

## ZARZĄDZENIE Nr184/16

Burmistrza Michałowa

z 4 sierpnia 2016 roku

### w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Na podstawie art15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014r.poz.1118,1146,1138 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w **konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania na terenie gminy masowej kultury fizycznej oraz sportu w 2016 roku – w zakresie prowadzenia rozgrywek piłki nożnej w IV lidze** w następującym składzie:

1. **Jerzy Chmielewski** – Zastępca Burmistrza Michałowa, Przewodniczący Komisji
2. **Leszek Gryc** – asystent Burmistrza Michałowa, członek Komisji
3. **Małgorzata Paszko** – pracownik Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
4. **Krystyna Szulska** – przedstawiciel organizacji pozarządowej, członek Komisji
5. **Wojciech Pappai** – – przedstawiciel organizacji pozarządowe, członek Komisji

§2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa  
Włodzimierz Konończuk

## **Regulamin Pracy Komisji**

### **Komisja działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 184 Burmistrza Michałowa z 4 sierpnia 2016 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, tryb pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji**

**Zgodnie z art. 15 ust.2** organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014r poa.183) dotyczące wyłączenia pracownika.

**Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach, które mogą odbyć się w jednym terminie.**

### **§ 1**

1. W pierwszym etapie Komisja:
  1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
  2. otwiera koperty z ofertami;
  3. w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
  4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
2. W drugim etapie komisja:
  1. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  2. wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania w granicach wyznaczonych przez uchwałę Rady Miejskiej

### **§ 2**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę:
  1. zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
  2. wartość merytoryczną projektu;
  3. koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
  4. staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;

5. ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

### § 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien w szczególności

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.