

**UCHWAŁA NR XXIII/159/16  
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Michałowie

**mgr Irena Suprun**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/159/16  
Rady Miejskiej w Michałowie  
z dnia 24 listopada 2016 r.

## **Program Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017**

### **W s t ę p**

*Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.*

*Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego powinien odzwierciedlać potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwiać rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewnić im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Michałowo oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.*

*Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.*

*Treść niniejszego dokumentu została wypracowana w ramach spotkań przedstawicieli gminy oraz organizacji pozarządowych.*

**§ 1.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Michałowo z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817);
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Michałowo w sprawie ustalenia Programu współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017;
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Michałowo;
- 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Michałowie;
- 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.michalowo.eu](http://www.michalowo.eu) .

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Michałowo na rzecz mieszkańców Gminy.

## 2. Celami szczegółowymi są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) podnoszenie standardów realizacji zadań organizacji pozarządowych poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej udziału mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji, utworzenie funduszu wkładów własnych i pożyczek;
- 7) umacnianie współpracy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego..

## § 3. Zasady współpracy

Gmina Michałowo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne;
- 3) **pomocniczości** – polegająca na wsparciu dla działalności organizacji oraz umożliwieniu realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 4) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 5) **jawności** – polega na założeniu, że podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 6) **uczciwej konkurencji** – polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

## § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców Gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;

- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

### **§ 5. Formy współpracy**

1. W 2017 r. Gmina Michałowo planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, na podstawie harmonogramu, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub
  - b) wspierania wykonywania tych zadań,
- 2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) promocję działalności organizacji pozarządowych np. przez współorganizowanie Gminnego Dnia Organizacji Pozarządowych czy Tygodnia Organizacji Pozarządowych;
- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Michałowo w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 5) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego;
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powołanych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- 9) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 11) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 13) zawieranie umów partnerskich;

### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania tradycji i świadomości narodowej, obywatelskiej i wielokulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;

- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz sportu kwalifikowanego;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 11) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 12) wolontariatu;

### **§ 7. Okres realizacji zadań w ramach programu**

„Program współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” – obowiązuje od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Michałowie w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) Burmistrz Michałowa w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowo oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
  - c) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz Michałowa realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 330 000 zł., która zostanie ujęta w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Michałowo na rok 2017.

### **§ 10. Sposób tworzenia i oceny realizacji programu**

1. Program współpracy Gminy Michałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd.

3. Burmistrz Michałowa przedłoży Radzie Miejskiej w Michałowie w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie WWW Gminy Michałowo. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 11. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert z otwartym konkursie ofert**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Burmistrz Michałowa w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Burmistrza Michałowa zgodnie z harmonogramem konkursów, w terminie 3 dni od upływu terminu składania ofert. W skład komisji wchodzi 2 przedstawiciele Burmistrza oraz 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Każda działająca na terenie Gminy Michałowo Organizacja ma prawo zgłoszenia 1 przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Burmistrz Michałowa prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli przez Organizacje i spośród nich powołuje osoby do komisji konkursowych, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 3 przedstawicieli, komisja konkursowa pracuje składzie mniejszym niż 6 osób.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo poprosić oferenta o wyjaśnienia na piśmie.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

10. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Burmistrza Michałowa i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem;
- 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Burmistrzowi.

11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Burmistrzowi Michałowa do akceptacji.

12. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku;
- 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności);
- 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie;
- 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek;
- 5) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

14. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Burmistrza Michałowa.

15. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Michałowa, z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

16. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

17. Upoważnione osoby przez Burmistrza Michałowa sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

18. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

19. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych

- 1) zgodnie z art. 12 ustawy Burmistrz Michałowa rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- 2) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Burmistrz Michałowa uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) Burmistrz Michałowa uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

### **§ 13. Postanowienie końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stosuje się przepisy ustawy.