

**Zarządzenie Nr 264/2017**

**Burmistrza Michałowa**

**z dnia 10 maja 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku  
przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku  
publicznego**

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 5 ust. 2 pkt 1 lit. b), § 6 pkt 6 załącznika do uchwały Nr XXIII/159/16 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) Propagowanie ekologii i ochrony środowiska
- 2) Propagowanie kultury i ochrony tradycji
- 3) Promocja gminy Michałowo

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

Załącznik do

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Michałowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie:
  - 1) Propagowanie ekologii i ochrony środowiska;
  - 2) Propagowanie kultury i ochrony tradycji;
  - 3) Promocja gminy Michałowo.
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność o statutową odpowiadającą zadaniom objętych konkursem.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację zadań, o których mowa w pkt I.2 planuje się przeznaczyć kwotę 23.186 zł, w tym:
  - a) zakres nr 1) w wysokości 7.186 zł,
  - b) zakres nr 2) w wysokości 10.000 zł,
  - c) zakres nr 3) w wysokości 6.000 zł.
2. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków
3. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów oferent może zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **III. Zasady składania i wyboru oferty oraz przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r , poz. 885, 938,1646 z 2014 r. 1646, 379, 911, 1146).
2. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadania z danego zakresu.
3. Każdy projekt działania powinien być złożony jako oddzielna oferta.
4. Maksymalna jednorazowa kwota dotacji w ramach jednego zadania (zakresu) to **3000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych)**.
5. Na realizację zadania wymagany jest wkład własny (finansowy, rzeczowy lub osobowy), którego wartość minimalna nie jest określona.
6. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy i najpóźniej do dnia 30 listopada 2017 roku.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym oraz merytorycznym i oceniane przez Komisję Konkursową, wyniki jej pracy zostaną przedłożone Burmistrzowi Michałowa.
10. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
12. Wybór ofert nastąpi w szczególności w oparciu o ocenę:

potrzeby realizacji zadania	0 - 10 pkt
spójności opisu proponowanych działań (działania będące odpowiedzią na pojawiające się potrzeby i przyczyniające się do osiągnięcia postawionego celu)	0 – 10 pkt
kalkulacji kosztów realizacji zadania (celowość planowanych kosztów mających odzwierciedlenie w proponowanych działaniach, efektywność, oszczędność, poprawność i kompletność)	0 – 10 pkt
planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0 – 6 pkt
realizacji wcześniej powierzonych projektów (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu Gminy)	0 – 4 pkt

13. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
  - a. zgodność oferty z warunkami konkursowymi,
  - b. merytoryczna wartość oferty,
  - c. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - d. ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania
  - e. dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
  - f. ilość uczestników i beneficjentów zadania,
  - g. zasięg przedsięwzięcia,
  - h. rozliczenie się podmiotu z realizacji zadań w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości i rzetelności.
14. Komisja ma prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
15. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Burmistrz Michałowa.
16. Burmistrz Michałowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
17. Szczegółowe i warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Michałowa a organizacją – oferentem.

#### IV. Termin, zasady i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 31 maja 2017 roku do godz. 15.15.** Oferty, które zostaną złożone po tym terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskim w Michałowie ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, lub za pośrednictwem poczty. Oferty powinny

być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### **V. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Michałowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.
2. Postępowanie konkursowe nie przewiduje trybu odwoławczego.
3. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących konkursu ofert jest Wojciech Pappai ([w.pappai@gmail.com](mailto:w.pappai@gmail.com), 506565438)