

Zarządzenie Nr 238/2017

Burmistrza Michałowa

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie obiegu dokumentów i zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Michałowo składników mienia komunalnego w ramach realizacji zadań finansowanych z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Zarządzenia Burmistrza Michałowa Nr 176/16 z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu funduszu sołeckiego Gminy Michałowo zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący obieg dokumentów związany z zakupem środków trwałych:

a. Sekretarz Gminy dekretuje fakturę na Skarbnika Gminy.

b. Skarbnik Gminy w przypadku:

I. środków trwałych (tj. o wartości powyżej 3.500 zł):

1. do faktury dołącza dowód OT określający cechy charakterystyczne zakupionego/wykonanego środka trwałego (w tym miejsce przechowywania). Powyższą informację przygotowuje pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadania;
2. wskazuje osobę materialnie odpowiedzialną – tj. pełniącego funkcję sołtysa danej miejscowości. Sołtys składa podpis na fakturze;
3. zamieszcza na rachunku adnotację o wpisie do ewidencji środków trwałych lub wyposażeniu. Fakturę opisuje pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadania.
4. Dokonuje oznakowania środków trwałych.

II. pozostałych środków trwałych (tj. o wartości poniżej 3.500 zł):

1. zamieszcza na rachunku adnotację „Wpisano do ewidencji pozostałych środków trwałych sołectwa”;
2. do faktury załącza oświadczenie sołtysa o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie gminne. Fakturę opisuje pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadania

Pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadania oznakowuje je po wykonaniu napisem w widocznym miejscu o treści: „Przedsięwzięcie (nazwa) zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego z budżetu Gminy Michałowo na 2017 r.”.

§ 2. Zarządzenie zawiera załączniki oznaczone, stanowiące wzory dokumentów dla sołectw:

– Załącznik nr 1 – Oświadczenie o odpowiedzialności majątkowej

– Załącznik nr 2 – Oświadczenie zużycia materiałów

– Załącznik nr 3 – Wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy oraz kierownikowi Referatu

Inwestycyjno-Geodezyjnemu Urzędowi Miejskiego w Michałowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

.....
Sołectwo

.....
Data

**OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI
MAJĄTKOWEJ**

Ja niżej podpisany (a).....

Zamieszkały(a).....

Legitymujący(a) się dowodem osobistym nr.....

Wydany przez.....

Sołtys/ członek Rady Sołectkiej/ mieszkaniec * wsi.....

Oświadczam co następuje:

1. Przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie określone poniżej, a zakupione ze środków funduszu sołectkiego na rok

.....
.....

2. Wyżej wymienione mienie znajduje się/ miejscem przechowywania jest:

.....

W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej, zgadzam się na:

- Rozliczenie się z powierzonego mienia na każde żądanie Burmistrza Michałowa,
- Pokrycie wszelkich strat, jakie wynikną na skutek niedoboru w powierzonych składnikach majątkowych, względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia,
- Zwolniony(a) od obowiązku pokrycia strat będą tylko w zakresie w jakim udowodnię, iż niedobór lub uszkodzenia powstały z przyczyn ode mnie niezależnych
- Zobowiązuję się wykorzystać powierzone mi mienie w sposób zgodny z zasadami jego prawidłowej eksploatacji

- Zobowiązuję się rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia tej funkcji.

**podkreślić właściwe*

.....
Podpis przyjmującego odpowiedzialność

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 238/2017
Burmistrza Michałowa
z dnia 9 lutego 2017 r.

OŚWIADCZENIE ZUŻYCIA MATERIAŁÓW

Ja niżej podpisany (a) Sołtys wsi
Oświadczam, że niżej wymienione materiały:

1.....

2.....

3.....

zakupione ze środków funduszu sołeckiego sołectwa za
rok zostały zużyte w sposób racjonalny, optymalny i zgodnie z przeznaczeniem.

.....
Data

.....
Podpis sołtysa

**Wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego
na rok budżetowy 2017**

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) i art. 30 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz uchwały Nr/...../..... zebrania sołectkiego Sołectwa z dnia zgłaszamy następujące zmiany we wniosku o rozdysponowanie środków w ramach funduszu sołectkiego sołectwa:

1		
2		
3		
4		
5		
RAZEM:		

Uchwała Zebrania Sołectkiego Sołectwa w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa*.

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nrz dnia,
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim.

*Właściwe podkreślić.

.....
Podpis Sołtysa