

ZARZĄDZENIE Nr 273/17

Burmistrza Michałowa

z 12 czerwca 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 5 ust. 2 pkt 1 lit. b), § 6 pkt 6 załącznika do uchwały Nr XXIII/159/16 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w **otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** (ogłoszonym Zarządzeniem Burmistrza Michałowa Nr 264/17 z dnia 10 maja 2017 r.) w następującym składzie:

1. **Jerzy Chmielewski** – Zastępca Burmistrza Michałowa, Przewodniczący Komisji
2. **Leszek Gryc** – asystent Burmistrza Michałowa, przedstawiciel organizacji pozarządowej członek Komisji
3. **Wojciech Pappai** – przedstawiciel organizacji pozarządowej, członek Komisji
4. **Małgorzata Paszko** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
5. **Urszula Tarasewicz** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji

§2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

Regulamin Pracy Komisji

Komisja działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 273 Burmistrza Michałowa z 12 czerwca 2017 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, tryb pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138 z późn. zm), dotyczące wyłączenia pracownika.

Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach, które mogą odbyć się w jednym terminie.

§ 1

1. W pierwszym etapie Komisja:
 1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 2. otwiera koperty z ofertami;
 3. w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
 4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
2. W drugim etapie komisja:
 1. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 2. wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania w granicach wyznaczonych przez uchwałę Rady Miejskiej

§ 2

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę:
 1. zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
 2. wartość merytoryczną projektu;
 3. koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;

4. staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;
 5. ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien w szczególności

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.