

**ZARZĄDZENIE nr 265/17
Burmistrza Michałowa
z dnia 15 maja 2017 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie, który z dniem 1 września 2017 r. staje się Szkołą Podstawową w Michałowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 36a ust. 6 w zw. z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60,poz. 373; zm.:Dz.U z 2011 r. Nr 254,poz. 1525)

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie

§ 2

W skład komisji konkursowej powołuje się:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Pani Anna Barszczewska | - przedstawiciel Organu Prowadzącego |
| 2) Pani Dorota Burak | - przedstawiciel Organu Prowadzącego |
| 3) Pani Małgorzata Paszko | - przedstawiciel Organu Prowadzącego |
| 4) Pan Marian Hajduczenia | - przedstawiciel Organu Prowadzącego |
| 5) Pani Grażyna Czyżewska | - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Białymstoku |
| 6) Pani Barbara Gradkowska | - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Białymstoku |
| 7) Pani Dorota Zimnoch | - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Białymstoku |
| 8) Pani Anna Sidorowicz | - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Białymstoku |
| 9) Pani Anna Chołółowicz | - przedstawiciel Rady Pedagogicznej |
| 10) Pani Justyna Trojanowicz | - przedstawiciel Rady Pedagogicznej |
| 11) Pani Magdalena Jurczuk | - przedstawiciel Rady Rodziców |
| 12) Pan Mariusz Wieliczko | - przedstawiciel Rady Rodziców |
| 13) Pan Jarosław Kałmucki | - przedstawiciel Związków Zawodowych ZNP |
| 14) Pani Joanna Gołębiewska | - przedstawiciel Związków Zawodowych NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania |
| 15) Pani Ewa Bartnik | - przedstawiciel KNSZZ „Solidarność 80” |

§ 3

Wyznacza się Panią Małgorzatę Paszko na Przewodniczącą komisji konkursowej.

§ 4

Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie, który z dniem 1 września 2017 r. stanie się Szkołą Podstawową

im. Władysława Syrokomli w Michałowie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa
Włodzimierz Konończuk

REGULAMIN

Pracy komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie, który z dniem 1 września 2017 r. stanie się Szkołą Podstawową im. Władysława Syrokomli w Michałowie

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej komisją, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Michałowa w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie, który z dniem 1 września 2017 r. stanie się Szkołą Podstawową im. Władysława Syrokomli w Michałowie.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 3

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez Przewodniczącego opieczętowanej karcie z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów, wyrażając swoją wolę w sposób następujący:

- stawiając znak „x” przy nazwisku jednego wybranego kandydata,

- w przypadku postawienia znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, głos uważa się za nieważny,

- w przypadku nie postawienia znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów, głos uważa się za nieważny.

5. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.

6. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.

7. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość ważnie oddanych głosów przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej większości, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 6

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) skład komisji,

2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,

3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,

4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,

5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,

6) informację o wyniku konkursu.

§ 7

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Michałowa oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 8

Burmistrz Michałowa unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) niezasadzonego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.