 r. do 31.03.2018 r. do godz. 15,00	od 19.04.2018 r. do 27.04.2018 r. do godz. 15,00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60)	5.04.2018 r. do godz. 15,00	2.05.2018 r. do godz. 15,00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.04.2018 r. do godz. 15,00	29.06.2018 r. do godz. 15,00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.04.2018 r. do godz. 15,00	4.06.2018 r. do godz. 15,00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2.05.2018 r. do godz. 15,00	7.06.2018 r. do godz. 15,00

z dnia 1 marca 2018 r.

**WNIOSEK****o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu \*/ Szkole Podstawowej im. W. Syrokomli w Michałowie<sup>1</sup>****Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																
3.	PESEL kandydata																
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata		Matki														
			Ojca														
5.	Adres miejsca zameldowania Rodziców/opiekunów i kandydata	Matki	Miejscowość i Kod pocztowy														
			Ulica, Numer domu /numer mieszkania														
	Ojca	Miejscowość i Kod pocztowy															
		Ulica, Numer domu /numer mieszkania															
6.	Adres miejsca zamieszkania Rodziców/opiekunów i kandydata <sup>3</sup>	Matki	Miejscowość i Kod pocztowy														
			Ulica, Numer domu /numer mieszkania														
	Ojca	Miejscowość i Kod pocztowy, ulica, nr domu/nr mieszkania															
7.		Matki	Tel.:														

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 1 i 4 ustawy Prawo oświatowe dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i publicznych placówek, do klas I szkół wszystkich typów oraz klas wstępnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego, o którym mowa w art. 149.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (w przypadku posiadania takiego środka komunikacji)		e-mail
	Ojca	Tel.:
		e-mail

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz 60)
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor placówki, do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

*data*

.....

*czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca kandydata*

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| a. stan zdrowia, zalecenia lekarskie                          | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| b. orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| c. potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta               | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |

**OŚWIADCZENIA**

Proszę o zorganizowanie lekcji religii katolickiej/prawosławnej/etyki\* dla mojego dziecka przez cały czas trwania wychowania przedszkolnego w przedszkolu /szkole podstawowej\*.

\*Niepotrzebne skreślić

.....

*data*

.....

*czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca kandydata*

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej szkoły oraz w celu informacji i promocji szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 1994r. nr 24 poz.83 ze zmianami)

\*Niepotrzebne skreślić

.....

*data*

.....

*czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca kandydata*

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Michałow, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica /opiekuna prawnego dziecka)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

**potwierdzające przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wolę uczęszczania do oddziału przedszkolnego**

Deklaruję chęć uczęszczania mojego dziecka .....

..... do oddziału przedszkolnego w przedszkolu / Szkole Podstawowej\* im. Władysława Syrokomli w Michałowie w roku szkolnym 2018/2019.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego nie uległy zmianie. W przypadku zmian danych zobowiązuję się do przekazania informacji dyrektorowi Przedszkola/Szkoły Podstawowej\*.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka )

z dnia 1 marca 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Michałowo w roku szkolnym 2018/2019**

LP	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.03.2018 r. do 31.03.2018 r. do godz. 15,00	od 1.06.2018 r. do 6.06.2018 r. do godz. 15,00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r poz.60)	7.05.2018 r. do godz. 15,00	12.06.2018 r. do godz. 15,00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.05.2018 r. do godz. 15,00	20.06.2018 r. do godz. 15,00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.05.2018 r. do godz. 15,00	25.06.2018 r. do godz. 15,00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.05.2018 r. do godz. 15,00	29.06.2018 r. do godz. 15,00

z dnia 1 marca 2018 r.

**WNIOSEK****o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. W. Syrokomli w Michałowie<sup>5</sup>****Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>6</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata												
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata												
3.	PESEL kandydata												
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>												
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata		Matki										
			Ojca										
5.	Adres miejsca zameldowania  Rodziców/opiekunów i kandydata	Matki	Miejscowość i Kod pocztowy										
			Ulica, Numer domu /numer mieszkania										
		Ojca	Miejscowość i Kod pocztowy										
			Ulica, Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres miejsca zamieszkania  Rodziców/opiekunów i kandydata <sup>7</sup>	Matki	Miejscowość i Kod pocztowy										
			Ulica, Numer domu /numer mieszkania										
		Ojca	Miejscowość i kod pocztowy, ulica, nr domu/ nr mieszkania										
			Ulica, Numer domu /numer mieszkania										
7.	Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (w przypadku posiadania)	Matki	Tel.:										
			e-mail										
		Ojca	Tel.:										

<sup>5</sup> Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

<sup>6</sup> Zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

takiego środka komunikacji)		e-mail
-----------------------------	--	--------

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane dotyczące miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów kandydata są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>8</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

*data*

.....

*czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca kandydata*

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| d. stan zdrowia, zalecenia lekarskie                          | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| e. orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| f. potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta               | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |

**OŚWIADCZENIA**

Proszę o zorganizowanie lekcji religii katolickiej/prawosławnej/etyki\* dla mojego dziecka przez cały czas trwania nauki w szkole podstawowej.

\*Niepotrzebne skreślić

.....

*data*

.....

*czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca kandydata*

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej szkoły oraz w celu informacji i promocji szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 1994r. nr 24 poz.83 ze zmianami).

\*Niepotrzebne skreślić

.....

*data*

.....

*czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca kandydata*

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



Michałowu, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica /opiekuna prawnego dziecka)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

**potwierdzające przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wolę uczęszczania do  
klasy I szkoły podstawowej**

Deklaruję chęć uczęszczania mojego dziecka.....  
do klasy I w Szkole Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie w roku szkolnym  
2018/2019.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I nie uległy zmianie.  
W przypadku zmian danych zobowiązuję się do przekazania informacji w sekretariacie szkoły.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka )