

Zarządzenie Nr 251/2017

Burmistrza Michałowa

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania na terenie gminy Michałowo masowej kultury fizycznej – sportów wodnych w 2017 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 5 ust. 2 pkt 1 lit. b), § 6 pkt 6 załącznika do uchwały Nr XXIII/159/16 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania na terenie gminy Michałowo masowej kultury fizycznej – sportów wodnych w 2017 roku dla dzieci i młodzieży do 26 roku życia o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

Załącznik do
Zarządzenia Nr 251/2017
Burmistrza Michałowa
z dnia 29 marca 2017 roku

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Michałowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania na terenie gminy Michałowo masowej kultury fizycznej – sportów wodnych w 2017 roku

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku w Gminie Michałowo
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność o statutową odpowiadającą zadaniom objętych konkursem.

II. Rodzaj zadania

Upowszechnianie na terenie gminy Michałowo masowej kultury fizycznej – sportów wodnych, tj. organizacja w 2017 r. dla dzieci i młodzieży do 26 roku życia z terenu gminy Michałowo zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenia żeglarskiego i współzawodnictwa sportowego oraz wyjazdów regatowych.

III. Zakres i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków na realizację zadania w wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Przeznacza się je na organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenie żeglarskie i współzawodnictwo sportowe oraz wyjazdy regatowe (min. jeden obóz w sezonie letnim).
2. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków
3. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni negocjować zmniejszenie zakresu

rzecowego zadania lub złożyć oświadczenie, że nie będą oni związani złożonymi ofertami.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 885, 938,1646 z 2014 r. 1646, 379, 911, 1146).
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny na realizację przedmiotowego zadania nie może być niższy niż 15%.
3. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne i pozyskane z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania (razem min. 5% od całości kosztów zadania), oraz wyrażona w kwocie wycena wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczenia wolontariuszy.
4. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
5. Dotacja może być przeznaczona na zakup materiałów i towarów z wyłączeniem środków trwałych oraz na pokrycie kosztów usług niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności:
 - a) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego;
 - b) transportu i wynagrodzenia trenerów oraz opiekunów;
 - c) opłat licencyjnych oraz rejestracyjnych związanych bezpośrednio z udziałem w zawodach;
 - d) obsługi sędziowskiej, opieki medycznej oraz koszty odnowy biologicznej zawodników;
 - e) ubezpieczenia zawodników i uczestników zadania;
 - f) transportu i wynagrodzenia trenerów oraz opiekunów;
 - g) obsługi księgowej;
 - h) zakupu paliwa do łodzi asekuracyjnych,
 - i) zakupu paliwa do samochodu prywatnego pod warunkiem zawarcia umowy użyczenia prywatnego pojazdu do celów służbowych oraz prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu;
 - j) zakwaterowania i wyżywienia uczestników zadania;
 - k) materiałów promocyjnych zadania.
6. Łączne koszty wynagrodzenia szkoleniowców, koordynatorów, opiekunów i kierowników obozów sportowych nie mogą przekraczać 65% (brutto) przyznanej dotacji.
7. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Michałowa.
8. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Burmistrz Michałowa
9. Szczegółowe i warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Michałowa a Organizacją wnioskującą.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem, opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2017 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

VI. Termin, zasady i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 21 kwietnia 2017 roku do godz. 15.15.** Oferty, które zostaną złożone po tym terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskim w Michałowie ul. Białostocka 11,16 – 050 Michałowo, lub za pośrednictwem poczty. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „**II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania na terenie gminy Michałowo masowej kultury fizycznej – sportów wodnych w 2017 roku**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U.z 2016 r. poz.
4. Każdy projekt zadania winien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.
5. Do oferty należy dołączyć:
 1. kopię aktualnego wypisu z KRS lub rejestru starostwa powiatowego,
 2. w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego
 3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2016 rok,
 4. statut

Przy składaniu kilku ofert organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

VII. Kryteria wyboru ofert zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
 1. zgodność oferty z warunkami konkursowymi,
 2. merytoryczna wartość oferty,
 3. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 4. ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania
 5. dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
 6. ilość uczestników i beneficjentów zadania,
 7. zasięg przedsięwzięcia,
 8. rozliczenie się podmiotu z realizacji zadań w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości i rzetelności.

4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty lub ofert podejmie Burmistrz Michałowa.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Burmistrz Michałowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.
7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje trybu odwoławczego.

Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela Zastępca Burmistrza Michałowa Jerzy Chmielewski, tel. 085 71 31 775, 881 011 607