

Zarządzenie Nr 276/2017

Burmistrza Michałowa

z dnia 4 lipca 2017r.

w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt. 2, art. 36a ust. 1, 2 i 13 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, powierzam stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie Pani Krystynie Wydryckiej, na okres 5 lat szkolnych, tj. od 1 września 2017 r. do 1 września 2022 roku.

§ 2. Wysokość dodatków funkcyjnego i motywacyjnego zostanie określona odrębnie.

§ 3. Pani Krystynie Wydryckiej - dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie udziela się pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, potrzebna jest zgoda Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie podlega doręczeniu Pani Krystynie Wydryckiej jako potwierdzenie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Michałowo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017r. z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk



Pełnomocnictwo
dla dyrektora Szkoły Podstawowej w Michałowie
im. Władysława Syrokomli w Michałowie
Pani Krystynie Wydryckiej

Pełnomocnictwo niniejsze upoważnia Panią Krystynę Wydrycką do działania w imieniu Gminy Michałowo w zakresie zarządu mienia Szkoły Podstawowej w Michałowie, a w szczególności do:

- 1) Tworzenia planu finansowego w ramach kwot uzyskanych z budżetu gminy.
- 2) Działania jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań do kwot określonych w rocznym planie finansowo – rzeczowym w sprawach Szkoły Podstawowej w Michałowie, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.
- 3) Występowania przed sądami powszechnymi i organami ścigania w zakresie działania Szkoły Podstawowej w Michałowie.
- 4) Ustanowienia pełnomocników, w tym pełnomocników procesowych.
- 5) Prowadzenie egzekucji należności Szkoły Podstawowej w Michałowie.
- 6) Zawierania umów najmu, dzierżawy i użyczenia mienia będącego w zarządzie Szkoły Podstawowej w Michałowie na czas określony do 5 lat, z równoczesnym zawiadomieniem Burmistrza o zamiarze zawarcia takiej umowy.
- 7) Zbywania środków trwałych i wyposażenia /ruchomości/ Szkoły Podstawowej w Michałowie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących zbywania środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe.

