

ZARZĄDZENIE NR 253/17
Burmistrza Michałowa
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu Gminy Michałowo oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie
zaopatrzenia materiałów i usług.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 191 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. W celu zapewnienia w jednostkach OSP racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Miejskiego w Michałowie w terminie do 31 października poprzedniego roku, zaopiniowane pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego Związku OSP oraz zaakceptowane przez Burmistrza Michałowa.

3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Michałowie, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego Związku OSP, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie zadania oraz zaakceptowany przez Burmistrza Michałowa. Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Miejskim winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§4. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§5. 1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bezefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu z wyjątkiem motopomp Polonia PO5 i Tohatsu, które uruchamia się

raz w miesiącu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

§6. 1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór karty drogowej określa załącznik nr 3 do zarządzenia, a karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 4.

3. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są kwartalnie, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,5 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia. Przy zakupie paliwa w karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Wypisane karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Miejskim w Michałowie najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

§7. Pracownik urzędu odpowiedzialny za ochronę przeciwpożarową:

1) wydaje karty drogowe i karty pracy dla poszczególnych rodzajów sprzętu,

2) ewidencjonuje karty drogowe i karty pracy w księżce druków ścisłego zarachowania,

3) dokonuje raz na kwartał rozliczania zużycia materiałów pędnych jednostek OSP. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,

4) odnotowuje miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego w księdze głównej materiałów pędnych,

5) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym oraz będącego na stanie OSP.

§8. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

§9. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe),

2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,

4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§10. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/3 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego,
- 3) Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.

§11. Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada Komendant Gminny Związku OSP w Michałowie, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP w Gminie Michałowo.

§12. Osoba, z którą Gmina Michałowo podpisała umowę na kierowcę - konserwatora jednostki OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§13. Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada pracownik Urzędu Miejskiego.

§14. Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza Michałowa.

§15. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym stanowi załącznik nr 6, wzór karty ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych stanowi załącznik nr 7, wzór oświadczenia o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§16. Traci moc zarządzenie nr 233/17 Burmistrza Michałowa z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Michałowo oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

.....
nazwa OSP

Protokół konieczności nr/....

z dnia r.

Nazwa urzędu:

.....
.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:

.....
.....
.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:

.....
.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓŁEM			

Protokół konieczności spisano w składzie:

1. Prezes OSP

Sprawdził zgodność danych :

1. Komendant Gminny Związku OSP –

2. Pracownik Urzędu Miejskiego: -

Zatwierdzam do realizacji :

1. Burmistrz Michałowa

NORMY PALIWOWE

dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w Gminie Michałowo

OSP MICHAŁOWO								
Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:					Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	kwartał	
1.	Jelcz 004-325 GCBA 6/32 BIA 56AC	ON	33	0,15	20	0,333	9	4
2.	Jelcz P422DS GCBA 7/24 BIF 8799		32	0,15	20	0,333	9	4
3.	Ford Transit 350 BIA 54HS		14	0,05	nie dotyczy	nie dotyczy	3	4

OSP BONDARY								
Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:					Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	kwartał	
1.	Star 244 GBM 2,5/8 BIA G230	ON	28	0,13	nie dotyczy	nie dotyczy	8	4

OSP SZYMKI

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)	
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą		kwartał
1.	Star 244 GBA 2,5/16 BIA G558	ON	28	0,13	20	0,333	8	4

OSP JAŁÓWKA

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)	
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą		kwartał
1.	Star 244 GBA 2,5/16 BIF 43FF	ON	28	0,13	20	0,333	8	4

NORMY PALIWOWE

dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w Gminie
Michałow

OSP MICHAŁOWO					
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	kwartał (rozruchy)
1.	Motopompa pływająca PP-1200 Niagara	Pb 95	2	0,034	1,5
2.	Motopompa pływająca AQUAFast		2	0,034	1,5
3.	Motopompa przenośna PP-1200 Tohatsu VC72AS		10	0,17	1,5
4.	Motopompa szlamowa PS-Honda		2	0,034	1,5
5.	Agregat prądotwórczy przenośny – 2 kW Cedros P2000		2	0,034	1,5
6.	Agregat prądotwórczy przenośny – 3,3 kW		2	0,034	1,5
7.	Agregat hydrauliczny LUKAS		2	0,034	1,5
8.	Agregat oddymiający – wentylator osiowy		2	0,034	1,5
9.	Piła tarczowa Husqvarna 360		1	0,017	0,5
10.	Piła łańcuchowa Husqvarna 340 (2szt.)		1	0,017	0,5
11.	Piła łańcuchowa STHIL 023		1	0,017	0,5
12.	Piła łańcuchowa STHIL 290		1	0,017	0,5

OSP BONDARY					
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	kwartał (rozruchy)
1.	Motopompa przenośna – Polonia PO5 (2 szt.)	Pb 95	10	0,17	1,5
2.	Motopompa pływająca - Niagara		2	0,034	1,5
3.	Agregat prądotwórczy – 2,5 kW		2	0,034	1,5
4.	Piła łańcuchowa STHIL MS 440		1	0,017	0,5

OSP SZYMKI					
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	kwartał (rozruchy)
1.	Motopompa przenośna – Polonia PO5	Pb 95	10	0,17	1,5
2.	Motopompa pływająca – PP-1200 Niagara		2	0,034	1,5
3.	Agregat prądotwórczy – 2,2 kW		2	0,034	1,5
4.	Piła łańcuchowa STHIL MS 290		1	0,017	0,5

OSP JAŁÓWKA					
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	kwartał (rozruchy)
1.	Motopompa przenośna – Polonia PO5	Pb 95	10	0,17	1,5
2.	Motopompa szlamowa – PS-Subaru		2	0,034	1,5
3.	Motopompa pływająca – PP-1200 Niagara		2	0,034	1,5
4.	Agregat prądotwórczy przenośny – 2,5 kW		2	0,034	1,5
5.	Agregat hydrauliczny LUKAS		2	0,034	1,5
6.	Piła tarczowa STHIL TS 420		1	0,017	0,5
7.	Piła łańcuchowa STHIL 023		1	0,017	0,5

Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- Zarządzeniu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
- udokumentowanych analizach zużycia paliwa z innych źródeł, w szczególności zawartych w Bazie Danych Biura Logistyki KG PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy – ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP.

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach			oleju	Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	Nr kwitu	paliwa			
OGÓŁEM:					
			litrów	paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego kwartału				
2	pobrano w ciągu kwartału bieżącego				
3	RAZEM				
4	przebyto km		5	zużyto	
6	przepr. godz. (autopompa)		7	zużyto	
8	praca na postoju		9	zużyto	
10	wyk. rozruch		11	zużyto	
12	zużyto w ciągu kwartału razem				
13	POZOSTAŁO NA KWARTAŁ NASTĘPNY				

Obliczył:
(imię i nazwisko)
Sprawdził:
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 253/17 r.
Burmistrza Michałowa
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

jednostka
m.p.
NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA...../...../ 20

KWARTALNA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

kwartał..... 20 r.

Marka..... Typ Rodzaj

Nr rej. Nr operacyjny

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów.

Urządzenia specjalne

Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych litrów.

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH itp.

Michałowo dnia
(miejsowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
z przeniesienia			XXXXXX	
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis mechanika	Podpis magazyniera
Dnia	nr kwitu	paliwa	oleju		
Razem					
LITRÓW				paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego kwartału				
2	pobrano w kwartale bieżącym				
3	Razem				
4	przeprowadzono godz. i min.		5	zużyto	
6	zużyto na rozruchy i kontrole				
7	zużyto w ciągu kwartału razem				
8	POZOSTAŁO NA KWARTAŁ NASTĘPNY				

Obliczył: Sprawdził:

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 253/17 r.
Burmistrza Michałowa
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

jednostka
m. p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA...../...../ 20

KWARTALNA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

kwartał..... 20 r.

Marka..... Typ

Rodzaj Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy litrów

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Michałowo dnia
(miejsowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

**Rozliczenie zużycia paliwa za kwartał 20 r.
Ochotnicza Straż Pożarna**

Samochód marki Nr rejestracyjny				
Stan licznika początek kw.	Stan licznika koniec kw.	Ilość km lub min	Norma	Zużycie paliwa
Autopompa w min.				
Ilość min. pracy silnika na postoju w min.				
Ilość min. pracy silnika przy rozruchu w min.				
Razem				
Samochód marki Nr rejestracyjny				
Stan licznika początek kw.	Stan licznika koniec kw.	Ilość km lub min	Norma	Zużycie paliwa
Autopompa w min.				
Ilość min. pracy silnika na postoju w min.				
Ilość min. pracy silnika przy rozruchu w min.				
Razem				
Samochód marki Nr rejestracyjny				
Stan licznika początek kw.	Stan licznika koniec kw.	Ilość km lub min	Norma	Zużycie paliwa
Autopompa w min.				
Ilość min. pracy silnika na postoju w min.				
Ilość min. pracy silnika przy rozruchu w min.				
Razem				
Nazwa sprzętu		Ilość h (min)	Norma	Zużycie paliwa
Razem				
Ogółem zużycie przez samochody, autopompy i inny sprzęt				
Stan paliwa na początek kwartału				
Rodzaj paliwa	Ilość	Cena	Wartość	
a Etylina				
b Etylina				
c Etylina				
Razem				

Ilość zakupionego paliwa w kwartale				
Rodzaj paliwa		Ilość	Cena	Wartość
a	Etylina			
b	Etylina			
c	Etylina			
Razem				
Zużycie paliwa w kwartale				
Rodzaj paliwa		Ilość	Cena	Wartość
a	Etylina			
b	Etylina			
c	Etylina			
Razem				
Ilość paliwa na przyszły kwartał				
Rodzaj paliwa		Ilość	Cena	Wartość
a	Etylina			
b	Etylina			
c	Etylina			
Razem				
Zużycie wg norm				
Zużycie faktyczne				
Różnica				

Uzasadnienie różnicy:

Sporządził:

Zatwierdził:

WNIOSEK
o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu
pożarniczym organizowanym przez PSP

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w wnioskuję o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za udział w akcjach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla niżej wymienionych strażaków:

LP	Nazwisko i imię	Ilość godzin udziału w:	
		akcjach ratowniczych	szkoleniach
Razem			

Do wniosku załączamy ... kart ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych (szkoleniu) oraz ... oświadczeń o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł.

.....
Podpis Prezesa OSP

LISTA
wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu
pożarniczym organizowanym przez PSP

Na podstawie art. 28, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 191 ze zm.) oraz § 11 i 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1632) postanawia się wypłacić ekwiwalent pieniężny za udział w akcjach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla niżej wymienionych strażaków:

LP	Nazwisko i imię	Wysokość ekwiwalentu w zł za udział w:			Data i podpis odbierającego
		akcjach ratowniczych	Szkoleniach	Razem	
Razem					

Na podstawie materiałów źródłowych znajdujących się na stanowisku prowadzącym sprawę ochrony p. poż. sporządził i sprawdził pod względem merytorycznym.

.....
data i podpis Komendanta Gminnego Związku OSP

Zatwierdzam dn.

.....
podpis Burmistrza

KARTA
ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych

Strażaków OSP w w dniu w miejscowości
którym przysługuje ekwiwalent pieniężny.

Lp	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Godzina		Podpis kierowcy
			Wyjazdu	Powrotu	

Stwierdzam, że w/w strażacy brali udział w akcji ratowniczej.

.....
podpis dowódcy akcji ratowniczej lub prowadzącego szkolenie

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł**

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanym przez PSP w ... kwartale 20... r. nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani innych źródeł a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Proszę o przekazanie ekwiwalentu na konto w banku

posiadacz rachunku Nr konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
miejsowość, data

.....
podpis