

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA

**"GŁĘBOKĄ TERMOMODERNIZACJĘ KOMPLEKSU GMINNEGO ZESPOŁU
SZKÓŁ W MICHAŁOWIE"**

**Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna
Działanie 5,3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i
budynkach użyteczności publicznej
Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym
budownictwo komunalne
Umowa nr UDA-RPPD.05.03.01-20-0007/15-00**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 5 225 000 euro

ZATWIERDZAM
Burmistrz Gminy Michałowo
Włodzimierz Konończuk

.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)

Michałowo, dnia 27 lipca 2016 roku

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Michałowo
REGON: 050659438
NIP: 9662101673
Miejscowość 16-050 Michałowo
Adres: ul. Białostocka 11
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
E-mail : kalinowski@michalowo.eu
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7¹⁵-15¹⁵
Tel./fax.: 85 713 17 77

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo
Znak postępowania: IG.271.4.2016**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. „**Głęboka termomodernizacja kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie**” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 i 40 ust. 1 i 2 ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Głęboka termomodernizacja kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:
 - 1) termomodernizację budynku poprzez ocieplenie elewacji, dachu oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 2) modernizację instalacji c.o. i c,w,u.
 - 3) zastąpienie istniejącego systemu wentylacji grawitacyjnej centralą wentylacyjną nawiewną – wywiewną z wymiennikiem obrotowym oraz odzyskiem ciepła z powietrza wywiewnego,
 - 4) budowę elektrowni fotowoltaicznej o mocy 20 kW,
 - 5) wymianę istniejącego oświetlenia tradycyjnego na energooszczędne oświetlenie typu LED,
- pozostałe, wynikające z dokumentacji projektowej.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**
 - a) Projekcie budowlanym,
 - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych do w/w projektu.
 - c) Przedmiarach robót;
 - d) W/w dokumentacja w formie elektronicznej w postaci plików w formacie Adobe Acrobat (PDF) Dokumentacja ta jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji – **załącznik Nr 9** do SIWZ i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń

znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają ich minimalne parametry, jakość i funkcjonalność, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec pod względem wymaganych minimalnych parametrów, jakości i funkcjonalności przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry, jakość i funkcjonalność”, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o wskazanych parametrach, jakości i funkcjonalności co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.**

5. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy robót i pozostałych dokumentów załączonych do SIWZ oraz rzetelnej oceny informacji, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są przewidziane do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umownych.

6. Jest to zamówienie na robotę budowlaną o kodzie alfanumerycznym słownika podstawowego:

CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki okiennej,
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
- 45321000-3 Izolacja cieplna,
- 45410000-4 Tynkowanie,
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
- 45332200-5 Roboty instalacyjno - hydrauliczne,
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45331000-6 – Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,

- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - c) Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik **Nr 8** do SIWZ.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

7. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia robót budowlanych określonych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **do dnia 31.08.2018 r.**
2. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce.
3. Okres rękojmi – 5 lat.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik Nr 2** do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 2-ch robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego, w skład której wchodziły następujące

roboty: ocieplenie elewacji, ocieplenie dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej o wartości robót – **każda co najmniej 700.000 PLN brutto**,
- 1 instalacji fotowoltaicznej o mocy nie mniejszej niż 15 kW i wartości **nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto**.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia roboty (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik Nr 2** do SIWZ), wykazu robót (**załącznik Nr 5** do SIWZ) oraz przedstawi dowody określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formuły: spełnia / nie spełnia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca winien dysponować jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, który:

- posiada uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz jest członkiem w Izbie Inżynierów Budownictwa,
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy;

b) Wykonawca winien dysponować dwiema osobami, które pełnić będą funkcję kierownika robót w branży:

- sanitarnej, osoba ta winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych oraz jest członkiem w Izbie Inżynierów Budownictwa,
- elektrycznej, osoba ta winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych oraz jest członkiem w Izbie Inżynierów Budownictwa.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi jedną osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą obydwie w/w uprawnienia lub dwie osoby posiadające łącznie w/w uprawnienia.

Kierownik budowy/robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z 22 grudnia 2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik Nr 2** do SIWZ), wykazu osób oraz oświadczenia (**załączniki Nr 6 i 7** do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za Wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna takiego, który:

- a) posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **1 000 000 PLN** lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1 000 000 PLN**.
- b) Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **3 000 000 PLN**

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.**
3. **Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.**
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.
7. Ocena spełniania warunków określonych w rozdziale 9 SIWZ dokonana zostanie na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.
8. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzór stanowi **załącznik Nr 5** do SIWZ;

Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) **Dowody dotyczące robót wymienionych w ww. wykazie**, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:
 - **poświadczenie**, np. referencje albo
 - **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale 10. Ust. 1 pkt 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **załącznik Nr 6** do SIWZ;
 - 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia - wzór stanowi **załącznik Nr 7** do SIWZ;
 - 6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
 - 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – wzór stanowi **załącznik Nr 3** do SIWZ;

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda:

- 1) W przypadku warunku, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 4 SIWZ – dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 6 i 7 SIWZ (dotyczy sytuacji ekonomicznej i finansowej)
- 2) dokumentów (np. umów, porozumień, itp.) z których wynikać będzie:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik Nr 4** do SIWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 184), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 184) ilekroć w ustawie mowa jest o: **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
 - a) 10 ust. 2 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 6 SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ lub w rozdziale 10 ust. 6 niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale 10 ust. 2 pkt. 2) i ust. 10 ust. 5 specyfikacji). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej wymienione w rozdziale 10 ust.1 pkt 1) – 5), rozdziale 10 ust. 2 pkt 1) i rozdziale 10 ust. 5 składane są w formie oryginału natomiast dokumenty wymienione w rozdziale 10 ust. 1 pkt 6) i 7) i rozdziale 10 ust. 2 pkt. 2) składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM NUMERU FAKSU.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem oraz e-mailem (nr i adres podane w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji).**

Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem, mailem **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, e-mailem, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Elżbieta Rosińska Kierownik Referatu Inwestycyjno-Geodezyjnego**, tel. (85) 713-17-83 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.
 - 2) **Roman Kalinowski - podinspektor ds. Inwestycyjno-Geodezyjnych**, tel. (85) 713-17-77, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy), a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 16 ust. 2 SIWZ, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 ustawy). Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości:

50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej za wadium złożone w terminie zostanie uznane obciążenie wpłatą konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo **Nr 84 8060 0004 0550 0101 2000 0040**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowywał będzie na wskazanym rachunku bankowym.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty założonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty (rozdz. 10 niniejszej SIWZ), oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ.
- Oferta musi zawierać potwierdzenie wniesienia wadium.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
 - nazwą i adresem zamawiającego, Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo
 - oraz opisane hasłem: **„Oferta na wykonanie – Głębokiej termomodernizacji kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie” – nie otwierać przed dniem 12.08.2016 roku, godz. 10.15”**.
- Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, pokój nr 1 (biuro podawcze), codziennie w dni pracy Zamawiającego, w godz. 7:15 – 15:15.
2. Termin składanie ofert upływa dnia **12.08.2016 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.08.2016 roku o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, Sala Narad **nr 28**.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.
2. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915), oferowaną za przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:
 - cena netto ogółem na całość zamówienia: cyfra + słownie;
 - podatek VAT: stawka w % + cyfra + słownie;
 - cena brutto ogółem na całość zamówienia: cyfra + słownie.
3. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie przedłożonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną, przedmiar robót, które stanowią część składową niniejszej specyfikacji – załącznik **Nr 9**.
6. Kosztorys ofertowy może być sporządzony metodą uproszczoną. Wykonawca winien w przedkładanym do oferty kosztorysie ofertowym, zachować kolejność pozycji a ich opis winien być zgodny z załączonym do specyfikacji przedmiarami robót.

7. Podane w przedmiarze robót KNR-y dla poszczególnych pozycji przedmiarowych są tylko kodami pomocniczymi do obliczenia ceny i nie stanowią podstawy wyceny pozycji przedmiarowej.
8. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „przedmiarze robót”, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty według następujących zasad:
 - pozycje kosztorysu ofertowego zachowają kolejność, opis i jednostki miary przedmiarów robót,
 - wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego, oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto jednej jednostki obmiaru.
9. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale 15 ust. 13 pkt 7 niniejszej specyfikacji.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
13. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
14. Ponadto wynagrodzenie musi zawierać wszelkie koszty określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik **Nr 8** do niniejszej specyfikacji. Są to min. też koszty: robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy itp.
15. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena w formularzu ofertowym winna odzwierciedlać cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
16. Zaleca się, aby w przypadku stwierdzenia rażących różnic pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją techniczną **zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zaistniałych rozbieżności.**
17. Obecnie na przedmiotowe zamówienie obowiązują stawka VAT wysokości 23 %. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 ze zm.), oferta będzie podlegała odrzuceniu.
18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
20. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ.
21. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wskazuje na dwa kryteria oceny ofert:
 - a) CENA – „C”, waga kryterium 90%
 - a) Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.
 - b) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena oferty jest ceną zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - d) Punkty dla danej oferty obliczane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

- b) OKRES GWARANCJI – „T”, waga kryterium 10%
 - a) Okres udzielonej gwarancji zostanie określony w formularzu cenowym.
 - b) Zakres wymaganej gwarancji został określony w umowie
 - c) Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące
 - d) Punkty dla tego kryterium będą w następujący sposób
 - 24 m-ce – 0 pkt
 - 36 miesięcy – 4 punkt
 - 48 miesięcy – 6 punkty
 - 60 miesięcy i więcej – 10 punktów

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (x) sumarycznie w obydwóch kryteriach obliczonych na podstawie w/w sposobów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

$$x = T + C$$

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy), adresy Wykonawców, okres gwarancji oraz ceny zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy).

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na piśmie wniosek Wykonawcy.
5. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na **konto Zamawiającego** Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo **Nr 84 8060 0004 0550 0101 2000 0040**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi wynosi 5 lat.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji – **załącznik Nr 8**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty: okoliczności i zmiany określono w § 15 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (5 225 000 euro), zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
3. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

29. ZAŁĄCZNIKI.

- (1) Formularz ofertowy;
- (2) Formularz oświadczenia;
- (3) Formularz oświadczenia;
- (4) Informacja dot. gr. kapitałowej;
- (5) Wykaz robót;
- (6) Wykaz personelu;
- (7) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia;
- (8) Wzór umowy;
- (9) Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja.

Załącznik nr 1
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór formularza oferty

.....
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

....., dnia

OFERTA

Gmina Michałowo
Ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres / adresy

Tel. wraz z numerem kierunkowym

Fax i email: na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

fax

email:

NIP REGON

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Ja / my niżej podpisani

.....

Działający w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Głęboką termomodernizację kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie**”:

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę kosztorysową w wysokości:

a) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
słownie złotych:

b) **w tym podatek VAT** w wysokości%: zł
słownie złotych:

c) **cena netto** w wysokości: zł
słownie złotych:

3. **Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że udzielamy **miesiący** (nie mniej niż 24 miesiące) gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

5. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia).

7. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

8. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert włącznie.

9. Wadium w wysokości zł zostało złożone w dniu w następującej formie:

- a) * w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.) (kserokopia poręczenia lub gwarancji w załączeniu),
- b) * w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego w dniu (dowód wpłaty w załączeniu).

(* właściwe zaznaczyć)

c) Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium
.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

10. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:

- 1) podpisania umowy na określonych w nim warunkach przez zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto, w terminie zawarcia umowy, a przed jej podpisaniem w formie

11. Oświadczamy, że jeżeli:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało by brak możliwości wybrania oferty złożonej przez naszą firmę jako najkorzystniejszej,
- 2) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 3) nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
- to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma zamawiający.

12. Oświadczamy, że*:

- przedmiot zamówienia w całości wykonamy siłami własnymi.
- przedmiot zamówienia w zakresie , zostanie zlecony podwykonawcom.
- (nazwa podwykonawcy - podanie przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy).

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

.....
.....

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

15. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....
.....
.....
.....
.....

16. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/ data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

* - Niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy

Załącznik nr 2
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca :

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest „**Głęboka termomodernizacja kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie**”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Poz. 2164) oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 3
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy

Wykonawca:

.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest „**Głęboka termomodernizacja kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie**”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia podmiotu, który reprezentuję, z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Poz. 2164).

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 4
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- informacja o przynależności do grupy kapitałowej

INFORMACJA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **ROBOTY BUDOWLANE - „Głęboka termomodernizacja kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie ”.**

NAZWA WYKONAWCY	ADRES WYKONAWCY

* Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję (-emy), że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

albo

* Niniejszym składam (-y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*niepotrzebne skreślić

(jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wymienić podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

....., dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wykaz robót - wzór

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia w PLN (z VAT)	Przedmiot zamówienia – opisać zakres prac w celu potwierdzenia opisanego warunku udziału	Data wykonania	Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres,)

Uwagi:

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... , dnia r.

Podpisano

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazu osób

Wykonawca / Wykonawcy:

Adres:

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy (podać okresy pełnienia funkcji od – do – m-c i rok wraz z podaniem jakiej budowy to dotyczyło z uwzględnieniem położenia budowy – nazwy miejscowości)	Sposób dysponowania
1.	Kierownik budowy			
2.	Kierownik robót			
3.	Kierownik robót			

..... , dnia r.

Podpisano

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 7
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia dot.
wykazanych osób

Wykonawca / Wykonawcy:

Adres:

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
 POSIADAJĄ ODPOWIEDNIE UPRAWNIENIA**

Oświadczam ze osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane niezbędne do realizacji robót

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień, (pełna nazwa) podać rodzaj specjalności oraz jej pełen zakres	Numer uprawnień, i data wydania, organ wydający Przynależność do PIIB - Nr członkowski i aktualny okres ubezpieczenia
1.	Kierownik Budowy			
2.	Kierownik robót W branży			
3.	Kierownik robot w branży			

....., dnia r.

.....
 /data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający uzna za spełnione wymagania w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jeżeli przedstawione osoby będą posiadały uprawnienia tożsame wydane w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

.....
 /data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 8
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- projekt umowy

Wzór umowy

Umowa nr
(umowa o roboty budowlane)

zawarta w dniu2016r. w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11,
pomiędzy:
Gminą Michałowo, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, Regon
050659438, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:
Pana Włodzimierza Konończuka – Burmistrza Michałowa,
a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
„.....”, z siedzibą w, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki (lub nr KRS - w zależności od rodzaju podmiotu),
mającym nadany nr NIP oraz REGON,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

W wyniku postępowania Nr IG.271.4.2016 (ogłoszenie BZP nr – 2016 z dnia
27.07.2016r.) o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2015r. poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.
„Głęboka termomodernizacja kompleksu Gminnego Zespołu Szkół w Michałowie”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności następujący zakres prac:
 - 1) termorenowacja budynku poprzez ocieplenie elewacji, dachu oraz wymianę stolarki
okiennej i drzwiowej,
 - 2) modernizację instalacji c.o. i c,w.u.
 - 3) zastąpienie istniejącego systemu wentylacji grawitacyjnej centralą wentylacyjną
nawiewną – wywiewną z wymiennikiem obrotowym oraz odzyskiem ciepła z
powietrza wywiewnego,
 - 4) budowę elektrowni fotowoltaicznej o mocy 20 kW,
 - 5) wymianę istniejącego oświetlenia tradycyjnego na energooszczędne oświetlenie typu
LED,
- pozostałe, wynikające z dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w dokumentacji
projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
(opracowanie wykonane przez firmę:; części
składowe dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
budowlanych wymienione w załączniku nr 1 do wzoru umowy) oraz zgodnie z
obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin
obiektu w terenie.

4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu kosztorysowym.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu, który dostarczy Wykonawca.
2. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
3. Gruz budowlany oraz inne materiały pochodzące z rozbiórek lub demontażu pozostają do dyspozycji Wykonawcy i powinny zostać usunięte i wywiezione staraniem i na koszt Wykonawcy na składowisko miejskie lub wykorzystane w sposób, który nie będzie zagrażać środowisku naturalnemu.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie tę część robót jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami części robót wskazanych w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
2. Stosownie do art. 647¹ § 2 k.c. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie. Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, a także po uzyskaniu informacji od podwykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli będzie to projekt umowy z dalszym podwykonawcą) zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
3. Dostarczenie projektu umowy nawet łącznie ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie przez potencjalnego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nawet w przypadku braku reakcji Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w tym projektu umowy z podwykonawcą lub projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą (itd.) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - 4.1 Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą skutkująca odpowiedzialnością Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wymaga pod rygorem nieważności formy wyrażonego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub może być wyrażona w sposób bierny poprzez brak sprzeciwu lub zastrzeżeń pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem kompletu dokumentów w szczególności umowy (lub projektu) i odpowiedniej części dokumentacji projektowej. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na

zawarcie umowy o podwykonawstwo w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.

5. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do projektów aneksów do zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
6. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Zakres robót (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom; Jakiegokolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;
 - 2) Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - 3) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo. Jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu prac lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część odebranych prac i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania prac (odpowiedniej części). W przypadku wynagrodzenia płatnego jednorazowo termin wymagalności nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej, z zastrzeżeniem, że z umowy o podwykonawstwo w takim przypadku musi wynikać obowiązek zapłaty przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę i dalszych podwykonawców) comiesięcznych zaliczek w poczet wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej procentowemu zawansowaniu prac z terminem płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia odpowiedniej faktury. W przypadku wynagrodzeń płatnych w częściach, termin wymagalności poszczególnych części, z wyjątkiem ostatniej, które nie może wynosić więcej niż 5 % wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej;
 - 4) Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych oraz wykonawców umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy nie może być większa niż 75 % wynagrodzenia dla Wykonawcy; Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych nie może być większa niż 60 % wynagrodzenia dla Wykonawcy;
 - 5) Każda zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;
 - 6) Przeniesienie wierzytelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
 - 7) Jakiegokolwiek wierzytelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzytelności z tytułu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za korzystanie z placu budowy, pomieszczeń, urządzeń lub energii muszą być wcześniej wymagalne niż wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącone w pierwszej kolejności z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy. W przypadku zatrzymywania przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot z należności przysługujących podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia następować będzie odnowienie, tj. Wykonawca po spełnieniu warunków będzie zobowiązany do zwrotu kwoty zatrzymanej, a zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia w tej części wygaśnie, w efekcie Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę; (odpowiednie postanowienia muszą się znaleźć także w umowach podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.);

- 8) Przedmiot umowy wykonywany przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco, tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
 - 9) Termin wykonania przedmiotu umowy dla podwykonawcy i odpowiednio dla dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy, określony w niniejszej umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 10) Termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 14 dni od dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w pkt. 3);
 - 11) Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez odpowiednio wykonawcę lub podwykonawcę;
 - 12) W przypadku stosowania przez wykonawcę w umowach z podwykonawcami zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania odpowiedniej kwoty z należności wynikającej z faktury, w umowach musi znaleźć się postanowienie, że na skutek zatrzymania dochodzi do odnowienia i wygasa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w części zatrzymanej, a powstaje roszczenie o zapłatę kwoty zabezpieczenia;
 - 13) Odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę;
 - 14) Przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
 - 15) Wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo nie może być wygórowane, tj. w szczególności wynagrodzenie dla podwykonawcy (i odpowiednio dalszego podwykonawcy) nie może być wyższe o więcej niż 5 % od wynagrodzenia za tę część prac jaka odpowiednio należy się Wykonawcy zgodnie z umową (w tym celu wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za tę część prac może być ustalona przez Zamawiającego bądź na podstawie czynników cenotwórczych wskazanych w § 8 ust. 10 umowy oraz danych z przedmiaru robót, bądź w inny uzasadniony sposób).
7. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, (także tych zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi) oraz ich zmiany. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich poświadczonych kopii.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy, nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy.
 - zakończenie: do dnia 31.08.2018 r.
2. Harmonogram robót termomodernizacyjnych na obiekcie musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy na podstawie protokołu przekazania.
2. Wskazanie terenu pod zaplecze budowy.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
4. Odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową.
5. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Projekt, przygotowanie i organizacja placu budowy.
2. Wykonanie przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
3. Zapewnienie i przeprowadzenie prób, sprawdzeń i rozruchu instalacji i urządzeń.
4. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
5. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny.
6. Opracowanie i zapewnienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Zrealizowanie własnym kosztem i staraniem obiektu tymczasowego zaplecza budowy, wykonanie zasilania elektrycznego i zaopatrzenia w media placu budowy wraz z podlicznikami.
8. Informowanie inspektora nadzoru o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót oraz opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
9. Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami i na placu budowy.
10. Sporządzenie dokumentacji budowlanej powykonawczej na odbiór końcowy zadania.
11. Ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót branżowych. W zakresie wykonywania przedmiotu robót niniejszej umowy Inspektorami nadzoru z ramienia Zamawiającego będą:
 - branża budowlana:
 - branża sanitarna:
 - branża elektryczna:
12. Jako koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiający wyznacza
13. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, dotyczących prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu umowy, a Wykonawca ma prawo i obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy oraz wszelką dokumentację przedmiotu umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania z odpowiednim wyprzedzeniem od Wykonawcy dokumentacji warsztatowej na wybrane elementy przedmiotu zamówienia przygotowywane przez Wykonawcę poza placem budowy (takie jak np. prefabrykаты, elementy wyposażenia technicznego i inne), do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed ich wbudowaniem. Nieprzedłożenie żądanej dokumentacji warsztatowej skutkować będzie nieodebraniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie brutto **zł** (słownie złotych:) zgodnie z przyjętą ofertą, w tym:% podatek VAT **zł** (słownie złotych:).

Kwota netto wynosi **zł** (słownie złotych:).

Uzgodniona przez strony kalkulacja kosztów w formie kosztorysu ofertowego stanowi załącznik nr 1 do umowy.

1.1. Podstawą wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie kosztorys sporządzony w oparciu o obmiar robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz ceny jednostkowe brutto zawarte w kosztorysie.

1.2. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z części robót objętych ceną umowną, zostaną one odliczone od wynagrodzenia przedmiotu zamówienia na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę robót w oparciu o zasady określone w § 8 ust. 2 i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

1.3. W przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, nie ujętych w przedmiarze i kosztorysie ofertowym, sporządzony zostanie protokół konieczności oraz określona zostanie wartość tych robót.

1.4. O konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych kosztorysem ofertowym, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru. Wykonawca w porozumieniu z inspektorem nadzoru przedstawi protokół konieczności z określeniem wartości robót niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania.

1.5. Wykonanie robót dodatkowych nie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołem konieczności nie stanowi podstawy do wystawienia faktury i zapłaty za nią. Koszt tych robót będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.

1.6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje kompleksową realizację zadania, jak również koszty wykonania prób, sprawdzeń, pomiarów, odbioru i uruchomienia urządzeń, odbiory dozоровe, organizacji i zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy, ubezpieczenia budowy, pełną obsługę geodezyjną, w tym wykonanie geodezyjnych pomiarów powykonawczych, a także koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, odtworzenie dróg, chodników, i tp.

1.7. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

1.8. Całość wynagrodzenia (po uwzględnieniu wcześniej wpłaconych zaliczek) będzie płatna po wykonaniu zgodnie z umową i odebraniu całości przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie faktur przejściowych (zaliczek) wystawianych z terminem płatności 30 dni:

1) pierwsza faktura, wystawiona nie szybciej niż w dniu 2016 r na kwotę zł. brutto (*nie więcej niż 30% całości wynagrodzenia ryczałtowego*).

2) druga faktura, wystawiona nie szybciej niż w dniuwrzesień 2017 r na kwotę.....zł. brutto (nie więcej niż 45% całości wynagrodzenia ryczałtowego).

3) oraz faktury końcowej, wystawionej z terminem płatności 30 dni, nie szybciej niż w dniuwrzesień 2018 r na kwotęzł. brutto (pozostała część wynagrodzenia, wynikająca z różnicy całości wynagrodzenia oraz zapłaconych zaliczek, tj. ok. 25%).

3. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół odbioru robót potwierdzający zakres wykonanych robót, podpisany przez inspektora nadzoru oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego zaliczki w poczet wynagrodzenia na podstawie faktury przejściowej jest przedstawienie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, których mowa w art. 143 c ust. 1 ustawy - pzp, biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.

4. Wynagrodzenie (pomniejszone w szczególności o zapłacone zaliczki) wypłacone będzie na podstawie faktury końcowej w przypadku wykonania obowiązków przez Wykonawcę zgodnie z umową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru zadania inwestycyjnego (zwany dalej „protokołem końcowym”) bezusterkowy, o którym mowa w § 10 ust. 6, podpisany przez inspektora nadzoru i Komisję Odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu końcowego bezusterkowego.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) co najmniej o treści:

„dnia.....

Gmina Michałowo

16-050 Michałowo
ul. Białostocka 11,

Działając w imieniu(pełna nazwa podwykonawcy), ul NIPoświadczam:

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącegojestem wykonawcą robót budowlanych w szczególności robóti łączy mnie z (Wykonawcą) jedynie umowa z dnia r. nr Umowy ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1, należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie.....zł. Z tej kwoty:

a. Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury.....kwotę.....zł w dniu
- na podstawie faktury.....kwotę.....zł w dniu
- na podstawie faktury.....kwotę.....zł w dniu

b. pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwotazł,

z tego kwotazł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął)
natomiast kwotajest niewymagalna (termin płatności to).

c. (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a
Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie
..... i przysługuje z tytułu

d.

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w
odpisach w tym w szczególności:

a. Faktury nr.....i.....

b. Protokoły odbioru z dniai z dnia /.....

c. Oświadczenia Wykonawcy z dnia i

d. Oświadczenia podwykonawcy z dnia..... i.....

e. oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia i potwierdzające
otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, nr
faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty.

f. (inny ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców
/dalszych podwykonawców).....

g-

Podwykonawca.....

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

bądź oświadczenie Wykonawcy o braku podwykonawców i odpowiednio dalszych
podwykonawców.

Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 5 z kompletem
dokumentów stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.
Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w
zapłacie wynagrodzenia (lub zaliczki), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania
oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą
wstrzymania płatności.

6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz
Podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) także bez zgłoszenia tego
żądania przez uprawnionego oraz do żądania od Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszych
podwykonawców wszelkich dokumentów i informacji uzasadniających zasadność i
wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy (lub
dalszego podwykonawcy) jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci
Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę
powiększoną o odsetki liczone, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od
dnia zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do dnia zwrotu tej
kwoty Zamawiającemu oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane, tj. w szczególności
koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.

8. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
10. W przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych lub uzupełniających, Wykonawca może podjąć się każdorazowo ich wykonania na podstawie odrębnej umowy. Uzgadnianie między stronami wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych robót dodatkowych, a także pomniejszanie wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z części robót, odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron, lecz nie będzie większe niż ustalone w oparciu o czynniki cenotwórcze podane poniżej:
 - a) uzgadnianie między stronami wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych lub uzupełniających odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron, lecz wynagrodzenie to nie będzie większe niż ustalone w oparciu o czynniki cenotwórcze, których zastosowanie pozwoliłoby uzyskać wynagrodzenie wskazane w ust. 1 za cały przedmiot umowy, z zastrzeżeniem jednak, że wysokość czynników cenotwórczych nie może być większa niż:

$$R-g = \dots\dots\dots\text{zł}$$

$$Kp(R+S) = \dots\dots\dots\%$$

$$Kz(odM) = \dots\dots\dots\%$$

$$Z(odS+R+Kp) = \dots\dots\dots\%$$
 - b) uzgadnianie między stronami pomniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku rezygnacji z części robót odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron, lecz kwota pomniejszenia wynagrodzenia nie będzie mniejsza niż ustalona w oparciu o czynniki cenotwórcze, których zastosowanie pozwoliłoby uzyskać wynagrodzenie wskazane w ust. 1 za cały przedmiot umowy, z zastrzeżeniem jednak, że wysokość czynników cenotwórczych nie może być mniejsza niż:

$$R-g = \dots\dots\dots\text{zł}$$

$$Kp(R+S) = \dots\dots\dots\%$$

$$Kz(odM) = \dots\dots\dots\%$$

$$Z(odS+R+Kp) = \dots\dots\dots\%$$
11. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.
12. Zamawiający po uprzednim odebraniu od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego na rzecz osób trzecich, np. Podwykonawcy albo

spełnia przesłanki do wystąpienia z wnioskiem o ogłoszenie upadłości, może żądać udzielenia przez Wykonawcę (w całości na jego koszt) nieodwołalnej gwarancji zapłaty (spełniającej wymagania, o jakich mowa w art. 649¹ i nast. k.c) na rzecz Podwykonawcy w celu zabezpieczenia terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego od Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy (i odpowiednio dalszego podwykonawcy) oraz dostarczenia Zamawiającemu kopii (oryginał do wglądu) udzielonej gwarancji zapłaty w terminie 45 dni od dnia otrzymania żądania.

13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminach wskazanych § 8 ust. 2.

Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający założenia określone w § 4 i § 8 umowy opracuje Wykonawca w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na 2 tygodnie od dnia jego otrzymania.

14. Wykonanie całości prac objętych umową w terminie wcześniejszym niż ustalony w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 13 nie upoważnia Wykonawcy do doręczenia faktury Zamawiającemu przed terminem wynikającym z harmonogramu lub do żądania wcześniejszej zapłaty chociażby części wynagrodzenia.

15. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 8 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom.

16. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 15, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego, w formie aneksu do umowy.

17. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian czynników, o których wyżej mowa, wpływających na wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy, przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe pracowników, realizujących zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową (odrębnie dla każdego pracownika lub ewentualnie grupy pracowników). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby pracowników oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

18. Wykonawca jest zobowiązany w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu listę zawierającą liczbę osób wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić

Zamawiającemu zmianę liczby takich osób oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

19. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 15, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz jest uprawniony do sprawdzania rzeczywistego stanu w tym na placu budowy.
20. Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 16-19 przez Wykonawcę w terminach wynikających z umowy lub niezgodność z prawdą przedłożonych dokumentów, w tym także niezgodność list obecności, list płac z deklarowaną liczbą pracowników uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie umowy.
21. Wypłata wynagrodzenia w części odpowiadającej kwocie zwiększenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nastąpi pod warunkiem wypłacenia przez Wykonawcę osobom realizującym zamówienie objęte niniejszą umową należnych podwyżek i uregulowania wszystkich należności wynikających z zawartych umów, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wobec ZUS, urzędów skarbowych i innych właściwych podmiotów i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dokonanie tych wpłat nie później niż w terminie 14 dni od podpisania protokołu końcowego bezusterkowego.
22. Wypłata zwiększonego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 15, nastąpi (jeżeli z innych przyczyn nie będzie ono wstrzymane, pomniejszone lub ograniczone) po spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym paragrafie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, potwierdzonego protokołem końcowym.

§ 9

Zamawiającemu w trakcie trwania umowy przysługuje prawo zmniejszenia zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy) i pomniejszenia wynagrodzenia o kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 10. W takich wypadkach Wykonawcy nie przysługują kary umowne określone w § 13 niniejszej umowy oraz stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 ust. 4 umowy.

§ 10

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania niezbędnych dokumentów.
2. Za dzień zakończenia realizacji, o którym mowa w § 4 strony uznawać będą dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie albo wady istotne, z tym że:
 - 1) za wady uniemożliwiające użytkowanie i wady istotne uznaje się w szczególności wykonanie jakichkolwiek części robót niezgodnie z dokumentacją projektową lub

specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych lub jakimkolwiek postanowieniami umowy, których naprawienie trwałoby dłużej niż 14 dni lub wymagałyby wykonywania robót uniemożliwiających korzystanie z obiektu lub jego części,

2) stwierdzenie wad uniemożliwiających użytkowanie albo wad istotnych w trakcie odbioru uznane będzie za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie mimo zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,

2) jeżeli Wykonawca w trakcie odbioru deklarował, że usunie wadę i nie dochował 14dniowego terminu nawet w przypadku podpisania protokołu końcowego, strony przyjmują, że Zamawiający ma prawo uznać, iż do odbioru nie doszło i Zamawiający ma prawo albo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, albo od umowy odstąpić,

3) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,

4) jeżeli wady są istotne i nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie ich w terminie 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić,

5) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich trwałoby lub trwa dłużej niż 14 dni lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

b) według swego wyboru, albo odstąpić od umowy, albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy:

-dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru - w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub

-dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru - w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub

-dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy - w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub

-dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy - w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Odbioru dokona Komisja Odbiorowa powołana przez Zamawiającego.

6. Za protokół końcowy bezusterkowy uznaje się:

- protokół końcowy nie zawierający wyspecyfikowanych wad, lub

-protokół końcowy, w którym potwierdzono usunięcie wszystkich wyspecyfikowanych wad.

7. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na sprawdzeniu ich ilości i jakości i nie stanowi podstawy wystawiania faktur.

8. Zamawiający zastrzega wyznaczenie dłuższego technicznie uzasadnionego terminu na usunięcie wad przedmiotu umowy. Wówczas do postanowień umowy z tym związanych będzie miał zastosowanie nowy wyznaczony przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia termin.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi miesięcy (z tym, że na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę - termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 24 miesiące) i liczy się zarówno dla robót budowlanych jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę - od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi 60 miesięcy i liczy się zarówno dla robót budowlanych jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę - od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
5. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego zadania jako załącznik do protokołu końcowego. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę w treści zgodnych z postanowieniami ust. 1, termin gwarancji dla urządzeń będzie zgodny z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 24 miesiące od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy.
7. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.

11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe przeglądy także związane z wymianą płynów, części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet z przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jednak Wykonawca może dołączyć w chwili odbioru końcowego dodatkowe dokumenty gwarancyjne, jednak ich postanowienia niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego, nie będą miały zastosowania.

§ 12

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, tj. w kwociezł w formie:
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego zadania, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

1. W przypadku, gdy z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy o podwykonawstwo (lub aneksu), której przedmiotem będą dostawy lub usługi wynikać będzie termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dostarczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku i Wykonawca nie doprowadzi do zmiany umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, to wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wynagrodzeniu wynikającemu z zakwestionowanej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może także żądać od Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1;
 - 4) Nieusunięcie wad nie zaliczonych do wad uniemożliwiających użytkowanie w terminie 14 dni lub w dłuższym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od ich wskazania w trakcie odbioru końcowego przez Komisję Odbiorową w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

- 5) Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego od Wykonawcy dla podwykonawcy w wysokości 0,1 % kwoty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego od wykonawcy dalszemu podwykonawcy i odpowiednio kolejnym dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05% kwoty należnego, odpowiednio dalszemu podwykonawcy lub kolejnemu dalszemu podwykonawcy, wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) Brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (niezależnie od kar przewidzianych w pkt 5 i 6) w wysokości 10 % kwoty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub odpowiednio dalszemu podwykonawcy;
 - 8) Nieprzedłożenie, w terminie wynikającym z niniejszej umowy, do zaakceptowania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 2 % należnego z tej umowy (lub zmiany) wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia (jeżeli wykonawca lub dalszy wykonawca zawrze taką umowę).
3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.
 6. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy i przyjmują, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie, tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Wykonawcy. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy
(Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności),

- 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 lub § 8 ust. 12,
 - 7) Znajdzie konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub znajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego.
- 1.1. Odstąpienie od umowy w przypadku wskazanym w punkcie 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w przypadkach wskazanych w punktach 2, 3 i 6 i 7 - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadkach wskazanych w punktach 4 i 5 - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie lub zakończenie robót.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 14 pkt 1 ppkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.

§15

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.

2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
 - 1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
 - a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej;
 - b) zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - c) możliwości powierzenia wykonania części robót podwykonawcy robót, których zakres nie został wskazany w ofercie przez Wykonawcę jako przeznaczony do wykonania przez podwykonawców;
 - d) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - a) warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie prac w wymaganych temperaturach zewnętrznych;
 - b) uwarunkowań organizacyjno-technicznych, w szczególności mających miejsce w termo modernizowanym obiekcie, gdzie realizacja robót uwarunkowana jest przekazaniem frontu prac przez użytkownika, bądź realizacji prac przez więcej niż jednego wykonawcę na wspólnym placu budowy;
 - c) uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron;
 - d) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych lub uzupełniających (w tym dotyczących zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej lub zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i dla których ustalenie wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia odbędzie się na zasadach określonych w § 8 ust. 10;
 - 4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy ze wskazanym podwykonawcą w trybie zapisów § 3, która w szczególności dotyczyć będzie uwarunkowania dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego zapłaceniem przez Wykonawcę (i udokumentowaniem powyższego na podstawie stosownego oświadczenia przekazanego Zamawiającemu) całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - 5) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany składu osobowego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, z przyczyn niezależnych od obu stron.
4. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawi:
 - projekt zamienny zawierający opis proponowanej zmiany wraz z informacją o konieczności zmiany pozwolenia na budowę,
 - przedmiar i niezbędne rysunki.
5. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.

2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

- dla Wykonawcy:

Do rąk:

Adres:

- dla Zamawiającego:

Do rąk: Adres:

.....

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego:
i adres e-mail Wykonawcy: lub fax. Zamawiającego: (....)
.....i fax. Wykonawcy:, ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
6. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 13 ust. 2 pkt 3, ust. 3, ust. 4, ust. 5; § 14 pkt 4; § 16; § 17.

§ 17

Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego otrzymują: 1 egz. Wykonawca a 3 egz. Zamawiający.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz dokumentów stanowiących podstawę realizacji przedmiotu umowy (części składowe dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych).
2. Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy,

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 9
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- dokumentacja

Dokumentacja robót

Do pobrania ze strony internetowej <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

Dokumentacja techniczna do wglądu również w siedzibie Zamawiającego.