

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017*

IG.271.6.2017

Michałowo, dnia 30.11.2017 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY nr IG.271.6.2017**

**O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

na realizację następującego zamówienia publicznego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z terenu Gminy Michałowo”.**

ZATWIERDZAM

Włodzimierz Konończuk*Burmistrz Michałowa*

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017

SPIS TREŚCI SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania;

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o zakresie posiadania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;

Załącznik Nr 5 - Projekt (wzór) umowy;

Załącznik Nr 6 - Mapa terenu Gminy Michałowo

Załącznik Nr 7 - Porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Projektu „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej”.

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017*

I. Nazwa i adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia.

1. **Zamawiającym jest Gmina Michałowo, reprezentowana przez Burmistrza Michałowa Pana Włodzimierza Konończuka, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11**
tel./fax: 85 713 17 77
Adres e-mail: kalinowski@michalowo.eu
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
REGON: 050659438 NIP: 966-21-01-673
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7¹⁵-15¹⁵
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 624649-N-2017 z dnia 30.11.2017r.
 - strona internetowa Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zwanej w dalszej części „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r., poz. 2263).
 - e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 1132), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 6) Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) faksem (numer faksu: 85-713-17-77): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - c) drogą elektroniczną
 - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

- 10) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 11) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 12) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 14) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 17) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 18) Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 19) W przypadku, o którym w ust. 18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 21) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 18, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Michałowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - a) Na terenie Gminy Michałowo obowiązuje system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
 - b) Charakterystyka przedmiotu zamówienia.
 - ogólna liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Michałowo – 6554 (stan na dzień 31 grudnia 2016 r. wg danych USC),
 - szacunkowa liczba gospodarstw domowych objętych systemem – 2195, w tym:
 - gospodarstwa domowe 1 osobowe – 755
 - gospodarstwa domowe wieloosobowe – 1440
 Powyższe dane o liczbie gospodarstw domowych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.
 - ilość nieruchomości dla których zostały złożone deklaracje z rozbiem na poszczególne miejscowości gminy Michałowo na dzień 31 grudnia 2016 r.:

MIEJSCOWOŚĆ	ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI na podstawie złożonych deklaracji
Bachury	29
Bagniuki	7
Barszczewo	16
Bieńdziega	10
Bołtryki	7
Bondary	21
Brzezina	2
Budy	2
Cisówka	37
Ciwoniuki	19
Dublany	3
Garbary	1

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017*

Gonczary	3
Gorbacze	2
Hieronimowo	37
Hoźna	9
Jałówka	75
Julianka	3
Juszkowy Gród	39
Kalitnik	3
Kamienny Bród	4
Kazimierowo	46
Kituryki	3
Kobylanka	41
Koleśne	3
Kondratki	13
Kopce	17
Kowalowy Gród	6
Krugły Lasek	8
Krukowszczyzna	2
Krynica	5
Kuchmy Kuce	7
Kuchmy Pietruki	4
Kuryły	3
Leonowicze	18
Lewsze	15
Maciejkowa Góra	8
Majdan	5
Miasto Michałowo	737
Michałowo Kolonia	13
Mostowlany Kolonia	13
Mościska	18
Nowa Łuplanka	16
Nowa Wola	92
Nowe Kuchmy	2
Nowosady	45
Odnoga Kuźmy	13
Osiedle Bondary	9
Oziabły	18
Pieńki	24
Planty	11
Potoka	20
Pólko	1
Romanowo	2
Rudnia	1
Rybaki	14
Sacharki	3
Sokole	60
Stara Łuplanka	14
Stare Kuchmy	4
Supruny	5
Suszcza	23
Szymki	74
Tanica Dolna	7
Tanica Górna	9
Tokarowszczyzna	1
Topolany	60
Tylwica	15
Tylwica Kolonia	4
Tylwica Majatek	7
Zajma	2
Zaleszany	20

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017*

Żednia	52
Razem:	1942

- powierzchnia terenu Gminy Michałowo wynosi ok. 41011 ha,
- ogólna liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (domki letniskowe, przedsiębiorcy) – 171,
- gniazda do selektywnej zbiórki odpadów – 13 miejsc, (w tym 3 gniazda z podwójną ilością pojemników do selektywnej zbiórki)
- miejsca użyteczności publicznej – 10 miejsc,
- miejsca odbioru ze specjalnych punktów (zbiórka lekarstw i baterii) – 10 szt.
- przystanki autobusowe – 35 szt.
- odpady zielone z utrzymania parków, boisk i dróg na terenie Gminy Michałowo
- kosze uliczne w miejscowości Michałowo i Jałówka
- na terenie Gminy Michałowo w 2016 roku (wg sprawozdań) zebrano m.in. następujące ilości odpadów komunalnych:
 - 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 581,640 Mg,
 - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury – 28,700 Mg,
 - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych – 34,420 Mg,
 - 15 01 07 – Opakowania ze szkła – 41,160 Mg,
 - 16 01 03 – Zużyte opony – 0,860 Mg,
 - 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 62,360 Mg
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe – 46,700 Mg
 - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji – 11,820 Mg

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane pogładowe wynikające z roku ubiegłego.

Podane ilości odbioru odpadów komunalnych za 2016 rok stanowią wielkości orientacyjne, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów, w okresie realizacji zamówienia, mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości oraz zmiana ilości wywożonych odpadów komunalnych nie będzie powodowała zmiany umowy ani zmiany wartości zamówienia.

Przewidywana łączna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę będzie wynosić około 807,660 Mg.

Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.

2. Sposób odbierania odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane i segregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach i workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczeństwo z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transportu;
- b) właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z § 7 załącznika do Uchwały Nr XXXIII/224/17 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4255), zwanym dalej „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo”;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do gniazd wg rodzajów określonych w § 3 uchwały nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104).
- d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do gniazd i miejsc użyteczności publicznej nieodpłatnie 94 pojemniki (o pojemności 1100 l) do selektywnej zbiórki odpadów (w tym: 36 szt. na szkło, 36 szt. na tworzywa sztuczne i metale, 22 szt. na papier i makulaturę) oraz 7 pojemników typu KP-7 i 10 pojemników (o pojemności 1100 l) na odpady komunalne zmieszane.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Michałowo pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Do zadań wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017*

- i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach na terenie Gminy Michałowo pojemniki na zużyte baterie. Do zadań wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru liści z terenu miasta Michałowo w miesiącu październiku i listopadzie w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach w ramach okresowej zbiórki.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli lub posiadaczy przed swoje nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy w roku (w ramach okresowej zbiórki). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów wg rodzajów określonych w § 8 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4255) tj.:
- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – oznaczonych napisem „Papier”;
 - zielony - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – oznaczonych napisem „Szkło”;
 - żółty - z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – oznaczonych napisem „Bio”.
- j) Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.
- k) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach;
- l) odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z Zamawiającym. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- n) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- o) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
- p) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- q) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony;
- r) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- s) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania oraz odpadów tzw. „luzów”, które wysypały się

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu, czy też przepełnienia pojemnika. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;

- t) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów oraz informacji dotyczących sposobu segregowania odpadów.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane zbierane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powinny być odbierane zgodnie z § 12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo oraz załącznikiem do uchwały nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104);
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powinny być odbierane zgodnie z § 13 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo oraz załącznikiem do uchwały nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104);

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych:

- 1) Wykonawca jest obowiązany do odbioru wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (ZGKiM w Michałowie ul. Białostocka 70) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady zielone;
- 2) odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób, aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie;
- 3) przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:
 - a) rzetelność segregacji odpadów,
 - b) w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady będą gromadzili w sposób selektywny, a wystawiają je tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia opisanej sytuacji.
Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dokumentacja fotograficzna, notatka, protokół, nagranie itp., z której musi jasno wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do stwierdzenia opisanej sytuacji;
- 4) uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy;
- 5) wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca w zakresie posiadania sprzętu i środków technicznych oraz bazy magazynowo-transportowej:

- 1) w celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 2) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
- 3) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
- 4) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy;
- 5) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
 - b) dostarczenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
 - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), otrzymanych od prowadzących regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu.
 - c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - d) udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:
 - a) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - ilość przekazanych odpadów,
 - b) raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów;
- 2) Wykonawca w związku z realizacją zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r, poz. 676), uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022”, uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916) oraz wszelkimi nowo obowiązującymi aktami prawa;

W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

- 3) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowo do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz uchwale w sprawie Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 4) W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916);
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Michałowo z odpadami zebranymi na terenie innej gminy.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 8) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail lub zgłoszenie telefoniczne) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mail-em Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaistnienia;
- 10) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania;
- 11) Wykonawca obowiązany przez cały czas trwania umowy, do spełniania następujących wymagań:
 - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Michałowo zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 uprzednio obowiązującej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r., nr 185, poz. 1243) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
 - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego.
 - e) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 12) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.

8. Zagospodarowanie odpadów:

- 1) odebrane z terenu Gminy Michałowo zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz uchwale w sprawie

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. instalacji przypisanych do Regionu Centralnego.

Zgodnie z uchwałami Sejmiku Województwa Podlaskiego:

- Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022”,
- Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916)

- 2) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 3) Stosownie do art. 6d. ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne. W przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 4) **Zamawiający w dniu 02 lipca 2010 r. zawarł z Gminą Miasta Białystok porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Projektu „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej”, który stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Do chwili obecnej nie zawarto Aneksu do przedmiotowego Porozumienia Międzygminnego z dnia 2 lipca 2010 r.**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku podpisania Aneksu do Porozumienia Międzygminnego z dnia 2 lipca 2010 r. po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, strumień odpadów może zostać przekierowany, a Wykonawca będzie zobowiązany odebrać i przetransportować odpady do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, adres ul. Gen. Władysława Andersa 40 F i/lub Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres 16-061 Juchnowiec Kościelny).

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa takich jak:

- 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1973),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934)
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 15) Uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022”,
- 16) Uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916),

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

- 17) Uchwała Nr XXXIII/224/17 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4255),
- 18) Uchwała nr XXV/171/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 104),

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

10. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie ryczałtowo. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
11. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za celowe, może zapoznać się z terenem, na którym będzie prowadzona działalność. **Mapa terenu gminy Michałowo stanowi załączniki nr 6 do SIWZ.**
12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

- lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Michałowo**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. **300 000,00 zł**.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
 - *2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz*
 - *2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz*
 - *1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

Pojazdy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122)

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ.**

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

B. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):

1. oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. **w zakresie braku podstaw do wykluczenia:** nie dotyczy,
2. **w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Michałowo zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

D. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** (wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

GMINA MICHAŁOWO

*Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.
Sygnatura akt: IG.271.6.2017*

E. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt B.1-2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

G. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.2.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż z podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 85 713-17-77 lub na adres e – mail: rosinska@michalowo.ug.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Rosińska Kierownik Referatu Inwestycyjno-Geodezyjnego, tel. (85) 713-17-83 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

Marcin Stalowski, Roman Kalinowski- inspektor ds. Inwestycyjno-Geodezyjnych, tel. (85) 713-17-77, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.
--

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również **umieścić nazwę i adres Wykonawcy**.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo”
„Nie otwierać przed dniem 11.12.2017r. godz. 10¹⁵”
5. Oferty należy składać w:
Urzędzie Miejskim w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, Pokój nr 1 (biuro podawcze)

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

do dnia **11.12.2017r. do godz. 10:00**, codziennie w dni robocze, w godz. 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty. **Decyduje data i czas wpływu do siedziby zamawiającego.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2017r. godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad nr 28.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej, a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:
 - a) możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,
 - b) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,
 - c) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - d) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.
5. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto, przy czym Zamawiający do porównania i oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena oferty nie podlega zmianom i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	60 %
Termin płatności faktur	20 %
Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych	20 %

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

Kryterium ceny liczone według wzoru: $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

Kryterium terminu płatności faktur liczone według wzoru: $P2 = (T/T_{max}) \times W2$

gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

T_{max} – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 20

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 20 punktów.

Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni Wykonawca otrzyma w ramach kryterium terminu płatności 0 punktów. W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni.

Kryterium częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych liczone według wzoru: $P3 = (O/O_{max}) \times W2$

gdzie:

P3 – ilość punktów obliczona dla kryterium częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych,

O – częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych podana w badanej ofercie,

O_{max} – maksymalna częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – 4 razy w roku,

W3 – waga kryterium = 20

Największa częstotliwość odbioru (tj. 4 razy w roku) otrzyma 20 punktów.

Za częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych należy rozumieć odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, co najmniej 2 razy w roku i nie więcej niż 4 razy w roku. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę częstotliwości odbioru większej niż 4 razy w roku, Wykonawca otrzyma w ramach kryterium 0 punktów. W przypadku braku podania przez Wykonawcę częstotliwości odbioru w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że częstotliwość będzie wynosić 2 razy w roku.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów, z których wynika uprawnienie do podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (**załącznik Nr 5**), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa rajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

GMINA MICHAŁOWO

Przetarg nieograniczony: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Michałowo.

Sygnatura akt: IG.271.6.2017

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie.
10. Terminy na wniesienie odwołania odpisano w art. 182 ustawy PZP.

XVIII. Informacje uzupełniające.

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.